

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 29.11.2024 13:15:00

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd52c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученом советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»

(протокол №10 от 30 мая 2024 г.)

**Программа внеурочной деятельности факультета среднего профессионального и
предпрофессионального образования**

Рассмотрено к утверждению
на заседании педагогического совета ФСППО

Протокол № 8 от 25 апреля 2024г.

Декан ФСППО _____ Сураева М.О.

2024 год

Организационно-методическая и информационная работа

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|-------|---|--|--|
| 1 | Обсуждение на заседаниях ректората, ученого совета, заседаниях кафедр, педагогических советах факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования проблем учебно-воспитательной работы со студентами | Проректор по учебной и воспитательной работе, заведующие кафедрами, декан факультета, начальник управления по воспитательной и социальной работе | В соответствии с Планами работы Ученого совета СГЭУ, структурных подразделений |
| 2 | Разработка и совершенствование содержания и конкретных форм воспитательной работы | Проректор по учебной и воспитательной работе, заведующий кафедрой ФСПО, декан факультета, начальник управления по воспитательной и социальной работе | Постоянно |
| 3 | Подготовка документов, регламентирующих воспитательную работу | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | Постоянно |
| 4 | Создание материально-технической базы и организация повышения квалификации сотрудников, на которых возложены функции по осуществлению воспитательной работе | Проректор по учебной и воспитательной работе | В течение учебного года |
| 5 | Подготовка и представление отчетов, анкет и другой информации о воспитательной работе факультета в вышестоящие организации | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | Постоянно |
| 6 | Проведение собраний со старостами учебных групп с обсуждением вопросов выполнения учебного плана, Правил внутреннего распорядка обучающихся, внеучебной работы студентов, информирование о новостях в области воспитательной и социальной работы. | Декан факультета, начальник отдела по воспитательной работе, начальник отдела по социальной работе | Не реже 1 раза в месяц |
| 7 | Обмен опытом воспитательной и социальной работы с другими образовательными организациями | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение учебного года |
| 8 | Встреча студенческого актива институтов/факультетов с ректором | Декан факультета, начальник управления по воспитательной и социальной работе | Сентябрь-Октябрь, Февраль-Март 2024-2025гг |
| 9 | Участие в круглых столах, семинарах, совещаниях по организации воспитательной работы | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | Систематически |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 10 | Организация и проведение «Дня открытых дверей» | Проректор по учебной и воспитательной работе, начальник отдела обеспечения деятельности приемной комиссии, директора институтов, декан факультета, заведующие кафедрами, начальник управления по воспитательной и социальной работе | Декабрь 2024-2025г., Апрель 2024-2025г. |
| 11 | Подведение итогов воспитательной и социальной работы | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | Декабрь 2024-2025г. |
| 12 | Разработка памятки первокурсника | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | Август 2024-2025г. |
| 13 | Систематическое освещение: опыта воспитательной и социальной работы; новостей об участии студентов в мероприятиях, деятельности органов студенческого самоуправления на всех доступных информационных ресурсах | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | Систематически |
| 14 | Создание и своевременное размещение информационных материалов, изготовление наглядной агитации по актуальным и памятным событиям | Декан факультета, начальник отдела по воспитательной работе, начальник отдела по социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | В течение года |
| 15 | Мониторинг студенческой среды, вовлечение студентов в процедуры независимой оценки качества образования | Проректор по развитию образовательных программ, начальник управления по развитию образовательных программ, декан факультета, начальник управления по воспитательной и социальной работе, начальник отдела по воспитательной работе, начальник отдела по социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | Постоянно |
| 16 | Информирование студентов об организации воспитательной и социальной работы с использованием постоянных информационных ресурсов | декан факультета, начальник отдела по воспитательной работе, начальник отдела по социальной работе | Еженедельно |

| | | | |
|----|--|--|----------------|
| 17 | Организация тематических выставок научной и учебной литературы | Заведующий библиотекой | В течение года |
| 18 | Организация обратной связи со студентами | Проректор по развитию образовательных программ, начальник управления по развитию образовательных программ, декан факультета, начальник управления по воспитательной и социальной работе, начальник отдела по воспитательной работе, начальник отдела по социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | Постоянно |
| 19 | Взаимодействие с органами государственной власти, общественными организациями, союзами, объединениями и иными организациями по реализации молодежной политики: <ul style="list-style-type: none"> • участие в разработке и реализации мероприятий, проектов и программ; • организация встреч, семинаров, конференций | Проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами, начальник управления по воспитательной и социальной работе | Постоянно |

Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое и правовое воспитание

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|-------|--|---|--|
| 1 | Сохранение и приумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики, престижности получения образования в Самарском государственном экономическом университете, создание корпоративного духа среди студенчества | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | В течение года |
| 2 | Организация и проведение мероприятий, посвященных памятным и юбилейным датам России и Самарской области | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | В течение года |
| 3 | Организация и проведение мероприятий - «Связь поколений - Уроки мужества» | начальник управления по воспитательной и социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | Февраль 2024-2025г., апрель 2024-2025г. |
| 4 | Разработка и выпуск информационных материалов к | Начальник управления по воспитательной и социальной | В течение года |

| | | | |
|----|--|--|----------------|
| | праздничным дням и памятным датам | работе, руководители органов студенческого самоуправления | |
| 5 | Организация посещения студентами СГЭУ мероприятий проводимых в «Самарский Академический театр драмы им. М. Горького» | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 6. | Организация и проведение Урока мужества, приуроченного ко Дню защитника Отечества | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | Февраль |
| 7. | Организация и проведение культурно-массового мероприятия – тематические обзорные экскурсии «Культурное и историческое наследие Самары» | Директор Института национальной и мировой экономики, начальник управления по воспитательной и социальной работе, | В течение года |
| 8. | Организация работы портала «Право для студентов» | Директор Института права, начальник правового управления | Постоянно |

Профилактика экстремистских проявлений в студенческой среде

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|-------|---|---|------------------------------------|
| 1 | Содействие в обеспечении соблюдения правил внутреннего распорядка обучающихся студентами | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | В течение года |
| 2 | Реализация комплекса мероприятий, направленных на формирование установок толерантного сознания, профилактику и противодействие проявлениям терроризма и экстремизма среди студентов | Все подразделения | По отдельному плану в течение года |
| 3. | Организация лектория на антиэкстремистскую тематику | Директор Института права | В течение года |

Профессиональное воспитание

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|-------|---|---|----------------|
| 1 | Организация и проведение массовых субботников на территории университета, участие в городских субботниках | Декан факультета, начальник управления по воспитательной и социальной работе | Периодически |
| 2 | Встречи профориентационной направленности с учащимися школ, лицеев, колледжей, информирование о вузе и его образовательных программах | Директора институтов, заведующие кафедрами, декан факультета, директор филиала, начальник отдела обеспечения деятельности приемной комиссии | В течение года |

| | | | |
|----|--|--|-----------------------------------|
| 3. | Организация участия студентов в конкурсе профессионального мастерства FINNSKILLS | Декан факультета | Май 2024-2025г. |
| 4. | Внедрение стандартов WorldSkills | Декан факультета | Постоянно |
| 5. | Организация работы студенческих трудовых отрядов | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 6. | Осуществление контроля деятельности студенческих педагогических отрядов СГЭУ в детских оздоровительных лагерях | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | Июнь2024-2025г.-август2024-2025г. |
| 7. | Реализация проекта «Школа вожатского мастерства» на базе СГЭУ | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 8. | Проведение тренингов «Развития лидерских качеств» | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |

Культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|-------|--|---|----------------|
| 1. | Проведение творческих конкурсов, концертов, тематических и праздничных мероприятий | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | В течение года |
| 2. | Посещение театров, выставок, музеев города | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 3. | Организация работы студенческих творческих коллективов | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 4. | Участие в городских и областных программах, фестивалях молодежного творчества | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 5. | Создание условий для раскрытия творческих, интеллектуальных, организаторских и других способностей студентов (в свободное время от основных учебных занятий) | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 6. | Встречи с ветеранами | Начальник отдела по воспитательной работе, руководители органов студенческого самоуправления | В течение года |
| 7. | Развитие волонтерского движения | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, руководители органов | В течение года |

| | | | |
|-----|--|---|--------------------|
| | | студенческого самоуправления | |
| 8. | Участие волонтерских отрядов СГЭУ в «Неделе добра». Адресная помощь жителям, детские дома для детей с ограниченными возможностями | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор филиала, руководители органов студенческого самоуправления | В течение года |
| 9. | Организация и проведение культурно-массового мероприятия «День Российского студенчества» | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор филиала | Январь 2025г. |
| 10. | Организация и проведение культурно-массового мероприятия фестиваля искусств «Студенческая весна» (5 институтских программ и Гала-концерт фестиваля). | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор филиала | Март-апрель 2025г. |
| 11. | Организация и проведение культурно-массового мероприятия для студентов СГЭУ «Студенческий лидер» | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор филиала | Май 2025г. |
| 12. | Организация и проведение культурно-массового мероприятия для студентов СГЭУ выпускной вечер «Золотой фонд Университета» | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор филиала | Июль 2025г. |
| 13. | Организация и проведение культурно-массового мероприятия – «Школа кураторов» | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор филиала | Август 2025г. |
| 14. | Обеспечение участия команды КВН СГЭУ в Областном турнире КВН, в играх городской лиги КВН | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор филиала | В течение года |

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|--------------|---|--|----------------|
| 1 | Организация спортивных массовых мероприятий, проведение соревнований | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, кафедра физического воспитания | В течение года |
| 2. | Обеспечение участие в спортивно-массовых мероприятиях, Спартакиаде вузов Самарской области | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, кафедра физического воспитания | В течение года |
| 3. | Проведение лекций и мастер-классов по проблеме ответственного отношения к своему здоровью, повышению уровня культуры безопасности | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, представители клиник Самарского государственного медицинского университета | В течение года |

| | | | |
|----|--|--|----------------|
| 4. | Проведение лекций по выявлению причин возникновения зависимого поведения (алкоголизм, табакокурение, еда и другое) | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, представители клиник Самарского государственного медицинского университета | В течение года |
| 5. | Реализация мероприятий по профилактике туберкулеза | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор филиала, представители клиник Самарского государственного медицинского университета | В течение года |
| 6. | Реализация мероприятий по профилактике СПИД | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, директор филиала, представители клиник Самарского государственного медицинского университета | В течение года |

Организация социальной поддержки студентов

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|--------------|---|---|----------------|
| 1 | Разработка и реализация мер по социальной поддержке студентов СГЭУ | Ректорат, начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 2 | Обеспечение социальных гарантий студентов Университета | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 3 | Работа со студенческим и преподавательским коллективом университета | Декан факультета, начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 4 | Проведение анкетирования, тестирования, опросов, исследований сотрудников и студентов университета по вопросам учебно-воспитательной работы | Проректор по развитию образовательных программ, начальник управления по развитию образовательных программ, декан факультета, начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 5 | Прием и оформление документов по оплате проезда на автомобильном транспорте пригородного и междугородного (внутриобластного) сообщения | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |
| 6 | Подготовка проекта приказа на назначение государственных социальных стипендий | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |
| 7 | Информирование студентов о правилах и сроках предоставления документов на оплату проезда | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |

| | | | |
|----|--|---------------------------------------|----------------|
| 8 | Подготовка проекта приказа о постановке на ПГО студентов 1 курса из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |
| 9 | Проведение собеседований со студентами 1 курса из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентами, признанными в установленном порядке инвалидами детства, 1, 2, 3 гр. с целью их адаптации в студенческой среде | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |
| 10 | Подготовка проекта приказа по назначению стипендии нуждающимся студентам 1,2 курса с учетом результатов сессии | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |
| 11 | Проведение собрания с председателями профбюро факультетов о внесении изменений в порядок назначения материальной помощи | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |
| 12 | Подготовка проекта приказа о предоставлении льгот на оплату за проживание в общежитии студентам | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |
| 13 | Проведение организационного собрания со студентами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам социальной поддержки | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |
| 14 | Заключение договора с Министерством образования и науки Самарской области о мерах социальной поддержки студентов по оплате проезда на автомобильном транспорте пригородного и междугородного (внутриобластного) сообщения | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |
| 15 | Подготовка рекомендаций по оформлению и предоставлению документов на оплату проезда на автомобильном транспорте пригородного и междугородного (внутриобластного) сообщения | Начальник отдела по социальной работе | В течение года |

Развитие студенческого самоуправления

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|----------|-------------|---------------|-------|
|----------|-------------|---------------|-------|

| | | | |
|-----|---|---|-----------------|
| 15. | Знакомство первокурсников с органами студенческого самоуправления | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | Сентябрь 2024г. |
| 16. | Организация работы объединенного совета обучающихся | Начальник управления по воспитательной и социальной работе | В течение года |
| 17. | Организация работы органов студенческого самоуправления | Начальник отдела по воспитательной работе | В течение года |
| 18. | Обеспечение активного участия студентов в общественной работе | Декан факультета, начальник управления по воспитательной и социальной работе, начальник отдела по воспитательной работе, начальник отдела по социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | Систематически |
| 19. | Проведение учебы студенческого актива | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, начальник отдела по воспитательной работе | В течение года |

Профилактика нарушений правил внутреннего распорядка обучающихся и правил проживания в общежитиях

| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|--------------|---|--|--------------------------|
| 1 | Знакомство первокурсников с Положением, правилами внутреннего распорядка, традициями вуза | Деканы факультета, коменданты общежитий, руководители органов студенческого самоуправления | Сентябрь 2024г. |
| 2 | Организация участия членов студенческого совета общежития в заселении студентов в общежитие (консультации по заполнению договоров, журналов по технике безопасности; ознакомление с правилами внутреннего распорядка студенческого общежития) | Деканы факультета, коменданты общежитий, руководители органов студенческого самоуправления | Сентябрь 2024г. |
| 3 | Составление базы данных, проживающих в общежитии | Деканы факультета, коменданты общежитий, руководители органов студенческого самоуправления | Август – сентябрь 2024г. |

| | | | |
|---|---|--|---------------------|
| 4 | Проведение работы по вовлечению студентов, проживающих в студенческих общежитиях, к участию в культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной деятельности Университета | Начальник управления по воспитательной и социальной работе, руководители органов студенческого самоуправления | Постоянно |
| 5 | Поддержание чистоты и порядка в комнатах и блоках, занятие самоподготовкой | Деканы факультета, коменданты общежитий, руководители органов студенческого самоуправления | Постоянно |
| 6 | Проведение индивидуальных и групповых бесед с целью предупреждения краж, формирования установки на здоровый образ жизни. | Деканы факультета, коменданты общежитий, кафедра физического воспитания, руководители органов студенческого самоуправления | По отдельному плану |
| 7 | Содействие обеспечению социально-бытовых (жилищных) условий проживания студентов в общежитиях Университета | Деканы факультета, коменданты общежитий, кафедра физического воспитания, руководители органов студенческого самоуправления | Постоянно |
| 8 | Проведение встреч представителей администрации с первокурсниками | Деканы факультета, начальник управления по воспитательной и социальной работе | Сентябрь 2024г. |