

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.07.2024 11:32:12

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт менеджмента

Кафедра Менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины

Б1.В.08 Организация проектно-процессного управления компанией

Основная профессиональная образовательная программа

38.04.02 Менеджмент программа Проектно-процессное управление организациями и сетями

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2024

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Организация проектно-процессного управления компанией входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере, Организационная культура, Управление изменениями, Корпоративные системы управления и цифровизация (автоматизация) бизнес- процессов, Стратегический менеджмент (продвинутый курс), Методы моделирования бизнес- процессов

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Организация проектно-процессного управления компанией в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
|--|---|--|--|
| УК-3 | <p>УК-3.1: Знать:</p> <p>стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами</p> | <p>УК-3.2: Уметь:</p> <p>определять стиль управления руководства командой; вырабатывать командную стратегию; владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами</p> | <p>УК-3.3: Владеть (иметь навыки):</p> <p>навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде</p> |

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен создавать и развивать систему процессного управления, позволяющую поставить деятельность по проектированию, эксплуатации и контролю процессов и административных регламентов «на поток» - вести эту работу системно и на постоянной основе, в том числе с использованием передовых информационных технологий

| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|--|---|
| | |

| | | | |
|------|--|---|--|
| ПК-3 | ПК-3.1: Знать: | ПК-3.2: Уметь: | ПК-3.3: Владеть (иметь навыки): |
| | модели оценки системы процессного управления организации; критерии эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации | анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения; планировать внедрение или усовершенствования системы процессного управления организации | навыками разработки и усовершенствования системы процессного управления организации, с использованием передовых информационных технологий; навыками оценки эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации |

ПК-4 - Способен разрабатывать, внедрять, совершенствовать и проводить аудиты процессной архитектуры - комплексной модели, охватывающей все процессы организации, и выполнять трансформацию системы процессов организации

| | | | |
|--|--|--|--|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| ПК-4 | ПК-4.1: Знать: | ПК-4.2: Уметь: | ПК-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| | основные требования к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации; основные модели и методологии проектирования процессной архитектуры | определять заинтересованных лиц и согласовывать с ними цели проектирования и трансформации процессной архитектуры; осуществлять сбор информации о процессной архитектуре организации | навыками разработки процессной архитектуры организации, включающей оргструктуру, бизнес-функции, процессы или административные регламенты, корпоративные информационные системы; навыками руководства программами изменения процессной архитектуры организации |

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очно-заочная форма обучения

| Виды учебной работы | Всего час/ з.е. |
|--|-----------------|
| | Сем 5 |
| Контактная работа, в том числе: | 18.3/0.51 |
| Занятия семинарского типа | 16/0.44 |
| Индивидуальная контактная работа (ИКР) | 0.3/0.01 |
| Групповая контактная работа (ГКР) | 2/0.06 |
| Самостоятельная работа: | 91.7/2.55 |
| Промежуточная аттестация | 34/0.94 |
| Вид промежуточной аттестации: | |
| Экзамен | Экз |
| Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы | 144 |
| Зачетные единицы | 4 |

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Организация проектно-процессного управления компанией представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контактная работа | | | Самостоятельная работа | Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе |
|-------|---|---------------------------|------------|----------|------------------------|--|
| | | Занятия семинарского типа | | ИКР | | |
| | | Практич. занятия | ГКР | | | |
| 1. | Подходы к организации управления процессно-ориентированной организацией | 16 | | | 91,7 | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| | Контроль | 34 | | | | |
| | Итого | 16 | 0.3 | 2 | 91.7 | |

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид занятия семинарского типа** | Тематика занятия семинарского типа |
|------|---|---------------------------------|---|
| 1. | Подходы к организации управления процессно-ориентированной организацией | практическое занятие | Распределение ответственности и роли в процессе управления |
| | | практическое занятие | Регулирующие органы организации проектно-процессного управления |
| | | практическое занятие | Система документации процесса |
| | | практическое занятие | Ресурсное обеспечение организации управления |

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

| №п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Вид самостоятельной работы *** |
|------|---|--|
| 1. | Подходы к организации управления процессно-ориентированной организацией | - подготовка доклада - тестирование |

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536127>

Дополнительная литература

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 534 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16695-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544948>

2. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова ; под редакцией О. И. Долгановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17914-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536465>

Литература для самостоятельного изучения

1.

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)

3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

| | |
|---|---|
| Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран |
| Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа) | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |

| | |
|--|---|
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Организация проектно-процессного управления компанией:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

| Вид контроля | Форма контроля | Отметить нужное знаком « + » |
|------------------------|---|---------------------------------------|
| Текущий контроль | Оценка докладов | + |
| | Устный/письменный опрос | |
| | Тестирование | + |
| | Практические задачи | |
| | Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения) | |
| Промежуточный контроль | Экзамен | + |

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

| | |
|------------------------|---|
| Планируемые результаты | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------------|---|

| | | | |
|--|--|--|--|
| обучения по программе | | | |
| | УК-3.1: Знать: | УК-3.2: Уметь: | УК-3.3: Владеть (иметь навыки): |
| | стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности; методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами | определять стиль управления руководителя командой; вырабатывать командную стратегию; владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами | навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности, навыками работы в команде |
| Пороговый | стратегии и принципы командной работы, проблемы подбора эффективной команды | определять стиль управления руководителя командой | навыками организации и управления командным взаимодействием при решении задач профессиональной деятельности |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | основные условия эффективной командной работы; нормативные правовые акты в сфере профессиональной деятельности | вырабатывать командную стратегию | навыками выработки командной стратегии |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | методы научного исследования в сфере управления человеческими ресурсами | владеет технологиями реализации основных функций управления в сфере профессиональной деятельности, а также осуществлять исследования, анализировать и интерпретировать их результаты в области управления человеческими ресурсами | навыками работы в команде |

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК-3 - Способен создавать и развивать систему процессного управления, позволяющую поставить деятельность по проектированию, эксплуатации и контролю процессов и административных регламентов «на поток» - вести эту работу системно и на постоянной основе, в том числе с использованием передовых информационных технологий

| | |
|------------------------|---|
| Планируемые результаты | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|------------------------|---|

| | | | |
|--|--|---|--|
| обучения по программе | | | |
| | ПК-3.1: Знать: | ПК-3.2: Уметь: | ПК-3.3: Владеть (иметь навыки): |
| | модели оценки системы процессного управления организации; критерии эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации | анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования, усовершенствования и внедрения; планировать внедрение или усовершенствования системы процессного управления организации | навыками разработки и усовершенствования системы процессного управления организации, с использованием передовых информационных технологий; навыками оценки эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации |
| Пороговый | модели оценки системы процессного управления организации | анализировать системы процессного управления организации для целей ее проектирования | навыками разработки и усовершенствования системы процессного управления организации, с использованием передовых информационных технологий |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | критерии эффективности внедрения или усовершенствования системы процессного управления организации | анализировать системы процессного управления организации для целей ее усовершенствования | навыками оценки эффективности внедрения системы процессного управления организации |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | критерии усовершенствования системы процессного управления организации | планировать внедрение или усовершенствования системы процессного управления организации | навыками оценки эффективности усовершенствования системы процессного управления организации |

ПК-4 - Способен разрабатывать, внедрять, совершенствовать и проводить аудиты процессной архитектуры - комплексной модели, охватывающей все процессы организации, и выполнять трансформацию системы процессов организации

| | | | |
|--|--|--|---|
| Планируемые результаты обучения по программе | Планируемые результаты обучения по дисциплине | | |
| | ПК-4.1: Знать: | ПК-4.2: Уметь: | ПК-4.3: Владеть (иметь навыки): |
| | основные требования к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса, целей и стратегии организации; основные модели и методологии проектирования процессной архитектуры | определять заинтересованных лиц и согласовывать с ними цели проектирования и трансформации процессной архитектуры; осуществлять сбор информации о процессной архитектуре | навыками разработки процессной архитектуры организации, включающей оргструктуру, бизнес-функции, процессы или административные регламенты, корпоративные информационные системы; навыками |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | организации | руководства программами изменения процессной архитектуры организации |
| Пороговый | основные требования к процессной архитектуре организации исходя из структуры бизнеса | определять заинтересованных лиц и согласовывать с ними цели проектирования и трансформации процессной архитектуры | навыками разработки процессной архитектуры организации, включающей оргструктуру, бизнес-функции, процессы или административные регламенты |
| Стандартный (в дополнение к пороговому) | основные требования к процессной архитектуре организации исходя из целей и стратегии | осуществлять сбор информации о процессной архитектуре организации | навыками разработки процессной архитектуры организации, включающей корпоративные информационные системы |
| Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному) | основные модели и методологии проектирования процессной архитектуры | реализовывать основные методологии проектирования процессной архитектуры | навыками руководства программами изменения процессной архитектуры организации |

6.3. Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Наименование темы (раздела) дисциплины | Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе | Вид контроля/используемые оценочные средства | |
|-------|---|---|--|---------------|
| | | | Текущий | Промежуточный |
| 1. | Подходы к организации управления процессно-ориентированной организацией | УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 | Оценка докладов Тестирование | Экзамен |

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

| Раздел дисциплины | Темы |
|---|---|
| Подходы к организации управления процессно-ориентированной организацией | <ol style="list-style-type: none"> 1. Процессный подход к организации управления. 2. Сравнение - процессная и функциональная системы управления. 3. Опыт зарубежных компаний по процессному управлению организациями (Business Process Management, BPM). 4. Роли сотрудников в процессе управления. 5. Назначение владельца процесса. Вспомогательные процессные роли. 6. Формирование команды BPM-профессиональных сотрудников. 7. Организация центра компетенции BPM. 8. Функции и регулирование деятельности центра компетенции BPM. |

| | |
|--|--|
| | <p>9. Информационно-коммуникационное сопровождение деятельности центра компетенции ВРМ.</p> <p>10. Регламентирование (документирование) процессов как создание комплекса внутрифирменных документов.</p> <p>11. Документирование процессов.</p> <p>12. Использование внутрифирменных стандартов и шаблонов.</p> <p>13. Показатели и источники информации для оценки эффективности процесса.</p> <p>14. Показатели процесса, продукта и удовлетворенности клиента.</p> <p>15. Подходы к измерению показателей процесса.</p> <p>16. Информационно-коммуникационная система, обеспечивающая процессное управление.</p> <p>17. Формирование базы данных (БД).</p> <p>18. Использование цифровой технологии мобильной коммуникации и отслеживания процессов.</p> <p>19. Процессное обеспечение ресурсами.</p> <p>20. Основные ресурсы, необходимые для проведения процесса.</p> <p>21. Вспомогательные процессы как источники ресурсов.</p> <p>22. Основные понятия комплексной автоматизации управления бизнес-процессам – ПК-10</p> <p>23. Основные программно-аппаратные комплексы автоматизации.</p> <p>24. ИТ-решения автоматизации управления бизнес-процессами.</p> <p>25. Управление коммуникациями в организации. Контроль документооборота. Автоматизация отчетности.</p> <p>26. Омниканальность, как цель автоматизации управления бизнес-процессами. Процесс внедрения автоматизации управления бизнес-процессами.</p> <p>27. Облачные и коробочные решения автоматизации управления бизнес-процессами на предприятии.</p> <p>28. Процесс подготовки документации и технического задания на внедрение комплексной автоматизации.</p> <p>29. Интеграция комплексной автоматизации управления бизнес-процессами в существующую систему предприятия.</p> <p>30. Оценка эффективности комплексной автоматизации управления бизнес-процессами.</p> |
| | |

Вопросы для устного/письменного опроса

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|-------------------|---------|
| | |
| | |

Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2035>

Практические задачи (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с электронным изданием, если имеется)

| Раздел дисциплины | Задачи |
|-------------------|--------|
| | |
| | |

Тематика контрольных работ

| Раздел дисциплины | Темы |
|-------------------|------|
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

| Раздел дисциплины | Вопросы |
|---|---|
| Подходы к организации управления процессно-ориентированной организацией | <ol style="list-style-type: none"> 1. Структурный и проектно-процессный подходы к организации и управлению финансово- хозяйственной деятельностью организации. 2. Моделирование бизнес-процессов как эффективное средство управления деятельностью компании. 3. Реинжиниринг бизнес-процессов. 4. Регламентация бизнес-процессов. 5. Управление внутренними и внешними бизнес-процессами. 6. Основные принципы организации управления бизнес-процессами. 7. Качественные и количественные показатели бизнес-процессов. 8. Значение центра компетенции процессного управления. Распределение ответственности за процессы. 9. Особенности оценки информационных систем при процессном управлении. 10. Дерево бизнес-процессов компании. 11. Основные этапы реинжиниринга процессов. 12. Показатели эффективности бизнес-процессов. 13. Основные принципы реинжиниринга бизнес-процессов. 14. Требования к документированию бизнес-процессов. 15. Важнейшие элементы системы стандартизации бизнес-процессов. 16. Использование шаблонов для регламентации процессов. 17. Автоматизация управления бизнес-процессами. 18. Базы данных управления процессами. 19. Система стратегических целей и показателей бизнес-процессов. 20. Информационно-коммуникационная система управления бизнес-процессами организации. 21. Сущность комплексной автоматизации управления бизнес-процессами. 22. Понятие автоматизации бизнес-процесса. 23. Преимущества комплексной автоматизации управления бизнес-процессами. 24. Основные инструменты комплексной автоматизации управления бизнес-процессами-ПК-10; 25. Облачные и коробочные решения комплексной автоматизации управления бизнес-процессами. 26. Интеграция решений комплексной автоматизации управления бизнес-процессами . 27. Возможности комплексной автоматизации управления бизнес-процессами на примере Битрикс24. 28. Процесс согласования документов в организации с использованием автоматизации. 29. Этапы внедрения комплексных решений автоматизации управления бизнес-процессами. 30. Автоматизация контроля ключевых показателей эффективности. |

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы |
|------------------------------|--|
| «отлично» | Повышенный УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| «хорошо» | Стандартный УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК- 4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| «удовлетворительно» | Пороговый УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 |
| «неудовлетворительно» | Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне |