

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрацкина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 07.08.2024 14:37:40

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Институт менеджмента

Кафедра прикладного менеджмента

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от «30» мая 2024г.)

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

вид практики: производственная практика

тип практики: преддипломная практика

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Образовательная программа: Финансовый менеджмент

Самара 2024

## Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

## 1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – производственная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: преддипломная практика

Практика является формой практической подготовки и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и определенных индивидуальным заданием в соответствии с настоящей программой.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения при прохождении практики		
	Знать	Уметь	Владеть
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<p><b>ПК – 1</b> владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p><b>ПК1з1:</b> основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале, процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды.</p>	<p><b>ПК1у1:</b> аргументировано отстаивать управленческие решения, заинтересовывать и мотивировать персонал; проводить аудит человеческих ресурсов.</p>	<p><b>ПК1в1:</b> современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач.</p>
	<p><b>ПК1з2:</b> основные управленческие теории, виды организационной культуры, способы и методы ее диагностики.</p>	<p><b>ПК1у2:</b> диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.</p>	<p><b>ПК1в2:</b> методами стимулирования и мотивации; методами проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры.</p>
<p><b>ПК – 2</b> владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных ком-</p>	<p><b>ПК2з1:</b> природу деловых и межличностных конфликтов; принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; теории и</p>	<p><b>ПК2у1:</b> оценивать конфликтную ситуацию с точки зрения конструктивных и деструктивных последствий; использовать эффективные способы</p>	<p><b>ПУ2в1:</b> методами и способами управления конфликтами, на основе современных технологий управления персоналом, в т.ч. в межкультурной сре-</p>

<p>муникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>способы управления конфликтами.</p>	<p>минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия.</p>	<p>де.</p>
	<p>ПК2з2: основные методы проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций, в том числе в межкультурной среде.</p>	<p>ПК2у2 : анализировать коммуникационные межличностные, групповые процессы и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p>	<p>ПК2в2 : моделировать и оценивать систему деловых связей и взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях) в том числе в межкультурной среде.</p>
<p>ПК – 3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>ПК3з1 : методы и основные теории стратегического менеджмента; содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления.</p>	<p>ПК3у1 : разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации.</p>	<p>ПК3в1: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы.</p>
	<p>ПК3з2 : подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</p>	<p>ПК3у2: проводить анализ конкурентной сферы отрасли для повышения конкурентоспособности организации.</p>	<p>ПК3в2 : методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.</p>
<p>ПК – 4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>ПК4з1: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента.</p>	<p>ПК4у1: применять основные инструменты финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, капитала и денежных потоков.</p>	<p>ПК4в1: технологией принятия решений в управлении финансами организации; методами анализа финансовых показателей.</p>
	<p>ПК4з2: методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании; методы оценки активов, управления оборотным капиталом, виды инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.</p>	<p>ПК4у2: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компании; принимать решения, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.</p>	<p>ПК4 в2: приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала организации; методами оценки операций на мировых рынках.</p>
<p>ПК – 5</p>	<p>ПК5з1:</p>	<p>ПК5у1:</p>	<p>ПК5в1:</p>

<p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	<p>состав, содержание, принципы взаимосвязей функциональных стратегий компании</p>	<p>анализировать содержание и особенности функциональных стратегий и готовить предложения по повышению эффективности их взаимосвязи.</p>	<p>навыками принятия сбалансированных управленческих решений на основе результатов анализа взаимосвязи функциональных стратегий технологией разработки функциональных стратегий.</p>
<p>Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>ПК5з2: методы взаимосвязи компаний по функциям стратегических задач</p>	<p>ПК5у2: анализировать и оценивать взаимосвязи функций стратегий компаний с точки зрения сбалансированности управленческих решений.</p>	<p>ПК5в2: методами формирования сбалансированных управленческих решений и навыками применения инструментов стратегического анализа.</p>
<p>ПК – 6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>ПК6з1: понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию; модели и методы управления проектом на стадиях его разработки и реализации.</p>	<p>ПК6у1: определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; использовать методы качественного и количественного анализа проекта в ходе его концептуальной проработки.</p>	<p>ПК6в1: навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимости, качества и реализации проекта.</p>
	<p>ПК6з2 : принципы и методы построения программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>ПК6у2: ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность и возможные риски</p>	<p>ПК6в2 : навыками разработки программ технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений; минимизацией рисков проекта</p>
<p>ПК – 7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать дея-</p>	<p>ПК7з1: основные методики разработки бизнес-плана и управления бизнес-процессами</p>	<p>ПК7у1 : описывать процедуры выполнения работ и определять способы контроля</p>	<p>ПК7в1: аналитическим и техническим инструментарием разработки процедур и методов контроля</p>
	<p>ПК7з2: принципы, формы и методы планирова-</p>	<p>ПК7у2: координировать работу проектных ис-</p>	<p>ПК7в2: навыками организации коллективной</p>

<p>тельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>ния, организации и контроля бизнес-процессов; инструментальные средства методической реализации управленческих решений.</p>	<p>полнителей, достигать высокую согласованность в процессе их функциональной деятельности; оценивать эффективность предполагаемого бизнес-проекта</p>	<p>работы, системного контроля бизнес-процессов, заключения соглашений, договоров и контрактов.</p>
<p>ПК – 8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>ПК8з1: правила составления, оформления и оперативного хранения управленческих документов</p>	<p>ПК8у1: организовывать документооборот на предприятии (в организации); систематизировать входящую, исходящую и внутреннюю документацию предприятия (организации); группировать в дела отдельные категории документов с учетом сроков их хранения.</p>	<p>ПК8в1: навыками создания документов, содержащих цели предприятия (организации); создания документов, содержащих данные для разработки и реализации стратегии предприятия (организации); создания документов с использованием стандартных программных продуктов; использования номенклатуры дел в документообороте на предприятии (организации); архивного хранения документов предприятия (организации); группировки документов по номенклатуре.</p>
	<p>ПК8з2: правила составления и оформления служебной документации, соответствующие нормативы и стандарты при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.</p>	<p>ПК8 у2 : применять методы и программные средства обработки деловой информации; использовать современные методы организации планирования операционной (производственной) деятельности.</p>	<p>ПК8в2: навыками и приемами взаимодействия со службами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем.</p>
<p>ПК – 9 способность оцени-</p>	<p>ПК9з1: специфику макро-</p>	<p>ПК9у1: анализировать со-</p>	<p>ПК9в1: навыками приня-</p>

<p>вать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли</p> <p>Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>экономического воздействия на предприятия, организации различных отраслей, а также органов государственного и муниципального управления.</p>	<p>стояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, рыночные и специфические риски.</p>	<p>тия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
<p>ПК – 10</p> <p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p> <p>Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>ПК9з2:</p> <p>экономические основы поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли, методы их оценки и прогнозирования.</p>	<p>ПК9у2:</p> <p>оценивать влияние факторов макроэкономической среды на организации в системе менеджмента государственного и муниципального управления; анализировать поведение потребителей экономических благ, факторы формирования потребительского спроса.</p>	<p>ПК9в2:</p> <p>навыками анализа субъектов рынка, конъюнктуры рынка, потребительской удовлетворенности, поведения потребителей экономических благ с учетом влияния динамических процессов на их структуру.</p>
<p>ПК10з1:</p> <p>основные методы и приемы количественного и качественного анализа информации для принятия управленческих решений.</p>	<p>ПК10з2:</p> <p>методы, принципы и алгоритмы построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей.</p>	<p>ПК10у1:</p> <p>применять методы и приемы количественного и качественного анализа информации</p> <p>ПК10у2:</p> <p>осуществлять выбор математических моделей организационных систем, анализировать их адекватность и последствия применения; владеть</p>	<p>ПК10в1:</p> <p>навыками обоснования и принятия управленческих решений на основании данных финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организаций; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации; методами принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.</p> <p>ПК10в2:</p> <p>навыками и методами экономического и организационно-управленческого моделирования; адаптации моделей к кон-</p>

		средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления	кретным задачам управления.
<p>ПК – 11</p> <p>владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>ПК11з1:</p> <p>возможности и границы применения программного обеспечения анализа и качественного моделирования систем управления.</p>	<p>ПК11у1:</p> <p>проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации и ведении баз данных</p>	<p>ПК11в1:</p> <p>методами применения средств программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления, навыками их оценки их эффективности.</p>
	<p>ПК11з2:</p> <p>принципы формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.</p>	<p>ПК11у2:</p> <p>выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; работать с нормативно-правовой документацией; ориентироваться в системе источников, регулирующих отношения, складывающиеся в сфере осуществления деятельности организации, формировать информационный банк данных</p>	<p>ПК11в2:</p> <p>навыками построения моделей информационных систем, соответствующих современному состоянию информационных технологий и потребностями участников организационных проектов</p>
<p>ПК – 12</p> <p>умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p> <p>Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>ПК12з1:</p> <p>принципы сбора, классификации, обработки и использования информации, основы исследовательской и аналитической деятельности в этой области.</p>	<p>ПК12у1:</p> <p>организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации при реализации проектов; осуществить сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения управленческих задач.</p>	<p>ПК12в1:</p> <p>навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии; методами сбора необходимого объема информации для расширения внешних связей организации</p>
	<p>ПК12з2:</p> <p>системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом; основные этапы развития предприятий.</p>	<p>ПК12у2:</p> <p>анализировать коммуникационные процессы в организации (предприятия, органа государственного или муницип-</p>	<p>ПК12в2:</p> <p>навыками проведения переговоров с экономическими службами предприятий для сбора необходимой информации</p>



		пального управления) и разрабатывать предложения по повышению их эффективности	для расширения внешних связей, обмена опытом при реализации проектов и принятия управленческих решений, направленных на развитие организации.
ПК – 13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций Этап формирования компетенции – завершающий	ПК13з1: основные бизнес-процессы организаций, методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов	ПК13у1: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы	ПК13в1: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности
	ПК13з2: методологию реорганизации бизнес-процессов	ПК13у2: использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций; формировать портфель инноваций и применять эффективные механизмы внедрения в структуру бизнес-процессов организации.	ПК13в2: навыками проведения технологического аудита, анализа спроса на инновации для формирования конкурентных преимуществ в практической деятельности организации; методами оценки и прогнозирования рисков при моделировании и реорганизации бизнес-процессов
ПК – 14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета Этап формирования компетенции – завершающий	ПК14з1: принципы организации систем учета и распределения затрат, основные стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	ПК14у1: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета.	ПК14в1: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции
	ПК14з2: сходство и отличия финансового и управленческого учета; состав основных статей затрат организации	ПК14у2: оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат	ПК14в2: навыками формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, принятия обоснованных управленческих решений.
ПК – 15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия	ПК15з1: принципы организации финансового планирования и прогнозирования ; поня-	ПК15у1: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования;	ПК15в1: технологиями финансового планирования и прогнозирования, навыками

<p>управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании</p> <p>Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>тие и классификация рыночных и специфических рисков</p>	<p>измерять и оценивать уровень и опасность наступления рыночных и специфических рисков</p>	<p>инвестиционного проектирования</p>
	<p>ПК15з2: методы учета инвестиционных рисков и технологии управления ими; базовые понятия и принципы, используемые при анализе эффективности инвестиций</p>	<p>ПК15у2: интерпретировать результаты определения ключевых показателей эффективности инвестирования в целях принятия оптимальных финансовых и инвестиционных решений; на основе оценки инвестиционных возможностей формировать оптимальный инвестиционный портфель.</p>	<p>ПК15в2: методами оценки эффективности инвестиционных решений, применения критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>
<p>ПК – 16</p> <p>владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов</p> <p>Этап формирования компетенции – завершающий</p>	<p>ПК16з1: основы функционирования финансовой системы, методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования</p>	<p>ПК16у1: принимать решения о выборе методов оценки, планирования и прогнозирования; оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов.</p>	<p>ПК16в1: навыками анализа и оценки принимаемых управленческих решений; выполнения расчетов, необходимых для составления экономических планов; определения параметров финансовых операций</p>
	<p>ПК16з2: методологию проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования</p>	<p>ПК16у2: оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний, разрабатывать инвестиционные проекты и производить их оценку</p>	<p>ПК16в2: методами и инструментами оценки инвестиционных проектов; различными финансовыми инструментами; методами анализа операционной деятельности</p>

### 3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практики" является обязательным и представляет собой форму практической подготовки, непосредственно ориентированную на будущую деятельность обучающихся.

**4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.**

Семестр	Продолжительность (нед.)	ЗЕТ	Часов, в том числе часов контактной работы	Формы контроля
8	4	6	216/4	Зачет с оценкой

**5. Содержание практики.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики и виды работы	Результат обучения при прохождении практики
1	<p><b>Подготовительный этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место.</li> <li>– Прохождение инструктажа по технике безопасности.</li> <li>– - Получение индивидуального задания от руководителя практики</li> </ul>	ПК1з1, ПК1з2; ПК1у1, ПК1у2; ПК1в1, ПК1в2; ПК2з1, ПК2з2; ПК2у1, ПК2у2; ПК2в1, ПК2в2; ПК3з1, ПК3з2; ПК3у1, ПК3у2; ПК3в1, ПК3в2; ПК4з1, ПК4з2; ПК4у1, ПК4у2; ПК4в1, ПК4в2; ПК5з1, ПК5з2; ПК5у1, ПК5у2; ПК5в1, ПК5в2; ПК6з1, ПК6з2; ПК6у1, ПК6у2; ПК6в1, ПК6в2; ПК7з1, ПК7з2; ПК7у1, ПК7у2; ПК7в1, ПК7в2; ПК8з1, ПК8з2; ПК8у1, ПК8у2; ПК8в1, ПК8в2; ПК9з1, ПК9з2; ПК9у1, ПК9у2; ПК9в1, ПК9в2; ПК10з1, ПК10з2; ПК10у1, ПК10у2; ПК10в1, ПК10в2; ПК11з1, ПК11з2; ПК11у1, ПК11у2; ПК11в1, ПК11в2; ПК12з1, ПК12з2; ПК12у1, ПК12у2; ПК12в1, ПК12в2; ПК13з1, ПК13з2; ПК13у1, ПК13у2; ПК13в1, ПК13в2

		ПК14з1, ПК14з2; ПК14у1, ПК14у2; ПК14в1, ПК14в2; ПК15з1, ПК15з2; ПК15у1, ПК15у2; ПК15в1, ПК15в2; ПК16з1, ПК16з2; ПК16у1, ПК16у2; ПК16в1, ПК16в2
2	<p><b>Основной этап:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием.</li> <li>– выполнение индивидуального задания;</li> <li>– Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания</li> </ul>	ПК1з1, ПК1з2; ПК1у1, ПК1у2; ПК1в1, ПК1в2; ПК2з1, ПК2з2; ПК2у1, ПК2у2; ПК2в1, ПК2в2; ПК3з1, ПК3з2; ПК3у1, ПК3у2; ПК3в1, ПК3в2 ПК4з1, ПК4з2; ПК4у1, ПК4у2; ПК4в1, ПК4в2; ПК5з1, ПК5з2; ПК5у1, ПК5у2; ПК5в1, ПК5в2; ПК6з1, ПК6з2; ПК6у1, ПК6у2; ПК6в1, ПК6в2 ПК7з1, ПК7з2; ПК7у1, ПК7у2; ПК7в1, ПК7в2; ПК8з1, ПК8з2; ПК8у1, ПК8у2; ПК8в1, ПК8в2 ПК9з1, ПК9з2; ПК9у1, ПК9у2; ПК9в1, ПК9в2; ПК10з1, ПК10з2; ПК10у1, ПК10у2; ПК10в1, ПК10в2; ПК11з1, ПК11з2; ПК11у1, ПК11у2; ПК11в1, ПК11в2; ПК12з1, ПК12з2; ПК12у1, ПК12у2; ПК12в1, ПК12в2; ПК13з1, ПК13з2; ПК13у1, ПК13у2; ПК13в1, ПК13в2 ПК14з1, ПК14з2; ПК14у1, ПК14у2; ПК14в1, ПК14в2; ПК15з1, ПК15з2; ПК15у1, ПК15у2; ПК15в1, ПК15в2;

		ПК16з1, ПК16з2; ПК16у1, ПК16у2; ПК16в1, ПК16в2
3	<p><b>Заключительный этап:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием;</li> <li>2. Подготовка отчетной документации по итогам практики.</li> </ol>	ПК1з1, ПК1з2; ПК1у1, ПК1у2; ПК1в1, ПК1в2; ПК2з1, ПК2з2; ПК2у1, ПК2у2; ПК2в1, ПК2в2; ПК3з1, ПК3з2; ПК3у1, ПК3у2; ПК3в1, ПК3в2 ПК4з1, ПК4з2; ПК4у1, ПК4у2; ПК4в1, ПК4в2; ПК5з1, ПК5з2; ПК5у1, ПК5у2; ПК5в1, ПК5в2; ПК6з1, ПК6з2; ПК6у1, ПК6у2; ПК6в1, ПК6в2 ПК7з1, ПК7з2; ПК7у1, ПК7у2; ПК7в1, ПК7в2; ПК8з1, ПК8з2; ПК8у1, ПК8у2; ПК8в1, ПК8в2 ПК9з1, ПК9з2; ПК9у1, ПК9у2; ПК9в1, ПК9в2; ПК10з1, ПК10з2; ПК10у1, ПК10у2; ПК10в1, ПК10в2; ПК11з1, ПК11з2; ПК11у1, ПК11у2; ПК11в1, ПК11в2; ПК12з1, ПК12з2; ПК12у1, ПК12у2; ПК12в1, ПК12в2; ПК13з1, ПК13з2; ПК13у1, ПК13у2; ПК13в1, ПК13в2 ПК14з1, ПК14з2; ПК14у1, ПК14у2; ПК14в1, ПК14в2; ПК15з1, ПК15з2; ПК15у1, ПК15у2; ПК15в1, ПК15в2; ПК16з1, ПК16з2; ПК16у1, ПК16у2; ПК16в1, ПК16в2
4	Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)	ПК1з1, ПК1з2; ПК1у1, ПК1у2; ПК1в1, ПК1в2;

	ПК2з1, ПК2з2; ПК2у1, ПК2у2; ПК2в1, ПК2в2; ПК3з1, ПК3з2; ПК3у1, ПК3у2; ПК3в1, ПК3в2; ПК4з1, ПК4з2; ПК4у1, ПК4у2; ПК4в1, ПК4в2; ПК5з1, ПК5з2; ПК5у1, ПК5у2; ПК5в1, ПК5в2; ПК6з1, ПК6з2; ПК6у1, ПК6у2; ПК6в1, ПК6в2; ПК7з1, ПК7з2; ПК7у1, ПК7у2; ПК7в1, ПК7в2; ПК8з1, ПК8з2; ПК8у1, ПК8у2; ПК8в1, ПК8в2; ПК9з1, ПК9з2; ПК9у1, ПК9у2; ПК9в1, ПК9в2; ПК10з1, ПК10з2; ПК10у1, ПК10у2; ПК10в1, ПК10в2; ПК11з1, ПК11з2; ПК11у1, ПК11у2; ПК11в1, ПК11в2; ПК12з1, ПК12з2; ПК12у1, ПК12у2; ПК12в1, ПК12в2; ПК13з1, ПК13з2; ПК13у1, ПК13у2; ПК13в1, ПК13в2; ПК14з1, ПК14з2; ПК14у1, ПК14у2; ПК14в1, ПК14в2; ПК15з1, ПК15з2; ПК15у1, ПК15у2; ПК15в1, ПК15в2; ПК16з1, ПК16з2; ПК16у1, ПК16у2; ПК16в1, ПК16в2
--	--

## 6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

### Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

## **7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике**

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**Уровни сформированности компетенций**

Этап формирования компетенций УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4- завершающий

Результат обучения при прохождении практики	Оценочное средство	
	Защита отчета о прохождении практики	Контрольные вопросы
<p>ПК – 1</p> <p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	+	+
<p>ПК – 2</p> <p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	+	+
<p>ПК – 3</p> <p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	+	+
<p>ПК – 4</p> <p>умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации</p>	+	+
<p>ПК – 5</p> <p>способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений</p>	+	+
<p>ПК – 6</p> <p>способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	+	+
<p>ПК – 7</p> <p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	+	+
<p>ПК – 8</p> <p>владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,</p>	+	+



продуктовых инноваций или организационных изменений		
ПК – 9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли	+	+
ПК – 10 владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	+	+
ПК – 11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	+	+
ПК – 12 умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	+	+
ПК – 13 умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	+	+
ПК – 14 умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	+	+
ПК – 15 умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	+	+
ПК – 16 владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	+	+

### Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету, рекомендовал отчет к защите.
2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.
3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

#### Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Правила внутреннего трудового распорядка в организации

#### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых компетенций	Уровень сформированности компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</li> <li>– отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме;</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего</li> </ul>	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16	Повышенный

	<p>трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
<p>Зачтено (с оценкой «Хорошо»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности;</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16</p>	<p>Повышенный</p>

<p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий.</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала.</li> <li>– сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены;</li> <li>– в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя.</li> <li>– при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ul>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16</p>	<p>Пороговый</p>
<p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</li> <li>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</li> <li>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает</li> </ul>	<p>ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-16</p>	<p>Компетенции не сформированы</p>

	<p>грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p>		
--	---	--	--

## 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

### 9.1 Литература:

#### ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Абрамов, В. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / В. С. Абрамов, С. В. Абрамов ; под редакцией В. С. Абрамова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 444 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14595-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520203>

Исаев, В. Н. Основы проектирования : учебное пособие для вузов / В. Н. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14474-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519833>

Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / Т. В. Погодина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03375-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511405>

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Е. П. Голубков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15505-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511366>

Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519707>

Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 375 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03013-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510857>

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

Лукаевич, И. Я. Финансовый менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукаевич.

вич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530723>

## 9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

## 9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

## 9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

## 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования