

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГОБУ «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 02.08.2024 11:23:31

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт

Институт менеджмента

Кафедра

Маркетинга, логистики и рекламы

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол №10 от 30 мая 2024 г.)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

вид практики: Учебная

тип практики: Профессионально-ознакомительная.

способ проведения: стационарная/выездная

форма проведения: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Направление подготовки **Направление 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С**
ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Образовательная программа: Диджитал реклама, связи с общественностью и медиа-коммуникации

Самара 2024 г.

Оглавление

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
3. Указание места практики в структуре образовательной программы
4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах
5. Содержание практики
6. Указание форм отчетности по практике
7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

1. Вид практики, способ и формы ее проведения.

Вид практики – учебная

Способ проведения практики – стационарная; выездная

Форма проведения практики: дискретно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики.

Тип практики: профессионально-ознакомительная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Этап формирования компетенций УК-2 промежуточный; УК-4 промежуточный; УК-6 промежуточный УК-10 промежуточный; ОПК-1 промежуточный ; ОПК-2 промежуточный ; ОПК-4 промежуточный; ОПК-6 промежуточный

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

| Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | | |
|--|--|---|--|
| Описание ИДК | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| УК-2_ИДК1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач | УК-2з1:Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. | УК-2у1:Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | УК-2в1:Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |
| УК-2_ИДК2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2з2:Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений. | УК-2у2:Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | УК-2в2:Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |
| УК-2_ИДК3 Формулирует в рамках | УК-2з3:Принципы и методы декомпозиции задач, действующие | УК-2у3:Определять круг задач в рамках | УК-2в3:Практическими навыками |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> | <p>правовые нормы.</p> <p>Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.</p> | <p>поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> | <p>определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> |
|--|---|--|---|

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

| Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | | |
|---|---|--|---|
| Описание ИДК | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| <p>УК-4_ИДК1 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения</p> | <p>УК-4з1:Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> | <p>УК-4у1:Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> | <p>УК-4в1:Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> |
| <p>УК-4_ИДК2 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате</p> | <p>УК-4з2:Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> | <p>УК-4у2:Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и</p> | <p>УК-4в2:Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. | | иностранном (-ых) языках. | |
| <p>УК-4_ИДК3</p> <p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> | <p>УК-4з3:Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> | <p>УК-4у3:Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> | <p>УК-4в3:Практическими навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> |

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

| Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | | |
|--|---|---|--|
| Описание ИДК | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| <p>УК-6_ИДК1</p> <p>Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы</p> | <p>УК-6з1:Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования.</p> | <p>УК-6у1:Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p>УК-6в1:Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| развития деятельности и требований рынка труда | | | требований рынка труда. |
| УК-6_ИДК2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. | УК-бз2:Принципы и методы управления временем. | УК-бу2:Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | УК-бв2:Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| УК-6_ИДК3 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. | УК-бз3:Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования. Принципы и методы управления временем. | УК-бу3:Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | УК-бв3:Способностью реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

| Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | | |
|--|-------|-------|------------------------|
| Описание ИДК | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>УК-10_ИДК1</p> <p>Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.</p> | <p>УК-10з1: Рассказывает о действующих правовых нормах российского законодательства, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя.</p> | <p>УК-10у1:</p> <p>Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. Допускает более двух ошибок при разборе практической задачи.</p> | <p>УК-10в1:</p> <p>Совершает более двух ошибок при разборе проблемной ситуации, содержащей признаки коррупционного поведения.</p> |
| <p>УК-10_ИДК2</p> <p>Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме</p> | <p>УК-10з2: Рассказывает о действующих правовых нормах российского законодательства, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Отвечает на вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов.</p> | <p>УК-10у2:</p> <p>Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. Допускает не более двух ошибок при разборе практической задачи.</p> | <p>УК-10в2:</p> <p>Совершает не более двух ошибок при разборе проблемной ситуации, содержащей признаки коррупционного поведения.</p> |
| <p>УК-10_ИДК3</p> <p>Владеет навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> | <p>УК-10з3: Подробно и самостоятельно рассказывает о действующих правовых нормах российского законодательства, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций).</p> | <p>УК-10у3:</p> <p>Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. Самостоятельно производит разбор практической задачи.</p> | <p>УК-10в3:</p> <p>Самостоятельно анализирует проблемную ситуацию, содержащую признаки коррупционного поведения.</p> |

ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и(или) медиапродукты, и/или коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского или иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

| | | | |
|--|-------|-------|---------|
| Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | | |
| Описание ИДК | Знать | Уметь | Владеть |

| | | | (иметь навыки) |
|--|--|---|--|
| <p>ОПК-1_ИДК1</p> <p>Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ</p> | <p>ОПК-1з1:Правила и нормы русского языков, используемую терминологию в рекламной деятельности.</p> | <p>ОПК-1у1:Создавать медиатексты и медиапродукты.</p> | <p>ОПК-1в1:Знаниями в области создания коммуникационного воздействия на потребителя.</p> |
| <p>ОПК-1_ИДК2</p> <p>Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p> | <p>ОПК-1з2:Нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем, необходимых для создания рекламных продуктов.</p> | <p>ОПК-1у2:Разрабатывать рекламные сообщения с учетом особенностей русского и иностранных языков.</p> | <p>ОПК-1в2:Навыками создания медиатекстов, медиапродуктов, а также коммуникационных продуктов, таких как рекламные сообщения.</p> |
| <p>ОПК-1_ИДК3</p> <p>Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p>Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков особенностями иных знаковых систем.</p> | <p>ОПК-1з3:Правила и нормы русского языков, используемую терминологию в рекламной деятельности.</p> <p>Нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем, необходимых для создания рекламных продуктов.</p> | <p>ОПК-1у3:Создавать медиатексты и медиапродукты.</p> <p>Разрабатывать рекламные сообщения с учетом особенностей русского и иностранных языков.</p> | <p>ОПК-1в3:Знаниями в области создания коммуникационного воздействия на потребителя.</p> <p>Навыками создания медиатекстов, медиапродуктов, а также коммуникационных продуктов, таких как рекламные сообщения.</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | |
|--|--|--|--|

ОПК-2 - Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

| Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | | |
|---|---|---|---|
| Описание ИДК | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| ОПК-2_ИДК1 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития | ОПК-2з1:Существующие тенденции развития общества. | ОПК-2у1:Прогнозировать развитие общественных и государственных институтов. | ОПК-2в1:Навыками демонстрации и всестороннего освещения проблематики общественных и государственных структур. |
| ОПК-2_ИДК2 Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. | ОПК-2з2:Основные направления развития общественных и государственных институтов. | ОПК-2у2:Выделять актуальные вопросы и проблемы в развитии общества. | ОПК-2в2:Подходами к созданию и распространению медиапродукта с учетом существующих проблем общества. |
| ОПК-2_ИДК3 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных | ОПК-2з3:Существующие тенденции развития общества. Основные направления развития общественных и государственных институтов. | ОПК-2у3:Прогнозировать развитие общественных и государственных институтов. Выделять актуальные вопросы и проблемы в развитии общества. | ОПК-2в3:Навыками демонстрации и всестороннего освещения проблематики общественных и государственных структур. Подходами к созданию и распространению медиапродукта с учетом существующих проблем общества. |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| продуктов. | | | |
|------------|--|--|--|

ОПК-4 - Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности

| Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | | |
|---|---|---|---|
| Описание ИДК | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| ОПК-4_ИДК1 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. | ОПК-4з1:Существующие запросы и потребности общества. | ОПК-4у1:Формулировать грамотный ответ на запросы различных групп общественности. | ОПК-4в1:Технологиями формирования общественного мнения. |
| ОПК-4_ИДК2 Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов | ОПК-4з2:Основные потребности отдельных членов общества. | ОПК-4у2:Определять тенденции развития общественного мнения и определять факторы, влияющие на формирование запросов. | ОПК-4в2:Методами управления потребительским спросом посредством рекламы и специальных мероприятий. |
| ОПК-4_ИДК3 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и | ОПК-4з3:Существующие запросы и потребности общества. Основные потребности отдельных членов общества. | ОПК-4у3:Формулировать грамотный ответ на запросы различных групп общественности. Определять тенденции развития общественного мнения и определять факторы, влияющие на формирование запросов. | ОПК-4в3:Технологиями формирования общественного мнения. Методами управления потребительским спросом посредством рекламы и специальных мероприятий. |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.</p> | | | |
|--|--|--|--|

ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

| Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | | |
|--|--|--|--|
| Описание ИДК | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| <p>ОПК-6_ИДК1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение.</p> | <p>ОПК-б31:Технологические инновации и современное программное обеспечение в рекламной деятельности.</p> | <p>ОПК-бу1:Использовать инновационные технологии в информационном обеспечении организации рекламой деятельности.</p> | <p>ОПК-бв1:Теоретическими и практическими навыками интеллектуальных технологий в сфере рекламы.</p> |
| <p>ОПК-6_ИДК2 Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.</p> | <p>ОПК-б32:Основные программные продукты в сфере рекламы.</p> | <p>ОПК-бу2:Использовать компьютерные программы рекламной деятельности с учетом отечественного и зарубежного опыта.</p> | <p>ОПК-бв2:Осуществлять поиск и внедрение технологических инноваций и современных программных продуктов в профессиональную рекламную деятельность.</p> |
| <p>ОПК-6_ИДК3 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-б33:Технологические инновации и современное программное обеспечение в рекламной деятельности.</p> | <p>ОПК-бу3:Использовать инновационные технологии в информационном</p> | <p>ОПК-бв3:Теоретическими и практическими навыками интеллектуальных</p> |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов.</p> | <p>Основные программные продукты в сфере рекламы.</p> | <p>обеспечении организации рекламой деятельности. Использовать компьютерные программы рекламной деятельности с учетом отечественного и зарубежного опыта.</p> | <p>и в технологий в сфере рекламы. Осуществлять поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональную рекламную деятельность.</p> |
|---|---|---|--|

ОПК-7 - Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности.

| Планируемые результаты обучения при прохождении практики | | | |
|--|--|---|--|
| Описание ИДК | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| <p>ОПК-7_ИДК1 Знает цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности.</p> | <p>ОПК-7з1:Возможные последствия от рекламного воздействия на аудиторию.</p> | <p>ОПК-7у1:Управлять собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной деятельности.</p> | <p>ОПК-7в1:Навыками устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности.</p> |
| <p>ОПК-7_ИДК2 Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом.</p> | <p>ОПК-7з2:Возможные эффекты от осуществления своей профессиональной деятельности.</p> | <p>ОПК-7у2:Предвидеть нежелательные последствия от своей профессиональной деятельности.</p> | <p>ОПК-7в2:Принципами социальной ответственности бизнеса.</p> |
| <p>ОПК-7_ИДК3 Знает цеховые</p> | <p>ОПК-7з3:Возможные последствия от рекламного</p> | <p>ОПК-7у3:Управлять</p> | <p>ОПК-7в3:Навыками</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности. Осуществляет отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом | воздействия на аудиторию. Возможные эффекты от осуществления профессиональной деятельности. | собственными ресурсами с учетом возникающих эффектов от профессиональной деятельности. Предвидеть нежелательные последствия от своей профессиональной деятельности. | устранения нежелательных последствий от своей профессиональной деятельности. Принципами социальной ответственности бизнеса. |
|--|--|--|--|

3. Указание места практики в структуре образовательной программы.

Раздел основной образовательной программы бакалавриата Б.2 "Практика" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах.

| Семестр | Продолжительность (нед.) | ЗЕТ | Часов, в том числе часов контактной работы | Формы контроля |
|---------|--------------------------|-----|--|-----------------|
| 4 | 3 | 3 | 108 | Зачет с оценкой |

5. Содержание практики.

| № п/п | Разделы (этапы) практики и виды работы | Результат обучения при прохождении практики |
|-------|--|---|
| | | |

| | | |
|---|--|--|
| 1 | <p>Подготовительный этап:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. – Прохождение инструктажа по технике безопасности. – - Получение индивидуального задания от руководителя практики | <p>УК-2_ИДК1, УК-2_ИДК2, УК-2_ИДК3, УК-4_ИДК1, УК-4_ИДК2, УК-4_ИДК3, УК-6_ИДК1, УК-6_ИДК2, УК-6_ИДК3, УК-10_ИДК1, УК-10_ИДК2, УК-10_ИДК3, ОПК-1_ИДК1, ОПК-1_ИДК2, ОПК-1_ИДК3, ОПК-2_ИДК1, ОПК-2_ИДК2, ОПК-2_ИДК3, ОПК-4_ИДК1, ОПК-4_ИДК2, ОПК-4_ИДК3, ОПК-6_ИДК1, ОПК-6_ИДК2, ОПК-6_ИДК3</p> |
| 2 | <p>Основной этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с индивидуальным заданием, в том числе ознакомление со структурой организации, нормативными документами, определяющими ее статус и функции, 2. Определение основных методов исследования полученных фактических данных; 3. Изучение литературы, основных достижений отечественной и зарубежной науки в области профессиональной деятельности. 4. Периодический отчет перед руководителем практики о ходе выполнения индивидуального задания. | <p>УК-2_ИДК1, УК-2_ИДК2, УК-2_ИДК3, УК-4_ИДК1, УК-4_ИДК2, УК-4_ИДК3, УК-6_ИДК1, УК-6_ИДК2, УК-6_ИДК3, УК-10_ИДК1, УК-10_ИДК2, УК-10_ИДК3, ОПК-1_ИДК1, ОПК-1_ИДК2, ОПК-1_ИДК3, ОПК-2_ИДК1, ОПК-2_ИДК2, ОПК-2_ИДК3, ОПК-4_ИДК1, ОПК-4_ИДК2, ОПК-4_ИДК3, ОПК-6_ИДК1, ОПК-6_ИДК2, ОПК-6_ИДК3</p> |
| 3 | <p>Заключительный этап:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Синтез собранного фактического материала, подготовка аналитического материала в соответствии с индивидуальным заданием; 2. Подготовка отчетной документации по итогам практики. | <p>УК-2_ИДК1, УК-2_ИДК2, УК-2_ИДК3, УК-4_ИДК1, УК-4_ИДК2, УК-4_ИДК3, УК-6_ИДК1, УК-6_ИДК2, УК-6_ИДК3, УК-10_ИДК1, УК-10_ИДК2, УК-10_ИДК3, ОПК-1_ИДК1, ОПК-1_ИДК2, ОПК-1_ИДК3, ОПК-2_ИДК1, ОПК-2_ИДК2, ОПК-2_ИДК3, ОПК-4_ИДК1, ОПК-4_ИДК2, ОПК-4_ИДК3, ОПК-6_ИДК1, ОПК-6_ИДК2, ОПК-6_ИДК3</p> |
| | <p>Оценка результатов прохождения практики обучающимися (дифференцированный зачет с оценкой)</p> | <p>УК-2_ИДК1, УК-2_ИДК2, УК-2_ИДК3, УК-4_ИДК1, УК-4_ИДК2, УК-4_ИДК3, УК-6_ИДК1, УК-6_ИДК2, УК-6_ИДК3,</p> |

| | |
|--|--|
| | УК-10_ИДК1, УК-10_ИДК2, УК-10_ИДК3, ОПК-1_ИДК1, ОПК-1_ИДК2, ОПК-1_ИДК3, ОПК-2_ИДК1, ОПК-2_ИДК2, ОПК-2_ИДК3, ОПК-4_ИДК1, ОПК-4_ИДК2, ОПК-4_ИДК3, ОПК-6_ИДК1, ОПК-6_ИДК2, ОПК-6_ИДК3 |
|--|--|

6. Указание форм отчетности по практике.

Форма отчетности по практике – Отчет о прохождении практики (в соответствии с внутренними нормативными локальными актами СГЭУ)

Требования к отчету о прохождении практики:

Отчет по практике является документом, подлежащим учету и хранению на выпускающей кафедре. Он оформляется лично студентом (студентами), проходившим(и) практику.

Содержательная часть отчета отражает способности студента к сбору, обработке и отображению полученной информации, а оформительская – указывает на уровень сформированности навыков работы с документами.

Отчет может состоять как из текстового, так и из графического материалов. Текстовые материалы собираются в необходимой последовательности, листы нумеруются, скрепляются.

Обязательными структурными элементами отчета являются:

- титульный лист
- содержание (с указанием структурных элементов и соответствующих страниц);
- введение (краткое введение в содержание отчета, степень достижения целей и решенные задачи);
- основная часть отчета (в соответствии с индивидуальным заданием на практику);
- заключение (краткий анализ и выводы о достижении стоящих целей);
- список использованных или изученных источников, использованного программного обеспечения, информационно-справочных систем;

Текст отчета набирают на компьютере в текстовом процессоре MS Word, печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4 (210 X 297 мм) на принтере.

Размеры полей: верхнее и нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 1,5 см.

Шрифт - Times New Roman.

Кегль (размер шрифта): основного текста - 14; сносок - 12; в таблицах и рисунках - 11 или 12 (по наполняемости).

Междустрочный интервал - полуторный. Выравнивание текста - по ширине. Нумерация страниц - в правом нижнем углу.

При оформлении в работе таблиц, схем, рисунков, диаграмм и т.д. следует учитывать следующее:

- каждая таблица и каждый рисунок (все иллюстрации в работе называются рисунками) должны иметь заголовок;
- каждая таблица и каждый рисунок должны иметь номер; не нумеруются только единственная в тексте таблица или рисунок;
- нумерация таблиц и рисунков может быть как сквозной (Таблица 1, Таблица 2 и т.д.), так и по главам (Рис. 1.1, Рис.5.2 и т.д.);
- при нумерации таблиц и рисунков знак «№» не ставится. Точка после цифры, обозначающей номер таблицы (рисунка), также не ставится.

7. Фонд оценочных средств для мероприятий текущего контроля обучающихся по практике

Текущий контроль является элементом системы независимой оценки качества образования в СГЭУ. Мероприятия текущего контроля по практике проводятся руководителем практики от университета в период проведения практики в следующих формах:

1. Контроль исполнения рабочего графика (плана) проведения практики.
2. Опрос обучающихся с использованием средств электронной информационно - образовательной среды СГЭУ.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

| Результат обучения при прохождении практики | Оценочное средство | |
|---|--------------------------------------|---------------------|
| | Защита отчета о прохождении практики | Контрольные вопросы |
| УК-2 | + | + |
| УК-4 | + | + |
| УК-6 | + | + |
| УК-10 | + | + |
| ОПК-1 | + | + |
| ОПК-2 | + | + |
| ОПК-4 | + | + |
| ОПК-6 | + | + |

Уровни сформированности компетенций

Этап формирования компетенций УК-2 промежуточный; УК-4 промежуточный; УК-6 промежуточный ; УК-10 промежуточный; ОПК-1 промежуточный ; ОПК-2 промежуточный ; ОПК-4 промежуточный; ОПК-6 промежуточный.

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

| Описание ИДК | Уровень сформированности | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
|--|--------------------------|---|--|--|
| УК-2_ИДК1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет | Пороговый | УК-2з1: Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. | УК-2у1: Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | УК-2в1: Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и |

| | | | | |
|--|------------|---|---|--|
| ожидаемые результаты решения выделенных задач | | | | ограничений. |
| УК-2_ИДК2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | Базовый | УК-2з2:Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений. | УК-2у2:Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | УК-2в2:Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |
| УК-2_ИДК3 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. | Повышенный | УК-2з3:Принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы. Принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений. | УК-2у3:Определять круг задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. | УК-2в3:Практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. |

| | | | | |
|---|---------------------|-------|-------|------------------------|
| УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах). | | | | |
| Описание ИДК | Уровень сформирован | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |

| | ности | | | |
|---|-------------------|--|---|---|
| <p>УК-4_ИДК1</p> <p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения</p> | <p>Пороговые</p> | <p>УК-4з1:Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> | <p>УК-4у1:Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> | <p>УК-4в1:Практическим и навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> |
| <p>УК-4_ИДК2</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> | <p>Базовый</p> | <p>УК-4з2:Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> | <p>УК-4у2:Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> | <p>УК-4в2:Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> |
| <p>УК-4_ИДК3</p> <p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения. Ведет деловую переписку,</p> | <p>Повышенный</p> | <p>УК-4з3:Стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>Принципы деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> | <p>УК-4у3:Строить деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой</p> | <p>УК-4в3:Практическим и навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с</p> |

| | | | | |
|--|--|------------|--|---|
| учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. | | Федерации. | информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. | иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. |
|--|--|------------|--|---|

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

| Описание ИДК | Уровень сформированности | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
|--|--------------------------|---|--|--|
| УК-6 ИДК1 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Пороговый | УК-6з1:Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования | УК-бу1:Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. | УК-бв1:Способность реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. |
| УК- | Базовый | УК- | УК- | УК- |

| | | | | |
|---|-------------------|--|---|--|
| <p>6_ИДК2 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> | | <p>бз2:Принципы и методы управления временем.</p> | <p>бу2:Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p>бв2:Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> |
| <p>УК-6_ИДК3 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> | <p>Повышенный</p> | <p>УК-бз3:Виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.) и их пределы, необходимые для успешного выполнения порученной работы; принципы и методы саморазвития и самообразования . Принципы и методы управления временем.</p> | <p>УК-бу3:Выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. Оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> | <p>УК-бв3:Способность реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Навыками приобретения новых знаний и навыков; оптимального управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</p> |

УК-10 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

| Описание ИДК | Уровень сформированности | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
|--|--------------------------|--|---|---|
| УК-10_ИДК1 Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. | Пороговый | УК-10з1: Рассказывает о действующих правовых нормах российского законодательства, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Отсутствуют ответы на дополнительные вопросы преподавателя. | УК-10у1: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. Допускает более двух ошибок при разборе практической задачи. | УК-10в1: Совершает более двух ошибок при разборе проблемной ситуации, содержащей признаки коррупционного поведения. |
| УК-10_ИДК2 Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. | Базовый | УК-10з2: Рассказывает о действующих правовых нормах российского законодательства, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Отвечает на Вопросы с помощью дополнительных наводящих вопросов. | УК-10у2: Планирует, организует И проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в социуме. допускает не более двух ошибок при разборе практической задачи. | УК-10з2: Совершает не более двух ошибок при разборе проблемной ситуации, содержащей признаки коррупционного поведения. |
| УК-10_ИДК3 Владеет навыками профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней | Повышенный | УК-10з3: Подробно и самостоятельно рассказывает о действующих правовых нормах российского | УК-10у3: Совершает не более двух ошибок при разборе проблемной ситуации, содержащей | УК-10в3: Самостоятельно анализирует проблемную ситуацию, содержащую признаки коррупционного |

| | | | | |
|--|--|---|--|------------|
| | | законодательств а, обеспечивающи х борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельнос ти. В ответе присутствует дополнительная информация (не из лекций). | признаки коррупционного поведения. | поведения. |
|--|--|---|--|------------|

ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и(или) медиапродукты, и/или коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского или иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.

| Описание ИДК | Уровень сформированности | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
|---|--------------------------|---|--|--|
| ОПК-1_ИДК1 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ | Пороговый | ОПК-1з1:Правила и нормы русского языков, используемую терминологию в рекламной деятельности. | ОПК-1у1:Создавать медиатексты и медиапродукты. | ОПК-1в1:Знаниями в области создания коммуникационного воздействия на потребителя. |
| ОПК-1_ИДК2 Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями | Базовый | ОПК-1з2:Нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем, необходимых для создания рекламных продуктов. | ОПК-1у2:Разрабатывать рекламные сообщения с учетом особенностей русского и иностранных языков. | ОПК-1в2:Навыками создания медиатекстов, медиапродуктов, а также коммуникационных продуктов, таких как рекламные сообщения. |

| | | | | |
|--|------------|--|--|---|
| иных знаковых систем. | | | | |
| <p>ОПК-1_ИДК3 Выявляет отличительные особенности медиатекстов, (или) медиапродуктов, (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов платформ.</p> <p>Осуществляет подготовку текстов рекламы и связей с общественностью (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов соответствии нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.</p> | Повышенный | <p>ОПК-1з3:Правила и нормы русского языков, используемую терминологию в рекламной деятельности.</p> <p>Нормы русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем, необходимых для создания рекламных продуктов.</p> | <p>ОПК-1у3:Создавать медиатексты и медиапродукты. Разрабатывать рекламные сообщения с учетом особенностей русского и иностранных языков.</p> | <p>ОПК-1в3:Знаниями в области создания коммуникационного воздействия на потребителя. Навыками создания медиатекстов, медиапродуктов, а также коммуникационных продуктов, таких как рекламные сообщения.</p> |

ОПК-2 - Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.

| Описание ИДК | Уровень сформированности | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
|---|--------------------------|---|---|--|
| <p>ОПК-2_ИДК1 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития</p> | Пороговый | <p>ОПК-2з1:Существующие тенденции развития общества.</p> | <p>ОПК-2у1:Прогнозировать развитие общественных и государственных институтов.</p> | <p>ОПК-2в1:Навыками демонстрации и всестороннего освещения проблематики общественных и государственных структур.</p> |
| <p>ОПК-2_ИДК2 Способен учитывать основные тенденции</p> | Базовый | <p>ОПК-2з2:Основные направления развития общественных и</p> | <p>ОПК-2у2:Выделять актуальные вопросы и проблемы</p> | <p>ОПК-2в2:Подходами к созданию и распространению</p> |

| | | | | |
|--|------------|--|--|--|
| развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов. | | государственных институтов. | развитии общества. | медиапродукта с учетом существующих проблем общества. |
| <p>ОПК-2_ИДК3 Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.</p> <p>Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов.</p> | Повышенный | <p>ОПК-2з3:Существующие тенденции развития общества.</p> <p>Основные направления развития общественных и государственных институтов.</p> | <p>ОПК-2у3:Прогнозировать развитие общественных и государственных институтов.</p> <p>Выделять актуальные вопросы и проблемы развития общества.</p> | <p>ОПК-2в3:Навыками демонстрации и всестороннего освещения проблематики общественных и государственных структур.</p> <p>Подходами к созданию и распространению медиапродукта с учетом существующих проблем общества.</p> |

| | | | | |
|---|--------------------------|--|--|---|
| ОПК-4 - Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности | | | | |
| Описание ИДК | Уровень сформированности | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| ОПК-4_ИДК1 Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. | Пороговый | ОПК-4з1:Существующие запросы и потребности общества. | ОПК-4у1:Формулировать грамотный ответ на запросы различных групп общественности. | ОПК-4в1:Технологиями формирования общественного мнения. |

| | | | | |
|---|-------------------|---|---|---|
| <p>ОПК-4_ИДК2</p> <p>Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов</p> | <p>Базовый</p> | <p>ОПК-4з2:Основные потребности отдельных членов общества.</p> | <p>ОПК-4у2:Определять тенденции развития общественного мнения и определять факторы, влияющие на формирование запросов.</p> | <p>ОПК-4в2:Методами управления потребительским спросом посредством рекламы и специальных мероприятий.</p> |
| <p>ОПК-4_ИДК3</p> <p>Соотносит социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. Использует основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов</p> | <p>Повышенный</p> | <p>ОПК-4з3:Существующие запросы и потребности общества. Основные потребности отдельных членов общества.</p> | <p>ОПК-4у3:Формулировать грамотный ответ на запросы различных групп общественности. Определять тенденции развития общественного мнения и определять факторы, влияющие на формирование запросов.</p> | <p>ОПК-4в3:Технологиями формирования общественного мнения. Методами управления потребительским спросом посредством рекламы и специальных мероприятий.</p> |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. | | | | |
|---|--|--|--|--|

| ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | | | | |
|--|--------------------------|--|---|---|
| Описание ИДК | Уровень сформированности | Знать | Уметь | Владеть (иметь навыки) |
| ОПК-6_ИДК1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. | Пороговый | ОПК-бз1:Технологические инновации и современное программное обеспечение в рекламной деятельности. | ОПК-бу1:Использовать инновационные технологии в информационном обеспечении и организации в рекламой деятельности. | ОПК-бв1:Теоретически и практическими навыками интеллектуальных технологий в сфере рекламы. |
| ОПК-6_ИДК2 Применяет современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. | Базовый | ОПК-бз2:Основные программные продукты в сфере рекламы. | ОПК-бу2:Использовать компьютерные программы в рекламной деятельности с учетом отечественного и зарубежного опыта. | ОПК-бв2:Осуществляют поиск и внедрение технологических инноваций и современных программных продуктов в профессиональную рекламную деятельность. |
| ОПК-6_ИДК3 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение. Применяет современные цифровые устройства, платформы и | Повышенный | ОПК-бз3:Технологические инновации и современное программное обеспечение в рекламной деятельности. Основные программные продукты в сфере рекламы. | ОПК-бу3:Использовать инновационные технологии в информационном обеспечении и организации в рекламой деятельности. Использовать компьютерные программы в | ОПК-бв3:Теоретически и практическими навыками интеллектуальных технологий в сфере рекламы. Осуществлять поиск и внедрение технологических инноваций и современных программных |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов. | | | рекламной деятельности с учетом отечественного и зарубежного опыта. | продуктов в профессиональную рекламную деятельность. |
|---|--|--|---|--|

Процедура защиты отчета о прохождении практики

1. Защита проводится в случае, если отчет о прохождении практики соответствует требованиям, установленным настоящей программой, а руководитель практики от университета в характеристике, прилагаемой к отчету рекомендовал отчет к защите.

2. Защита отчета о практике обучающимся осуществляется перед руководителем практики от Университета в соответствии с локальным нормативным актом, регламентирующим текущий контроль и промежуточную аттестацию.

3. На защите практики студент должен хорошо ориентироваться в содержании представленного отчета, уметь раскрыть общие результаты практики, продемонстрировать полученные навыки и умения, отвечать на теоретические и практические вопросы, дать предложения по совершенствованию и организации работы базы практики, сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Контрольные вопросы:

1. Направление деятельности и структура объекта практики.
2. Функции и задачи организации (отдела).
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации.
4. Основные функциональные обязанности сотрудников организации (структурного подразделения, где проходила практика)
5. Основные методы сбора фактических данных
6. Основные методы анализа полученных данных
7. Основные результаты научных исследований по проблематике деятельности организации.
8. Результаты обработки фактических данных; основные выводы и предложения по результатам практики в соответствии с заданием.
9. Правила внутреннего трудового распорядка в организации
10. Требования охраны труда и пожарной безопасности.

Шкала и критерии оценивания

| Оценка | Критерии оценки | Код оцениваемых компетенций | Уровень сформированности компетенций |
|---------------------|------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| Зачтено (с оценкой) | – индивидуальное | УК-2; УК-4; | Повышенный |

| | | | |
|------------------------------|---|---|------------|
| «Отлично») | <p>задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению;</p> <ul style="list-style-type: none"> – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6 | |
| Зачтено (с оценкой «Хорошо») | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные | УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6 | Повышенный |

| | | | |
|--|--|--|------------------|
| | <p>неточности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | | |
| <p>Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. | <p>УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6</p> | <p>Пороговый</p> |

| | | | |
|---|--|--|------------------------------------|
| <p>Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)</p> | <p>– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;</p> <p>– отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены.</p> <p>– в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.</p> <p>– при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.</p> | <p>УК-2; УК-4; УК-6; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-6</p> | <p>Компетенции не сформированы</p> |
|---|--|--|------------------------------------|

9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение, необходимое для проведения практики

9.1 Литература:

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Корниенко, В. И. Командообразование : учебник для вузов / В. И. Корниенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 291 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14723-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/479367>

Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 460 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3684-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426318>

Исаев, В. Н. Основы проектирования : учебное пособие для вузов / В. Н. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14474-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477687>

Лебедева, Л. В. Организационное консультирование : учебное пособие для вузов / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 162 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00009-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453486>

Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468791>

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Методы оптимальных решений (Экономико-математические методы и модели) : учебное пособие / Макаров С.И., под ред., Горбунова Р.И., Мищенко М.В., Сизиков А.П., Уфимцева Л.И., Фомин В.И., Черкасова Т.Н., Чупрынов Б.П. — Москва : КноРус, 2021. — 240 с. — ISBN 978-5-406-02903-9. — URL: <https://book.ru/book/936565>

Методы оптимальных решений (Экономико-математические методы и модели). Задачник : учебно-практическое пособие / Макаров С.И., под ред., Севастьянова С.А., под ред., и др. — Москва : КноРус, 2020. — 202 с. — ISBN 978-5-406-07701-6. — URL: <https://book.ru/book/933559>

Косников, С. Н. Математические методы в экономике : учебное пособие для вузов / С. Н. Косников. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04098-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472077>

Жернакова, М. Б. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00331-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450047>

Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476653>

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469084>

Забродин, В. Ю. Управленческий консалтинг. Социологический подход : учебное пособие для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 130 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10127-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472268>

Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для вузов / Н. В. Антонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8176-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469062>

9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, One-Note, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

9.5. Специальные помещения

| Наименование специального помещения | Оборудование |
|---|---|
| Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования | Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования |