**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

Управление организации научных исследований

и подготовки научных кадров

Кафедра региональной экономики и управления

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 4 от 28 ноября 2023 г.)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**

**УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**(В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование дисциплины** | 2.2.1 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) |
| **Программа аспирантуры** | 5.2.7. Государственное и муниципальное управление (отрасль науки - экономические) |
| **Общая трудоемкость** | 9 з.е. |
| **Форма обучения** | очная |
| **Место дисциплины в структуре программы аспирантуры** | 2 курс, 4 семестр |

**Рассмотрено к утверждению на заседании кафедры региональной экономики и управления (протокол № 3 от 26.10.2023 г.)**

**И.о. заведующего кафедрой Агаева Л.К.**

**Содержание**

1. Место практики в структуре образовательного компонента аспирантуры
2. Планируемые результаты прохождения практики
3. Объем практики и виды работы
4. Содержание и структура практики
5. Методические указания по организации прохождения практики
6. Оценочные материалы по практике
7. Учебно-методическое, материально-техническое и информационное обеспечение педагогической практики
8. Приложения

# 1. Место практики в структуре образовательного компонента аспирантуры

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) составлена на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

**Способы проведения педагогической практики:** стационарная, выездная.

**Основной способ проведения педагогической практики:** стационарная. Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях университета и его филиала и включает непосредственное участие обучающегося в учебно-методической и (или) учебной работе одной из кафедр; по заявлению обучающегося возможно прохождение выездной практики в профильной организации по согласованию с научным руководителем аспиранта и отделом организации научных исследований и подготовки научных кадров.

**Форма проведения практики:** непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик.

**Цель практики** – знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, овладение аспирантами современным инструментарием систематизации нормативного и теоретического материала с целью его использования в педагогической деятельности; приобретение навыков разработки и изложения в четкой и доступной форме отдельных разделов учебных курсов.

**Задачами** практики могут выступать:

* закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин направления и специальных дисциплин;
* овладение методикой проведения разнообразных форм аудиторной учебной работы;
* приобретение практических навыков подготовки к аудиторным занятиям;
* выработка умений и навыков разработки различных учебно-методических материалов по дисциплинам;
* формирование других профессиональных педагогических умений и навыков.

Практикант обязан своевременно приступить к практике, выполнить работы в соответствии с настоящей программой, составить отчет о практике и защитить его на кафедре в установленный срок. Практикант имеет право пользоваться в учебных и научных целях информационными материалами вуза и обращаться за консультацией к руководителю практики.

Руководство практикой осуществляет научный руководитель аспиранта. Научный руководитель обязан осуществлять консультирование по вопросам прохождения практики, подготовки к лекционным, семинарским и практическим занятиям, а также осуществлять контроль проведения аспирантом лекционных и семинарских (практических) занятий, если данная форма работы предусмотрена индивидуальной программой практики аспиранта.

**2. Планируемые результаты прохождения практики.**

В результате педагогической практики аспирант должен получить следующий **образовательный результат:**

**ОP-3:** освоенные дисциплины и (или) практики, направленные на педагогическую деятельность, предусмотренные учебным планом программы.

**3. Объем практики и виды работы.**

Прохождение практики рассчитано на 324 часа. Практику аспиранты проходят на 2 курсе 4 семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Семестр** | **Продолжительность (нед.)** | **З.е.** | **Часы** | **Форма контроля** |
| 4 | 6 | 9 | 324 | Зачет с оценкой |

Формы работы, которую могут выполнять аспиранты в ходе практики:

* проведение лекционных и (или) семинарских занятий;
* участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов потока (проведение коллоквиумов и контрольных работ; проверка контрольных работ);
* консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов потока;
* организация анкетирования, социологических опросов и т.п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
* другие формы учебной и (или) методической работы, определенные в индивидуальной программе практики.

**4. Содержание практики**

Программа практики включает в себя *подготовительный, основной, заключительный* этапы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Разделы (этапы) практики и виды работы** | **Виды работ по практике, включая самостоятельную работу аспирантов и трудоемкость (в часах)** | | | **Форма текущего контроля** |
| Всего | Аудиторная/контактная | СРС |
| 1 | **Подготовительный этап:**  1.1. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.  1.2. Знакомство с информационно - методической базой практики.  1.3. Определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия. | 16 | 2 | 14 | Опрос |
| 2 | **Основной этап:**  2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).  2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС ВО и учебного плана направления и профиля подготовки, изучение ОПОП и анализ рабочей программы дисциплины).  2.3. Подготовка сценария занятия и материалов, необходимых для реализации учебных занятий. | 292 | - | 292 | Опрос |
| 3 | **Заключительный этап:**  3.1. Подготовка отчета по практике.  3.2. Защита отчета. | 16 | 1 | 15 | Опрос, отчет |
| **ИТОГО:** | | 324 | 3 | 321 | - |
| **Промежуточная аттестация:** | | | | | Зачет с оценкой |

**Содержание практики** определяется в индивидуальном задании аспиранта. Определяется дисциплина и тема, по которой аспирант должен провести аудиторные занятия для студентов очной или заочной формы обучения.

# 

# 5. Методические указания по организации прохождения педагогической практики

Непосредственное руководство и контроль за выполнением программы прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) аспиранта осуществляется руководителем, совместно с которым аспирант выбирает тему индивидуального задания, определяет дисциплину и темы, по которым он должен провести учебные занятия, прорабатывает научно-методическую часть практики.

Руководитель осуществляет постановку задач по самостоятельной работе в период практики и оказывает соответствующую консультационную помощь; согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль над ходом работы аспиранта; оказывает помощь по всем вопросам, связанным с оформлением отчета.

**Основные обязанности руководителя практики:**

- совместно с аспирантом формирует индивидуальное задание на практику;

- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета.

Задание формируется руководителем практики, исходя из целей практики с учетом специфики подготовки аспиранта по основной образовательной программе. Задание является основанием для подготовки индивидуального плана работы аспиранта по выполнению программы практики.

В течение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) **аспирант обязан:**

- строго соблюдать установленные сроки практики;

- выполнять программу практики в соответствии с календарным планом;

- регулярно встречаться с руководителем практики, сообщать о текущей работе;

- в срок подготовить и защитить отчет о практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика); В ходе прохождения практики аспирант должен:

- изучить законодательную базу организации высшего образования в Российской Федерации;

- ознакомиться с нормативным обеспечением деятельности образовательных учреждений высшего образования, включая внутривузовские документы; - ознакомиться с современной литературой по вопросам организации учебного процесса, отражающей степень проработанности проблемы в России и за рубежом;

- овладеть базовыми навыками проведения лекционных, лабораторных и практических занятий, а также осуществления контроля и оценки знаний студентов;

- изучить инновационные методы активного и интерактивного обучения;

- подготовить и провести не менее одного лекционного и одного лабораторного или практического занятия по одной из дисциплин;

- разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (оформленный в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу;

- представить руководителю для рецензирования в письменном виде конспект лекции и план проведения лабораторного или практического занятия с соответствующим методическим обеспечением.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика) считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

# 6. Оценочные материалы по практике

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной индивидуальной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Образовательный результат** | **Оценочное средство** | |
| **Защита отчета о прохождении практики** | **Контрольные вопросы** |
| **ОP-3:** освоенные дисциплины и (или) практики, направленные на педагогическую деятельность, предусмотренные учебным планом программы. | **+** | **+** |

Используемые методы контроля сформированности образовательного результата:

**Шкала и критерии оценки защиты отчета по практике**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «Отлично» | «Хорошо» | «Удовлетворительно» |
| 1. Материал в отчете изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология.  2. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их при преподавании дисциплины.  3. Достигнут необходимый образовательный результат. | Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки:  1. В отчете допущены небольшие пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).  2. Допущены один/два недочета при ответе на вопросы научного руководителя в ходе защиты отчета.  3. Достигнут необходимый образовательный результат. | 1. Неполно или непоследовательно сформирован отчет о педагогической практике, но показано общее понимание ее цели и задач и продемонстрированы умения и навыки, в целом достаточные для преподавательской деятельности. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.   3. Достигнут необходимый образовательный результат. |

В случае, если ответ не удовлетворяет критериям, соответствующим пороговому уровню освоения компетенции, выставляется оценка «неудовлетворительно», компетенции не сформированы.

Зачет с оценкой является итоговой формой контроля по педагогической практике и позволяет оценить уровень образовательного результата.

# 7. Учебно–методическое обеспечение практики

**7.1. Основная литература:**

1. Гуревич, П. С. Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов / П. С. Гуревич. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489069

2.Плаксина, И. В. Интерактивные образовательные технологии : учебное пособие для вузов / И. В. Плаксина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 151 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07623-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490673>

**7.2. Дополнительная литература:**

1.Ганьшина, Г. В. Методика преподавания специальных дисциплин : учебное пособие для вузов / Г. В. Ганьшина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11433-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495697

2. Величковский, Б. М. Когнитивная наука. Основы психологии познания в 2 т. Том 1 : учебник для вузов / Б. М. Величковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06615-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491521>

3.Величковский, Б. М. Когнитивная наука. Основы психологии познания в 2 т. Том 2 : учебник для вузов / Б. М. Величковский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 386 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06807-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491810>

1. **Материально-техническое обеспечение практики**

**8.1. Специальные помещения:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид помещения** | **Оборудование** |
| Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций | Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ. |
| Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации | Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ. |
| Помещения для самостоятельной работы | Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ. |
| Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования | Комплекты ученической мебели, мультимедийный проектор, доска, экран, компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ. |

**8.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Astra Linux Special Edition / Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business.
2. МойОфис Стандартный 2. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия, с правом на получение обновлений в течение трех лет.

**8.3. Современные профессиональные базы данных**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

4. Российские и международные реферативные базы данных научных изданий:

- научная электронная библиотека eLibrary.ru <https://www.elibrary.ru/project_risc.asp>

- цифровой идентификатор <https://orcid.org/>

-международная наукометрическая реферативная база данных Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

- международная наукометрическая база данных и информационно-аналитическая платформа Web of Science

<https://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=E3e7iSB4PM6LweFBwaY&preferencesSaved=>

**8.4. Электронные библиотечные системы и электронные** **образовательные ресурсы**

- издательский дом «Гребенников» <https://grebennikon.ru/>

- электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

- электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru/>

- электронно-библиотечная система «ZNANIUM.COM» <https://znanium.com/>

-электронно-библиотечная система «Айбукс» <https://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>

- электронно-библиотечная система «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

- журналы, входящие в УБД периодических изданий <https://dlib.eastview.com/>.

**8.5 Информационно-справочные системы**

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс».
2. Информационно-справочная система «ГАРАНТ-Максимум».

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

по практике по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности

(в том числе педагогическая практика)

**АСПИРАНТА**

ФИО

Научная специальность: 5.2.7. Государственное и муниципальное управление (отрасль науки - экономические)

Период практики:

с «\_\_\_\_» февраля 202\_\_ г.

по «\_\_\_\_» апреля 202\_\_ г.

Отчет содержит следующие разделы:

1. Индивидуальная программа практики.

2.Дневник аспиранта по практике.

3. Отзыв руководителя практики.

Руководитель

ученая степень,  
 ученое звание (подпись) Ф.И.О.

должность

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_

САМАРА 202\_

Приложение 2

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ФИО /

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

практики по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности

(в том числе педагогическая практика)

Аспиранта: ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Научная специальность: 5.2.7. Государственное и муниципальное управление (отрасль науки - экономические)

1. Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Место прохождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. План педагогической практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **этапа** | **Планируемые виды работы** | **Сроки выполнения** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с индивидуальной программой практики

ФИО

ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

подпись

Приложение 3

ДНЕВНИК АСПИРАНТА

по практике по получению профессиональных умений и опыта

профессиональной деятельности

(в том числе педагогическая практика)

Аспиранта 2 курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО

Научная специальность 5.2.7. Государственное и муниципальное управление (отрасль науки - экономические)

Сроки прохождения практики: с\_\_\_\_\_\_\_\_.202\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_.202\_\_ г.

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Место выполнения** | **Продолжительность (в днях)** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| *Итого за практику:* | | |  |

**Ход выполнения практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Форма текущего контроля** | **Дата проведения** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |

Аспирант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Научный руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение 4

**Отзыв руководителя практики о проделанной работе аспиранта и уровня сформированности результатов освоения программы за время прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика)**

*(В отзыве указывается характеристика работы аспиранта, уровень сформированности результата освоения программы, а также итоги прохождения практики и итоговая оценка)*

**Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО**