

Документ подписан простой электронной подписью.  
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 23.07.2024 15:36:53

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
**Федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**Институт**      Институт национальной и мировой экономики

**Кафедра**      Теории права и публично-правовых дисциплин

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

<b>Наименование дисциплины</b>	Б1.О.02 Правовое обеспечение государственного и муниципального управления
<b>Основная профессиональная образовательная программа</b>	38.04.04 Государственное и муниципальное управление программа Государственное управление и муниципальный менеджмент

Квалификация (степень) выпускника магистр

Самара 2024

## Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

## 1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Правовое обеспечение государственного и муниципального управления входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

## 2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Правовое обеспечение государственного и муниципального управления в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1	ОПК-1.1: Знать: нормы служебной этики, принципы и методы обеспечения их соблюдения; нормативно-правовые основы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	ОПК-1.2: Уметь: применять принципы и методы обеспечения соблюдения норм служебной этики; антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-3	ОПК-3.1: Знать: теоретические и методологические основы нормативно-правового обеспечения направлений профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; направления социально-	ОПК-3.2: Уметь: проводить экспертизу нормативно-правовых актов, обеспечивающих профессиональную деятельность государственного и муниципального служащего; производить расчет затрат на реализацию и определение источников

	экономического прогнозирования последствий их применения; методику осуществления мониторинга правоприменительной практики	финансирования; проводить мониторинг правоприменительной практики	муниципального служащего; методами социально-экономического прогнозирования последствий их применения
--	---	---	---

### 3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

#### Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.
	Сем 1
Контактная работа, в том числе:	18.3/0.51
Занятия лекционного типа	8/0.22
Занятия семинарского типа	8/0.22
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	2/0.06
Самостоятельная работа:	163.7/4.55
Промежуточная аттестация	34/0.94
Вид промежуточной аттестации:	
Экзамен	Экз
Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	216
Зачетные единицы	6

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Правовое обеспечение государственного и муниципального управления представлен в таблице.

#### Разделы, темы дисциплины и виды занятий

##### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа				Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе	
		Лекции	Занятия семинарского типа		ИКР			ГКР
			Практич. занятия					
1.	Общая часть	4	4	0,15	1	100	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
2.	Особенная часть	4	4	0,15	1	63,7	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	
	Контроль	34					Экзамен	
	<b>Итого</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>0.3</b>	<b>2</b>	<b>163.7</b>	216	

#### 4.2 Содержание разделов и тем

##### 4.2.1 Контактная работа

### Тематика занятий лекционного типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия лекционного типа*	Тематика занятия лекционного типа
1.	Общая часть	лекция	Концептуальные основы теории государственного управления
		лекция	Современные теории государственного и муниципального управления
2.	Особенная часть	лекция	Правовое регулирование деятельности органов государственной власти
		лекция	Правовое регулирование деятельности органов местного управления

\*лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся

### Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Общая часть	практическое занятие	Концептуальные основы теории государственного управления
		практическое занятие	Современные теории государственного и муниципального управления
2.	Особенная часть	практическое занятие	Правовое регулирование деятельности органов государственной власти
		практическое занятие	Правовое регулирование деятельности органов местного управления

\*\* семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

### Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

#### 4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Общая часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование
2.	Особенная часть	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации - тестирование

\*\*\* самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

## 5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

### 5.1 Литература:

#### Основная литература

Финансово-правовые основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / И. В. Мишуткин, А. И. Землин, О. М. Землина, Н. П. Ольховская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 182 с. — (Высшее образование).

— ISBN 978-5-534-18937-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].  
— URL: <https://urait.ru/bcode/555480>

Осейчук, В. И. Теория государственного управления : учебник и практикум для вузов / В. И. Осейчук. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17567-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533343>

### **Дополнительная литература**

Попова, Н. Ф. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебник и практикум для вузов / Н. Ф. Попова ; под общей редакцией Г. Ф. Ручкиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 240 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17138-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/541120>

Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16273-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537795>

### **5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

### **5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### **5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся**

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### **5.5. Специальные помещения**

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ

Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

## 5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине Правовое обеспечение государственного и муниципального управления:

### 6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком « + »
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	
	Тестирование	+
	Практические задачи	
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	
Промежуточный контроль	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

### 6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

#### Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
	ОПК-1.1: Знать: нормы служебной этики, принципы и методы	ОПК-1.2: Уметь: применять принципы и методы обеспечения	ОПК-1.3: Владеть (иметь навыки): навыками обеспечения антикоррупционной

	обеспечения их соблюдения; нормативно-правовые основы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	соблюдения норм служебной этики; антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	направленности в деятельности органа власти, соблюдения служебной этики
Пороговый	нормы и принципы служебной этики	применять принципы и нормы служебной этики;	навыками соблюдения служебной этики
Стандартный (в дополнение к пороговому)	нормы служебной этики, принципы и методы обеспечения их соблюдения;	применять принципы и методы обеспечения соблюдения норм служебной этики;	навыками соблюдения служебной этики, норм и принципов служебной деятельности.
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	нормы служебной этики, принципы и методы обеспечения их соблюдения; нормативно-правовые основы обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти	применять принципы и методы обеспечения соблюдения норм служебной этики; антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	навыками обеспечения антикоррупционной направленности в деятельности органа власти, соблюдения служебной этики

ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики;

Планируемые результаты обучения по программе	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>		
	ОПК-3.1: Знать:	ОПК-3.2: Уметь:	ОПК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	теоретические и методологические основы нормативно-правового обеспечения направлений профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; направления социально-экономического прогнозирования последствий их применения; методику осуществления мониторинга правоприменительной практики	проводить экспертизу нормативно-правовых актов, обеспечивающих профессиональную деятельность государственного и муниципального служащего;	навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовки предложений и заключений по проектам нормативно-правовых актов в рамках профессиональной служебной деятельности государственного и муниципального служащего; методами социально-экономического прогнозирования последствий их применения
Пороговый	теоретические и методологические	проводить экспертизу нормативно-правовых	навыками разработки нормативно-правовых

	основы нормативно-правового обеспечения направлений профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего;	актов, обеспечивающих профессиональную деятельность государственного и муниципального служащего; производить расчет затрат на реализацию и определение источников финансирования;	актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности,
Стандартный (в дополнение к пороговому)	теоретические и методологические основы нормативно-правового обеспечения направлений профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; направления социально-экономического прогнозирования последствий их применения;	проводить экспертизу нормативно-правовых актов, обеспечивающих профессиональную деятельность государственного и муниципального служащего; производить расчет затрат на реализацию и определение источников финансирования; проводить мониторинг правоприменительной практики	навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовки предложений и заключений по проектам нормативно-правовых актов в рамках профессиональной служебной деятельности государственного и муниципального служащего;
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	теоретические и методологические основы нормативно-правового обеспечения направлений профессиональной деятельности государственного и муниципального служащего; направления социально-экономического прогнозирования последствий их применения; методику осуществления мониторинга правоприменительной практики	проводить экспертизу нормативно-правовых актов, обеспечивающих профессиональную деятельность государственного и муниципального служащего; производить расчет затрат на реализацию и определение источников финансирования; проводить мониторинг правоприменительной практики	навыками разработки нормативно-правовых актов в соответствующей сфере профессиональной деятельности, подготовки предложений и заключений по проектам нормативно-правовых актов в рамках профессиональной служебной деятельности государственного и муниципального служащего; методами социально-экономического прогнозирования последствий их применения

### 6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Общая часть	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Доклад Тест	Экзамен

2.	Особенная часть	ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3	Доклад Тест	Экзамен
----	-----------------	--	----------------	---------

#### 6.4.Оценочные материалы для текущего контроля

##### Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Общая часть	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Макс Вебер – основоположник науки государственного управления.</li> <li>2. Научные достижения классической школы государственного управления и их современное значение.</li> <li>3. Метод системного анализа Т. Парсона и его роль в государственном администрировании.</li> <li>4. В. Вильсон и Ф. Гуднау – основоположники классической школы государственного администрирования.</li> <li>5. Концепция информационного государства в современной теории государственного управления.</li> <li>6. Значение теории государственного управления для развития современного демократического государства.</li> <li>7. Синергетика как новая методология государственного управления.</li> <li>8. Новые направления в теории государственного управления: неокорпоративизм и «новый менеджеризм»</li> <li>9. Проблемы использования западного опыта управления в условиях современной России.</li> <li>10. Особенности формирования властной вертикали в государственном управлении.</li> </ol>
Особенная часть	<ol style="list-style-type: none"> <li>11. Политики и чиновники в системе государственного управления.</li> <li>12. Роль экспертов в современной системе государственного управления.</li> <li>13. Сравнительный анализ моделей организации местной власти в европейских странах и в России.</li> <li>14. Местное самоуправление как фактор становления гражданского общества в современной России.</li> <li>15. Развитие институтов гражданского общества в условиях социальной трансформации.</li> </ol>

	<p>16. Современная административная реформа в России: основные проблемы и перспективы.</p> <p>17. Проблемы и противоречия российской административной реформы.</p> <p>18. Критерии эффективности государственной политики.</p> <p>19. Проблемы формирования эффективной государственной политики.</p> <p>20. Проблема эффективности при принятии государственных решений.</p>
--	---

**Задания для тестирования по дисциплине для оценки сформированности компетенций (min 20, max 50 + ссылку на ЭИОС с тестами)**

<https://lms2.sseu.ru/course/index.php?categoryid=2107>

. Муниципальное право – это...

- А) подотрасль конституционного права
- Б) комплексная отрасль
- В) подотрасль гражданского права
- Г) группа норм, регулирующих отношение населения муниципального образования

2. Тесную связь муниципальное право имеет:

- А) с конституционным и административным правом
- Б) с административным, гражданским и государственным управлением
- В) с конституционным, гражданским правом
- Г) с конституционным, гражданским, административным и с государственным управлением

3. В системе муниципального права выделяют:

- А) Общую и особенную часть
- Б) Общую, особенную и специальную части
- В) только нормы общего характера
- Г) муниципальное право не имеет системы, так как нормы находятся в различных нормативных актах

4. Что является предметом муниципального права?

- А) система муниципально-правовых норм и институтов
- Б) совокупность отношений публичного характера
- В) муниципальные (самоуправленческие) отношения
- Г) общественные отношения в сфере органов исполнительной власти

5. Какой функции местного самоуправления не существует?

- А) охрана окружающей среды
- Б) обеспечение непрерывной работы стратегически важных предприятий
- В) обеспечение общественного порядка
- Г) управление муниципальной собственностью и местными финансами

7. К вопросам местного значения не относится вопрос:

- А) утверждение бюджета поселения
- Б) установление, изменение и отмена местных налогов
- В) формирования бюджета поселения
- Г) коррекция сумм государственных налогов на территории поселения для особых категорий граждан

8. В каком порядке избирается орган территориального общественного самоуправления, и каков срок полномочий органов ТОС?

А) Орган ТОС избирается на собрании или конференции граждан тайным голосованием. Срок полномочий органа ТОС устанавливается собранием (конференцией), но не должен превышать 4 лет

Б) Орган ТОС избирается на собрании или конференции граждан открытым или тайным голосованием. Срок полномочий органа ТОС устанавливается собранием (конференцией), но не должен превышать 5 лет

В) Орган ТОС избирается на собрании или конференции граждан открытым или тайным голосованием. Срок полномочий органа ТОС устанавливается представительным органом муниципального образования, но не должен превышать 5 лет

Г) нет правильного ответа

9. Статья 3 Конституции РФ определяет три формы осуществления народовластия. Укажите неверный вариант в ответах.

А) непосредственно

Б) через органы местного самоуправления

В) через органы государственной власти

Г) через представителей работодателей государственных предприятий

10. Для организационной работы по выборам органа ТОС создается:

А) инициативная группа в количестве не менее 7 человек

Б) комиссия в количестве не менее 5 человек

В) совет в количестве не менее 9 человек

Г) нет правильного ответа

11. Что не входит в систему муниципального права?

А) имущественные муниципальные отношения

Б) система местного самоуправления

В) территориальные основы местного самоуправления

Г) все ответы верны

12. Муниципальная должность – должность в органе МСУ, предусмотренная образуемая в соответствии с...

А) Указом Президента

Б) законом субъекта РФ

В) федеральным законодательством

**Г) уставом муниципального образования**

13. Границы территорий муниципальных образований устанавливаются

А) законами субъектов РФ, в соответствии требованиям федерального законодательства

Б) федеральным законодательством

В) уставом муниципального образования

Г) договором между двумя муниципальными образованиями

14. Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет:

А) федерального бюджета

Б) средств местного бюджета

В) бюджета субъекта федерации

Г) средств местного и федерального бюджетов

15. В состав территории поселения входят земли

А) находящиеся в собственности субъекта РФ

Б) находящиеся в собственности муниципального образования

- В) независимо от форм собственности и целевого назначения
- Г) все ответы правильные

16. Аттестация муниципального служащего проводится один раз...

- А) в 2 года
- Б) в 3 года**
- В) в 4 года

**Г) в 5 лет**

17. К территориям с низкой плотностью сельского населения относятся территории субъектов РФ, отдельных муниципальных районов субъектов РФ, плотность сельского населения в которых более чем в \_\_\_\_ раз (раза) ниже средней плотности сельского населения в РФ:

- А) два
- Б) три
- В) пять
- Г) шесть

18. Расходы для участия в конкурсе на замещение вакантной должности производятся:

- А) за счет средств местного бюджета
- Б) за счет собственных средств муниципального служащего
- В) за счет средств государственного органа
- Г) за счет средств федерального бюджета

19. Границы пригородной зоны и её правовой статус городского округа Самара определяются:

- А) федеральными органами власти
- Б) органами государственной власти соседствующих областей
- В) правовыми актами городской администрации
- Г) органами государственной власти области

20. Квалификационные требования к муниципальным должностям муниципальной службы включают в себя требования...

- А) к уровню профессионального образования
- Б) к стажу работы по специальности
- В) к профессиональным знаниям и навыкам
- Г) все перечисленное

21. Кто утверждает перечень субъектов РФ, отдельных муниципальных районов в субъектах РФ, территории которых относятся к территориям с высокой плотностью сельского населения?

- А) Правительство РФ
- Б) Правительство Самарской области
- В) Глава городского округа Самара
- Г) Глава администрации района

22. Должности муниципальной службы подразделяются на группы. Какая из указанных групп отсутствует в законодательстве РФ?

- А) специальные**
- Б) главные
- В) ведущие
- Г) высшие

23. Документом, регулирующим организационные, экономические и иные вопросы, возникающие в результате разделения муниципального образования или выделения муниципального образования является:

- А) разделительный баланс
- Б) передаточный акт
- В) акт передачи
- Г) ни один ответ не является верным

24. Муниципальный служащий не вправе:

- А) заниматься педагогической и иной научной деятельностью
- Б) принимать участие в забастовках
- В) образовывать профессиональные союзы
- Г) обеспечивать сохранность муниципальной собственности

25. Какой международный нормативно-правовой акт является основным актом, регулирующим муниципально-правовые отношения?

- А) Международный пакт о местном самоуправлении
- Б) Конвенция СНГ о правах и основных свободах человека
- В) Европейская хартия местного самоуправления
- Г) Европейская конвенция местного самоуправления

26. В финансово-экономические основы местного самоуправления не включено:

- А) средства населения муниципального образования
- Б) муниципальная собственность
- В) местные бюджеты
- Г) переданная в управление органами местного самоуправления государственная собственность

27. Сколько форм власти закреплено в Конституции РФ?

- А) одна
- Б) две
- В) три
- Г) четыре

28. Доходы от приватизации муниципальной собственности поступают:

- А) в федеральный бюджет
- Б) в местный бюджет
- В) в бюджет субъекта РФ
- Г) распределяются между населением муниципального образования

29. Какие документы подаются для государственной регистрации?

- А) Устав муниципального образования
- Б) Заключение самарской Губернской Думы
- В) заверенная копия Постановления представительного органа или решения местного референдума о принятии устава муниципального образования
- Г) всё вышеперечисленное

30. В городском округе Самара права собственника в отношении муниципального имущества осуществляет:

- А) Департамент по управлению имуществом городского округа Самара
- Б) Дума городского округа Самара
- В) Глава городского округа Самара
- Г) население городского округа Самара

31. Согласно ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» структура органов местного самоуправления состоит из...

А) представительного органа муниципального образования и главы муниципального образования

Б) местной администрации и контрольного органа муниципального образования, и иные органы, предусмотренные уставом муниципального образования и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения

В) представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования и местной администрации

Г) местной администрации и главы муниципального образования

32. Кто может осуществлять муниципальный заказ:

А) Президент РФ

Б) исполнительные органы местного самоуправления

В) Правительство РФ

Г) органы местного самоуправления субъектов РФ

33. Система органов местного самоуправления устанавливается:

А) федеральным законодательством

Б) законодательством субъекта РФ

В) председателем представительного органа МО

Г) населением на местном референдуме

34. Требования к установлению и изменению границ территорий муниципальных образований устанавливаются:

А) федеральным законодательством

Б) Конституцией РФ

В) законами субъектов РФ

Г) уставом муниципального образования

35. Численность депутатов представительного органа поселения не может быть менее \_\_\_\_\_ при численности населения от 100 000 до 500 000.

А) 35 человек

Б) 30 человек

В) 25 человек

Г) 40 человек

36. В соответствии с ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в РФ» 2003г. изменение границ муниципального образования осуществляется по инициативе:

А) населения

Б) органов местного самоуправления

В) органов государственной власти субъекта РФ, федеральных органов государственной власти

Г) все ответы верны

37. Образование, объединение, преобразование и упразднение муниципальных образований не допускается:

А) без учета мнения населения

Б) без учета мнения органов местного самоуправления

В) без учета мнения органов государственной власти

Г) без учета мнения Правительства РФ

38. Внесению в Федеральный реестр муниципальных образований подлежат:

А) муниципальные образования, созданные путем слияния

Б) муниципальные образования, подлежащие упразднению

В) вновь созданные муниципальные образования

Г) все муниципальные образования на территории РФ

39. О времени созыва и месте проведения очередных заседаний (сессий) представительного органа, председатель должен сообщать депутатам и доводить до сведения населения заблаговременно, как правило, не позднее, чем за \_\_\_ дней до заседания.

- А) 10
- Б) 7
- В) 15
- Г) 20

40. Территорию городского округа Самара как муниципального образования составляют:

- А) рекреационные земли
- Б) прилегающие к ним земли общего пользования
- В) земли, необходимые для развития города
- Г) все ответы верны

41. Изменение структуры органов местного самоуправления происходит путём:

- А) внесения изменений в устав муниципального образования
- Б) внесения изменения в устав субъекта РФ
- В) внесения изменений в ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»
- Г) нет правильного ответа

42. Создание, границы и статус внутригородских территориальных единиц принимаются с обязательным предварительным выявлением мнения населения соответствующей территории, с учетом:

- А) экономико-географических особенностей
- Б) демографических особенностей
- В) градостроительных особенностей
- Г) все ответы верны

43. Минимальный возраст пассивного избирательного права ...

- А) не выше 21 года
- Б) 18 лет
- В) 21 год
- Г) 23 года

44. Документы в регистрирующий орган направляются:

- А) Губернатором Самарской области
- Б) представителем Самарской Губернской Думы
- В) главой муниципального образования
- Г) инициативным гражданином

45. В ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в РФ» 2003 г. закреплено, что представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия в случае избрания

- А) не менее одной четвёртой от установленной численности депутатов
- Б) не менее двух третей от установленной численности депутатов
- В) не менее одной трети от установленной численности депутатов
- Г) не менее трёх четвёртых от установленной численности депутатов

46. Устав муниципального образования считается зарегистрированным после оформления:

- А) записи в книге учётов уставов МО
- Б) заключения Самарской Губернской Думы на предмет соответствия законодательству
- В) регистрирующим органом акта
- Г) свидетельства о государственной регистрации

47. Из ниже перечисленных социальных гарантий депутата Думы городского округа Самара, что не верно?

- А) бесплатное пользование на территории города всеми видами транспорта (за исключением такси)
- Б) внеочередное получение услуг связи
- В) обязательное страхование жизни и здоровья депутата за счёт бюджета города
- Г) обеспечение жильём во внеочередном порядке

48. Административно-территориальное устройство Самарской области представляет собой:

- А) совокупность городских поселений Самарской области
- Б) совокупность сельских поселений Самарской области
- В) городские округа Самарской области
- Г) систему административно-территориальных единиц Самарской области

49. Дополнительные выборы не проводятся, если до окончания срока полномочий Думы городского округа Самара данного созыва осталось:

- А) менее трёх лет
- Б) менее одного года
- В) менее трёх месяцев
- Г) менее двух месяцев

50. Город или поселок с прилегающей территорией, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного – это:

- А) сельское поселение
- Б) городское поселение
- В) городской округ
- Г) муниципальный район

50. Город или поселок с прилегающей территорией, в которых местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного – это:

- А) сельское поселение
- Б) городское поселение
- В) городской округ
- Г) муниципальный район

## 6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

### Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Общая часть	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Основные идеи патриархальной теории государственного управления.</li><li>2. Специфика теории разделения властей.</li><li>3. Технологический подход в теории государственного управления.</li><li>4. Марксистский подход к государственному управлению.</li><li>5. Концепция социального государства.</li></ol>

	<p>6. Информационное государство и его специфика.</p> <p>7. Методы государственного управления.</p> <p>8. Предмет теории государственного управления.</p> <p>9. Структура государственного управления.</p> <p>10. Система государственной власти в Российской Федерации.</p> <p>11. Специфика российского федерализма.</p> <p>12. Основные функции в системе государственного управления.</p> <p>13. Роль местного самоуправления в политической системе общества.</p> <p>14. Система местного самоуправления в Российской Федерации.</p>
Особенная часть	<p>15. Статус государственного служащего.</p> <p>16. Статус муниципального служащего.</p> <p>17. Система государственной службы в Российской Федерации.</p> <p>18. Понятие и сущность административной реформы.</p> <p>19. Основные направления административной реформы.</p> <p>20. Основные этапы российской административной реформы.</p> <p>21. Причины современных административных реформ.</p> <p>22. Основные принципы стратегического государственного управления.</p> <p>23. Процесс принятия государственных решений.</p> <p>24. Разработка и реализация инновационных проект</p> <p>25. Инновационные риски.</p>

#### 6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

##### Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
«хорошо»	Стандартный ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
«удовлетворительно»	Пороговый ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, ОПК-3.1, ОПК-3.2, ОПК-3.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне