

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 24.07.2024 16:30:17

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd3b8e8fdd32c70e0674ddd2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Институт права

Кафедра Гражданского и арбитражного процесса

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом Университета

(протокол № 10 от 30 мая 2024 г.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Наименование дисциплины	Б1.О.06 Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере
Основная профессиональная образовательная программа	40.04.01 Юриспруденция программа Судебная, исполнительная, нотариальная и адвокатская деятельность

Квалификация (степень) выпускника магистр

Содержание (рабочая программа)

Стр.

- 1 Место дисциплины в структуре ОП
- 2 Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе
- 3 Объем и виды учебной работы
- 4 Содержание дисциплины
- 5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины
- 6 Фонд оценочных средств по дисциплине

Целью изучения дисциплины является формирование результатов обучения, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере входит в обязательную часть блока Б1. Дисциплины (модули)

Предшествующие дисциплины по связям компетенций: Экспертно-аналитическая деятельность в профессиональной сфере, История и методология юридической науки

Последующие дисциплины по связям компетенций: Особенности процедур банкротства физических и юридических лиц

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Изучение дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере в образовательной программе направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-2	УК-2.1: Знать:	УК-2.2: Уметь:	УК-2.3: Владеть (иметь навыки):
	основы проектной работы	выбирать оптимальный способ решения общих задач	приемами решения общих задач проекта

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
УК-3	УК-3.1: Знать:	УК-3.2: Уметь:	УК-3.3: Владеть (иметь навыки):
	основные методы руководства коллективом	взаимодействовать с членами команды	общими навыками организации команды

3. Объем и виды учебной работы

Учебным планом предусматриваются следующие виды учебной работы по дисциплине:

Очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего час/ з.е.	
	Сем 3	Сем 4
Контактная работа, в том числе:	12.15/0.34	14.3/0.4
Занятия семинарского типа	12/0.33	12/0.33
Индивидуальная контактная работа (ИКР)	0.15/0	0.3/0.01
Групповая контактная работа (ГКР)	/0	2/0.06
Самостоятельная работа:	113.85/3.16	95.7/2.66
Промежуточная аттестация	18/0.5	34/0.94
Вид промежуточной аттестации: Экзамен, Зачет	Зач	Экз

Общая трудоемкость (объем части образовательной программы): Часы	144	144
Зачетные единицы	4	4

4. Содержание дисциплины

4.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий:

Тематический план дисциплины Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере представлен в таблице.

Разделы, темы дисциплины и виды занятий Очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контактная работа			Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по образовательной программе
		Занятия семинарского типа		ИКР		
		Практич. занятия	ГКР			
1.	Основные компоненты проектной деятельности	12			109.55	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	12			100	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
	Контроль	52				
	Итого	24	0.45	2	209.55	

4.2 Содержание разделов и тем

4.2.1 Контактная работа

Тематика занятий семинарского типа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид занятия семинарского типа**	Тематика занятия семинарского типа
1.	Основные компоненты проектной деятельности	практическое занятие	Объекты управления проектной деятельностью в сфере судебной, исполнительной, нотариальной и адвокатской деятельности: проект, программа, портфель
		практическое занятие	Субъекты управления проектной деятельностью в сфере судебной, исполнительной, нотариальной и адвокатской деятельности: заинтересованные стороны, роли проекта, программы, портфеля
		практическое занятие	Проблематика и методическая опора проектной деятельности в сфере судебной, исполнительной,

			нотариальной и адвокатской деятельности
		практическое занятие	Проект, программа, портфель как основные объекты проектной деятельности
		практическое занятие	Заинтересованные стороны (стейкхолдеры)
		практическое занятие	Ключевые роли и формирование команды проекта, программы, портфеля в сфере судебной, исполнительной, нотариальной и адвокатской деятельности
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	практическое занятие	Процессы и предметные группы управления проектом в профессиональной сфере
		практическое занятие	Процессы управления проектом в профессиональной сфере: инициирование, подготовка, реализация и завершение проекта
		практическое занятие	Предметные группы процессов управления проектом (программой) в профессиональной сфере: организация и заинтересованные стороны, выгоды, содержание, сроки, финансы, планирование и контроль, изменения, риски и возможности, ресурсы, коммуникации и знания, качество, закупки и поставки
		практическое занятие	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере: персонал, организационные структуры, процессы
		практическое занятие	Подготовка к международной и национальной сертификации IPMA ICB / ПМ Стандарт
		практическое занятие	

** семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия

Иная контактная работа

При проведении учебных занятий СГЭУ обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Формы и методы проведения иной контактной работы приведены в Методических указаниях по основной профессиональной образовательной программе.

4.2.2 Самостоятельная работа

№п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Вид самостоятельной работы ***
1.	Основные компоненты проектной деятельности	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации

2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	- подготовка доклада - подготовка электронной презентации
----	---	--

*** самостоятельная работа в семестре, написание курсовых работ, докладов, выполнение контрольных работ

5. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

5.1 Литература:

Основная литература

1. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535573>
- Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536478>

Дополнительная литература

1. Кузнецова, Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для вузов / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07425-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537265>
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083>

5.2. Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Astra Linux Special Edition «Смоленск», «Орел»; РедОС
2. МойОфис Стандартный 2, МойОфис Образование, Р7-Офис Профессиональный

5.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)
2. Государственная система правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (<http://pravo.gov.ru/>)
3. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)
4. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

5.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

5.5. Специальные помещения

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран
---	---

Учебные аудитории для проведения практических занятий (занятий семинарского типа)	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования

5.6 Лаборатории и лабораторное оборудование

6. Фонд оценочных средств по дисциплине Управление проектной деятельностью в профессиональной сфере:

6.1. Контрольные мероприятия по дисциплине

Вид контроля	Форма контроля	Отметить нужное знаком «+»
Текущий контроль	Оценка докладов	+
	Устный/письменный опрос	-
	Тестирование	-
	Практические задачи	-
	Презентация	+
	Эссе	+
	Оценка контрольных работ (для заочной формы обучения)	-
Промежуточный контроль	Зачет	+
	Экзамен	+

Порядок проведения мероприятий текущего и промежуточного контроля определяется Методическими указаниями по основной профессиональной образовательной программе высшего образования; Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в

федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

6.2. Планируемые результаты обучения по дисциплине, обеспечивающие достижение планируемых результатов обучения по программе

Универсальные компетенции (УК):

УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		УК-2.1: Знать: основы проектной работы	УК-2.2: Уметь: выбирать оптимальный способ решения общих задач
Пороговый	Знает основы проектной работы	Умеет выбирать оптимальный способ решения общих задач. ресурсов и ограничений	Владеет приемами решения общих задач проекта
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает некоторые способы управления проектом.	Умеет выбирать способ решения общих задач.	Владеет приемами решения общих задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знает способы управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Умеет выбирать оптимальный способ решения конкретных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся	Владеет приемами решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Планируемые результаты обучения по программе	Планируемые результаты обучения по дисциплине		
		УК-3.1: Знать: основные методы руководства коллективом	УК-3.2: Уметь: взаимодействовать с членами команды
Пороговый	Знает основные методы руководства коллективом	Умеет взаимодействовать с членами команды	Владеет общими навыками организации команды
Стандартный (в дополнение к пороговому)	Знает методы эффективного	Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды,	Владеет общими навыками организации и руководства команды при реализации

	руководства коллективом	соблюдая нормативные правовые и этические нормы	совместно выработанной командной стратегии
Повышенный (в дополнение к пороговому, стандартному)	Знает методы эффективного руководства коллективом, способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия	Умеет эффективно взаимодействовать с членами команды, соблюдая нормативные правовые и этические нормы, планировать работу команды	Владеет навыками организации и руководства команды при реализации совместно выработанной командной стратегии достижения поставленной цели

6.3. Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Контролируемые планируемые результаты обучения в соотношении с результатами обучения по программе	Вид контроля/используемые оценочные средства	
			Текущий	Промежуточный
1.	Основные компоненты проектной деятельности	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Эссе доклад презентация	зачет
2.	Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3	Эссе доклад презентация	экзамен

6.4. Оценочные материалы для текущего контроля

Примерная тематика докладов

Раздел дисциплины	Темы
Основные компоненты проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Опишите ключевые тенденции в современном бизнесе и обществе, которые, прежде всего, обусловили важность осуществления проектной деятельности; 2. Опишите связь проектной деятельности с реализацией стратегии развития. 3. Что такое стандарт по управлению проектами? С какой целью разрабатываются такие стандарты? Приведите примеры стандартов по управлению проектами. Дайте характеристику каждому из приведенных примеров. 4. Назовите известные Вам стандарты по управлению проектной деятельностью, принятые в Российской Федерации? 5. Что такое проект и каковы его основные признаки? Приведите несколько примеров проектов, сгруппировав эти проекты по известным классификационным основаниям. 6. В ходе строительства автомобильного завода выделен и осуществляется проект по монтажу и настройке сборочного конвейера. Покажите, что создание сборочного конвейера соответствует всем основным признакам проекта. 7. Что такое программа в управлении проектной деятельностью? Опишите, что еще может входить в состав программы, помимо проектов.

	<p>8. Назовите классификационные основания для программ. Приведите примеры для каждого из названных оснований.</p> <p>9. Что такое целевая программа? На каких уровнях организационного управления, как правило, иницируются такие программы? Приведите примеры известных Вам целевых программ.</p> <p>10. Что такое портфель в управлении проектами? Опишите, что может входить в состав портфеля, помимо проектов. Приведите известные Вам примеры портфелей проектов.</p> <p>11. Что общего у программы проектов и портфеля проектов?</p> <p>12. Какие признаки могут служить основанием для объединения проектов и программ в портфель?</p> <p>13. Что такое критерии успешности управления проектом, каковы основные требования к ним?</p> <p>14. Опишите взаимосвязь критериев успешности проекта и критериев успешности управления проектом? Приведите примеры названных критериев.</p> <p>15. Что такое веха? Как веха связана с жизненным циклом? В чем управленческий смысл вех проекта? Приведите примеры формулировок вех?</p> <p>16. В чем управленческий смысл жизненного цикла проекта? Приведите примеры жизненных циклов проекта?</p> <p>17. Что такое проектная роль? Назовите примеры ключевых проектных ролей и опишите их ответственность.</p> <p>18. Кто такой куратор проекта? Опишите его функции в проекте. В чём заключается отличие куратора от спонсора проекта, если такое отличие есть?</p> <p>19. Что такое карта стейкхолдеров? Для чего она используется? Приведите необходимые примеры.</p> <p>20. Что общего у команды проекта и команды управления проектом? В чём их отличие?</p> <p>21. Что такое «командный дух» и как его можно формировать?</p>
<p>Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере</p>	<p>22. Что такое цели проекта и требования к проекту? Что у них общего, и в чём отличие?</p> <p>23. Что такое результаты проекта? Как они связаны с продуктом проекта и чем отличаются от целей проекта?</p> <p>24. Как стратегия реализации проекта связана с критериями успешности проекта?</p> <p>25. В чём ключевое различие понятий «руководство» и «лидерство» и в чём их схожесть?</p> <p>26. Защитите тезис: «Каждый руководитель проекта должен быть лидером, но не каждый лидер может быть руководителем проекта!».</p> <p>27. Опишите взаимосвязь следующих объектов управления: стратегический план развития организации, портфель, программа, проект, подпроект.</p> <p>28. Что может явиться причиной изменений в проекте? Приведите необходимые примеры. В чем различие между проактивным и реактивным подходом к управлению изменениями?</p> <p>29. Что такое контракт? Опишите типовую структуру контракта на поставку или подряд? Какие типы контрактов по способу оплаты Вам известны?</p> <p>30. Что такое тендерная документация? Когда, кем и с какой целью она разрабатывается?</p> <p>31. Что такое план управления коммуникациями? Какие сведения он должен содержать для обеспечения эффективных коммуникаций в проекте?</p>

	<p>32. Опишите поэтапно процесс управления рисками в проекте. Особое внимание уделите методам определения возможных рисков в проекте. Что понимается под источником риска?</p> <p>33. Для чего осуществляется анализ (оценка) рисков в проекте? На какой стадии процесса управления проектом выполняется анализ рисков? Опишите известные Вам методы анализа рисков проекта.</p> <p>34. Что понимается под управлением стоимостью проекта? Что понимается под управлением финансированием проекта? Что общего у этих двух функций?</p> <p>35. Что такое бюджет проекта и чем он отличается от сметы проекта?</p> <p>36. Что такое календарный план проекта? Опишите процесс календарного планирования проекта, разбив его на последовательные во времени этапы, указав результаты каждого этапа.</p> <p>37. Что такое усвоенные уроки? В чём разница между «усвоенными уроками» и «извлечением уроков»?</p> <p>38. Что такое система управления проектной деятельностью? Из каких компонентов может состоять такая система? В чём заключаются функции развертывания системы управления проектной деятельностью?</p> <p>39. Что такое системная модель управления проектной деятельностью? Для чего была разработана системная модель? Что является основными структурными элементами системной модели?</p> <p>40. Что понимается под системным подходом в управлении проектами?</p> <p>41. Как связаны между собой стандарты и системы профессиональной сертификации по управлению проектной деятельностью? Назовите известные Вам стандарты и соответствующие им системы профессиональной сертификации по управлению проектами.</p>
--	--

Примерная тематика эссе

Раздел дисциплины	Темы
Основные компоненты проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Концепция управления проектами 2. Окружение проектов 3. Проектный цикл 4. Разработка концепции проекта 5. Проектный анализ при рассмотрении спора в суде. 6. Организационные структуры управления проектами. 7. Организация проектного офиса юриста. 8. Место и значение лидера в команде единомышленников при подготовке спора к рассмотрению в суде. 9. Экономические составляющие проекта в деятельности юриста. 10. Оценка эффективности инвестиционных проектов на примере акционерных обществ. 11. Основные функции управления проектами в правовой сфере. 12. Планирование проекта в деятельности юриста.

	<p>13. Проектная деятельность как один из видов самостоятельной работы студентов.</p> <p>14. Роль проектной деятельности в становлении профессиональной готовности к профессиональной деятельности.</p>
Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	<p>15. Основные этапы проектной деятельности.</p> <p>16. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).</p> <p>17. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).</p> <p>18. Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно – исследовательский, учебно – образовательный, смешанный).</p> <p>19. Понятие правового обеспечения проекта.</p> <p>20. Социальный проект и его специфика.</p> <p>21. Грантодающие организации в России.</p> <p>22. Известные грантодающие фонды в России и за рубежом</p> <p>23. Понятие проекта, проектной деятельности.</p> <p>24. Цели проектной деятельности</p> <p>25. Виды и формы проектов, критерии отбора</p> <p>26. Терминальные (конечные), развивающиеся и открытые проекты</p> <p>27. История проектной деятельности в России</p> <p>28. Проблемы вхождения России в мировое сообщество проектной деятельности</p> <p>29. Организационная структура проектной деятельности</p> <p>30. Система взаимоотношений участников проектной деятельности</p>

Примерная тематика презентаций

Раздел дисциплины	Темы
Основные компоненты проектной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие правового обеспечения проекта. 1. Социальный проект и его специфика. 2. Грантодающие организации в России. 22. Известные грантодающие фонды в России и за рубежом 3. Понятие проекта, проектной деятельности. 4. Цели проектной деятельности 5. Виды и формы проектов, критерии отбора 6. Терминальные (конечные), развивающиеся и открытые проекты 7. История проектной деятельности в России

	<p>8. Проблемы вхождения России в мировое сообщество проектной деятельности</p> <p>9. Организационная структура проектной деятельности</p> <p>10. Система взаимоотношений участников проектной деятельности</p>
Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	<p>11. Ключевые роли и формирование команды проекта, программы, портфеля в сфере судебной, исполнительной, нотариальной и адвокатской деятельности</p> <p>12. Процессы и предметные группы управления проектом в профессиональной сфере</p> <p>13. Процессы управления проектом в профессиональной сфере: инициирование, подготовка, реализация и завершение проекта</p> <p>14. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).</p> <p>15. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).</p> <p>16. Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно – исследовательский, учебно – образовательный, смешанный).</p>

6.5. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме зачета

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные компоненты проектной деятельности	<p>Успех проекта</p> <p>Критерии успеха проекта</p> <p>Типовые проблемы в проектах</p> <p>Национальные и международные стандарты в области управления проектной деятельностью</p> <p>Профессиональные организации и ассоциации Американский Институт Управления Проектами. AXELOS. АНО «ЦОРПУ» Международная ассоциация управления проектами.</p> <p>Международная Организация по Стандартизации Когда управление проектной деятельностью имеет смысл? Чем отличаются проекты?</p> <p>Различия деятельностного подхода в управлении проектной деятельностью от процессного Что нужно знать о своем проекте и за что отвечает руководитель проекта?</p> <p>Проектный треугольник и его основные элементы Объекты проектной деятельности</p> <p>Структура объектов проектной деятельности Жизненный цикл проекта. Водопадный жизненный цикл проекта Гибкий подход к управлению проектом</p> <p>Когда имеет смысл говорить о «Программе»? Чем отличается управление проектом и управления программой?</p> <p>Когда имеет смысл говорить о портфеле?</p> <p>Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой?</p> <p>Кто такие заинтересованные стороны</p> <p>Анализ заинтересованных сторон Роли и их функции</p> <p>Если проект маленький или наоборот супер-большой? Кого назначать на роли? Как назначать на роли?</p> <p>Формирование команды проекта</p> <p>Роли программы Роли портфеля Ключевые этапы развития управления проектной деятельностью</p>

Фонд вопросов для проведения промежуточного контроля в форме экзамена

Раздел дисциплины	Вопросы
Основные компоненты проектной деятельности	<p>Успех проекта</p> <p>Критерии успеха проекта</p> <p>Типовые проблемы в проектах</p> <p>Национальные и международные стандарты в области управления проектной деятельностью</p> <p>Профессиональные организации и ассоциации Американский Институт Управления Проектами. AXELOS. АНО «ЦОРПУ» Международная ассоциация управления проектами.</p> <p>Международная Организация по Стандартизации Когда управление проектной деятельностью имеет смысл? Чем отличаются проекты?</p> <p>Различия деятельностного подхода в управлении проектной деятельностью от процессного Что нужно знать о своем проекте и за что отвечает руководитель проекта?</p> <p>Проектный треугольник и его основные элементы Объекты проектной деятельности</p> <p>Структура объектов проектной деятельности Жизненный цикл проекта. Водопадный жизненный цикл проекта Гибкий подход к управлению проектом</p> <p>Когда имеет смысл говорить о «Программе»? Чем отличается управление проектом и управления программой?</p> <p>Когда имеет смысл говорить о портфеле?</p> <p>Чем отличается управление портфелем от управления проектом и программой?</p> <p>Кто такие заинтересованные стороны</p> <p>Анализ заинтересованных сторон Роли и их функции</p> <p>Если проект маленький или наоборот супер-большой? Кого назначать на роли? Как назначать на роли?</p> <p>Формирование команды проекта</p> <p>Роли программы Роли портфеля Ключевые этапы развития управления проектной деятельностью</p>
Система управления проектной деятельностью в профессиональной сфере	<p>Содержание концептуальной фазы проекта</p> <p>Содержание стадии разработки проекта</p> <p>Содержание фазы реализации проекта</p> <p>Содержание фазы завершения проекта</p> <p>Ограничения реализации проектной деятельности</p> <p>Основные причины провалов в проекте как в системе</p> <p>Как сформулировать цель проекта.</p> <p>Дерево целей Участники проекта Внутренняя среда проекта Среда активного взаимодействия проекта Организационная структура проекта</p> <p>Основные виды стейкхолдеров и стратегии работы с ними</p> <p>Чем роль отличается от должности?</p> <p>Заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Куратор проекта: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Технический заказчик проекта: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Владелец ресурсов: роль, основные задачи, особенности</p> <p>правляющий совет: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Руководитель проекта: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Администратор проекта: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Руководитель рабочей группы: роль, основные задачи, особенности</p> <p>Куратор и Технический заказчик: совмещение ролей?</p> <p>Руководитель проекта и Руководитель рабочей группы: совмещение ролей?</p> <p>Руководитель проекта и Администратор проекта: совмещение ролей?</p> <p>Проектный подход к формированию организационной структуры проекта</p>

	Функциональный подход к формированию организационной структуры проекта Матричный подход к формированию организационной структуры проекта Организационно-ролевая структура программы Планирование проекта Организация и контроль выполнения проекта Анализ и регулирование выполнения проекта Закрытие проекта Управление предметной областью проекта Управление проектом по временным параметрам Управление стоимостью и финансированием проекта Управление качеством в проекте Управление рисками и возможностями в проекте Управление человеческими ресурсами в проекте Управление коммуникациями в проекте Управление закупками и контрактами в проекте Управление изменениями в проекте Управление безопасностью в проекте
--	--

6.6. Шкалы и критерии оценивания по формам текущего контроля и промежуточной аттестации

Шкала и критерии оценивания

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 2-х балльной системы
«зачтено»	УК-2, УК-3
«не зачтено»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне

Оценка	Критерии оценивания для мероприятий контроля с применением 4-х балльной системы
«отлично»	Повышенный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
«хорошо»	Стандартный УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
«удовлетворительно»	Пороговый УК-2.1, УК-2.2, УК-2.3, УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3
«неудовлетворительно»	Результаты обучения не сформированы на пороговом уровне