

Документ подписан Министерством науки и высшего образования Российской Федерации  
Информация о владельце:  
ФИО: Кандрашина Елена Александровна  
Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
Дата подписания: 16.12.2021 15:12:43  
Уникальный программный ключ:  
2db64eb9605ce27edd3b8e951d4327006741113  
Институт

**Кафедра** Экономики, организации и стратегии развития предприятия

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом Университета  
(протокол № 14 от 31 марта 2021 г.)

С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ  
(ПРОТОКОЛ №16 от 20 мая 2021 г.)

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Наименование направления подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Образовательная программа: Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

## **ОГЛАВЛЕНИЕ**

### **Общие положения**

- 1. Выпускная квалификационная работа**
- 2. Требования к ВКР**
- 3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**
- 4. Порядок рецензирования**
- 5. Допуск к защите ВКР**
- 6. Защита ВКР**
- 7. Фонд оценочных средств**
- 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний**
- 9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по направлению 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» программе «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Уровень образования - бакалавриат.

Вид ВКР - бакалаврская работа.

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, учебного плана составляет 6 з.е.

## **1. Выпускная квалификационная работа**

### **1.1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы**

Для направлений подготовки бакалавриата - ВКР выполняется в форме бакалаврской работы (Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО «СГЭУ», (утв. Приказом и.о. ректора № 383-ОВ от 09.06.2018 г.).

Выбор темы выпускной квалификационной работы производится на основе тематики, разработанной выпускающей кафедрой и ежегодно обновляемой. Многочисленная по количеству тем и достаточно разнообразная по направлениям исследования тематика выпускных работ является одной из важных предпосылок, обеспечивающих самостоятельность работы студентов. Поэтому выбор одинаковых тем в группе не допускается.

Студентам предоставляется право выбора темы работы, что определяется интересами и склонностями студента к той или иной проблеме, возможностью получения фактических данных, а также наличием специальной научной литературы. Тема должна отражать особенности подготовки студента по избранному направлению, соответствовать запросам и нуждам организации, являющейся базой производственной практики.

При выборе темы работы студенту целесообразно учитывать опыт, накопленный при подготовке научных докладов на конференциях и в студенческих кружках. Выпускная работа может являться продолжением и логическим завершением исследований, начатых в курсовых работах и в период производственных практик, что обеспечит преемственность научных и практических интересов и более высокое качество работы.

Студент должен руководствоваться примерным перечнем тем выпускных работ, однако он может предложить собственную тему, если она соответствует направлению и профилю подготовки, по которому он обучался, и обосновать целесообразность ее выбора.

Выбрав тему необходимо согласовать ее с руководителем и написать заявление на имя заведующего кафедрой по установленной форме.

Темы бакалаврских работ и научных руководителей утверждается приказом ректора ФГАОУ ВО СГЭУ.

### **1.2. Примерный перечень тем ВКР**

1. Экономика и управление жилищным фондом жилого комплекса.
2. Экономика и управления жилищным фондом городского района.
3. Экономика и управление жилищным фондом города.
4. Экономика и управление эксплуатацией жилого многоквартирного дома.
5. Экономика и управление эксплуатацией зданий жилого комплекса.
6. Экономика и управление эксплуатацией общественного здания.
7. Экономика и управление эксплуатацией комплекса гражданских зданий.
8. Экономика и управление эксплуатацией нежилых помещений жилого комплекса.
9. Экономика и управление эксплуатацией нежилых помещений гражданского здания.

10. Экономика и управление эксплуатацией инженерных систем жилого многоквартирного дома.
11. Экономика и управление эксплуатацией инженерных систем зданий жилого комплекса.
12. Экономика и управление эксплуатацией инженерных систем общественного здания.
13. Экономика и управление эксплуатацией инженерных систем комплекса гражданских зданий.
14. Экономика и управление системой сбора и утилизации твердых коммунальных отходов жилого комплекса.
15. Экономика и управление системой сбора и утилизации твердых коммунальных отходов комплекса общественных зданий.
16. Экономика и управление системой сбора и утилизации твердых коммунальных отходов городского района.
17. Экономика и управление текущим ремонтом жилого многоквартирного дома.
18. Экономика и управление текущим ремонтом зданий жилого комплекса.
19. Экономика и управление текущим ремонтом общественного здания.
20. Экономика и управление текущим ремонтом комплекса гражданских зданий.
21. Экономика и управление текущим ремонтом инженерных систем водоснабжения жилого многоквартирного дома.
22. Экономика и управление текущим ремонтом инженерных систем теплоснабжения жилого многоквартирного дома.
23. Экономика и управление текущим ремонтом инженерных систем газоснабжения жилого многоквартирного дома.
24. Экономика и управление текущим ремонтом инженерных систем водоснабжения жилого комплекса.
25. Экономика и управление текущим ремонтом инженерных систем теплоснабжения жилого комплекса.
26. Экономика и управление текущим ремонтом инженерных систем газоснабжения жилого комплекса.
27. Экономика и управление текущим ремонтом инженерных систем электроснабжения жилого комплекса.
28. Экономика и управление текущим ремонтом инженерных систем общественного здания.
29. Экономика и управление текущим ремонтом инженерных систем административного здания.
30. Экономика и управление текущим ремонтом инженерных систем здания учебного заведения.
31. Мониторинг технического состояния жилого многоквартирного дома.
32. Мониторинг технического состояния зданий жилого комплекса.
33. Мониторинг технического состояния общественного здания.
34. Мониторинг технического состояния систем водоснабжения жилого здания.
35. Мониторинг технического состояния систем теплоснабжения жилого здания.
36. Мониторинг технического состояния систем газоснабжения жилого здания.
37. Мониторинг технического состояния систем электроснабжения жилого здания.
38. Мониторинг технического состояния систем водоснабжения жилого комплекса.
39. Мониторинг технического состояния систем теплоснабжения жилого комплекса.
40. Мониторинг технического состояния систем газоснабжения жилого комплекса.
41. Мониторинг технического состояния систем электроснабжения жилого комплекса.
42. Мониторинг состояния эксплуатации городских дорог.
43. Мониторинг состояния эксплуатации общего имущества многоквартирного дома.
44. Мониторинг состояния эксплуатации территории общего пользования.
45. Оценка экономической эффективности капитального ремонта жилого многоквартирного дома.
46. Оценка экономической эффективности капитального ремонта общественного здания.
47. Оценка экономической эффективности капитального ремонта общественного здания.

48. Оценка экономической эффективности капитального ремонта зданий жилого комплекса.
49. Экономика и управление модернизацией жилого многоквартирного дома.
50. Экономика и управление модернизацией зданий жилого комплекса.
51. Экономика и управление модернизацией общественного здания.
52. Экономика и управление модернизацией комплекса гражданских зданий.
53. Экономика и управление модернизацией нежилых помещений гражданского здания.
54. Экономика и управление реконструкцией жилого многоквартирного дома.
55. Экономика и управление реконструкцией зданий жилого комплекса.
56. Экономика и управление реконструкцией общественного здания.
57. Экономика и управление реконструкцией комплекса гражданских зданий.
58. Экономика и управление реконструкцией нежилых помещений гражданского здания.
59. Экономика и управление эксплуатацией городских дорог.
60. Экономика и управление благоустройством городских дорог.
61. Экономика и управление эксплуатацией и благоустройством территорий общего пользования жилого комплекса.
62. Экономика и управление эксплуатацией и благоустройством территорий общего пользования городского района.
63. Оценка экономической эффективности энергосберегающих технологий, используемых при выполнении ремонта жилого многоквартирного дома.
64. Оценка экономической эффективности энергосберегающих технологий, используемых при выполнении ремонта инженерных сетей жилого многоквартирного дома.
65. Оценка экономической эффективности энергосберегающих технологий, используемых при выполнении ремонтных работ объектов жилого комплекса.
66. Оценка экономической эффективности энергосберегающих технологий, используемых при выполнении ремонта инженерных сетей объектов жилого комплекса.
67. Оценка экономической эффективности энергосберегающих технологий, используемых при выполнении ремонта городских дорог.
68. Управление качеством услуг в жилищно-коммунальном хозяйстве.

## **2. Требования к ВКР**

### **2.1. Объем выпускной квалификационной работы.**

В соответствии с Распоряжением № 23-Р от 10.03.2016г. рекомендуемый объем выпускных квалификационных работ (ВКР) по образовательным программам: бакалавриата – 60 стр. Отклонение объема ВКР допускается в пределах 10%.

### **2.2. Структура ВКР**

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть (главы, разбитые на параграфы)

Заключение

Список использованных источников и литературы

Приложения (при наличии)

**Титульный лист** является первой страницей выпускной квалификационной работы. Пример оформления титульного листа приведен в ПРИЛОЖЕНИИ А (бакалавриат), ПРИЛОЖЕНИИ Б (специалитет), ПРИЛОЖЕНИИ В (магистратура).

**Содержание** размещают после титульного листа. Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, приложения. Приложения не нумеруют. Пример оформления содержания приведен в ПРИЛОЖЕНИИ Г.

**Во введении** должно быть описано: актуальность темы ВКР, цели и задачи исследования, методология, предмет и объект исследования, информационная (нормативно-правовая, эмпирическая) база исследования, теоретическая и практическая значимость исследования.

**Основная часть** включает главы: две и более.

**Заключение** должно содержать выводы по всем главам ВКР; содержать решение задач исследования, определенных во введении.

**Список использованных источников и литературы** должен содержать 30-40 источников. При этом не менее 80% со сроком издания не более 5-х лет до даты защиты ВКР; не мене 2-х источников на иностранном языке.

**Приложения** включают таблицы, схемы, графики большого формата. В тексте основной части должны быть ссылки на материалы, размещенные в Приложениях.

### **2.3 Требования к оформлению ВКР**

Выпускная квалификационная работа выполняется в редакторе Word.

Поля: сверху – 20 мм; снизу – 20 мм; справа – 15 мм; слева – 30 мм;

- шрифт – Times New Roman, кегль (размер шрифта) – 14;

- абзацный отступ - 1,25 см;

- междустрочный интервал – 1,5;

- автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам;

- в таблицах размер шрифта может быть уменьшен до 12, интервал 1,0.

Наименования структурных элементов ВКР служат заголовками.

**Заголовки** следует располагать в середине строки, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Пример:

## **ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ПЕРВОЙ ГЛАВЫ**

### **1.1 Название первого параграфа первой главы**

### **1.2 Название второго параграфа первой главы**

## **ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ВТОРОЙ ГЛАВЫ (с новой страницы)**

### **2.1 Название первого параграфа второй главы**

**Нумерация** страниц ВКР ведется **арабскими цифрами**, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют **в центре верхней части листа без точки**. Титульный лист и содержание включают в общую нумерацию страниц в ВКР, но номер страницы на них не проставляют. **Введение - это 3 страница ВКР.**

Главы, параграфы внутри главы, пункты и подпункты нумеруют арабскими цифрами и записывают с абзацного отступа. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста.

Каждая глава размещается с новой страницы, параграфы разделяются одной пустой строкой. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой.

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно содержать наименование и номер, отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название размещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с номером через тире. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Номер таблицы состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы; вторая цифра – номер таблицы в данной главе. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставят. Границы таблицы (внутренние и внешние) обозначают одинарными линиями.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

**Рисунки** – это любые иллюстрации (графики, схемы, фотографии, диаграммы, формы документов и т.п.).

В ВКР рисунки следует располагать непосредственно после абзаца, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если размеры не позволяют разместить рисунок после текста. Большие рисунки могут быть вынесены отдельно в приложение. Номер рисунка состоит из двух цифр, разделенных точкой: первая цифра - номер главы, вторая цифра – порядковый номер рисунка в данной главе. Номер и название рисунка пишутся под рисунком, выравниваются по центру, без абзацного отступа, без точки в конце названия.

Пример:

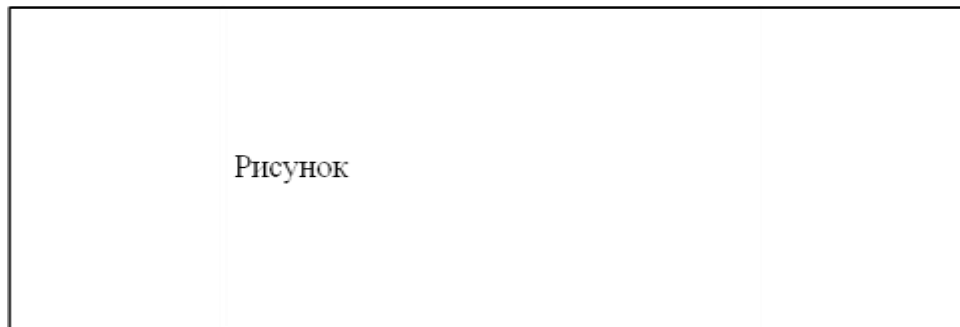


Рисунок 1.1 – Название рисунка

При ссылке на рисунок в скобках указывается его порядковый номер, а слово «рисунок» пишется сокращённо, например: (рис.1.1). При повторной ссылке добавляется сокращённое слово «смотри», например: (см. рис. 1.1).

**Сноски** на использованную литературу и источники по тексту проставляют автоматически в редакторе Word с использованием вкладки Ссылки. Для нумерации используются арабские цифры, нумерация сносок начитается с цифры 1.

Допускается использование в работе ссылок на использованные источники, приведенные в разделе «Список использованных источников и литературы». Их следует указывать порядковым номером из этого списка, номер заключают в квадратные скобки. Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами в порядке приведения ссылок в тексте ВКР.

Пример:

Текст выпускной квалификационной работы [1]

1. Первый в списке использованных источников и литературы

Требования к оформлению сносок (ссылок) на использованные источники: [http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery\\_oformleniya\\_ssylok\\_v\\_dissertacii\\_gost\\_r\\_7.0.5-2008\\_bibliogr.ssyłka\\_1.pdf](http://lib.sseu.ru/sites/default/files/2017/01/primery_oformleniya_ssylok_v_dissertacii_gost_r_7.0.5-2008_bibliogr.ssyłka_1.pdf).

**Заключение** должно содержать:

- выводы по всем главам работы;
- содержать предложения по решению задач исследования, поставленных во введении.

Выводы должны представлять собой краткий результат теоретического осмысления и критической оценки исследуемой проблемы. Они должны отражать как положительные, так и отрицательные моменты.

Предложения и рекомендации должны быть увязаны с выводами и направлены на улучшение функционирования исследуемого объекта. При разработке предложений и рекомендаций следует обращать внимание на их обоснованность, реальность и практическую приемлемость (возможность внедрения).

Объем заключения 3-5 страниц.

**Список использованных источников и литературы** представляет собой перечень учебных, научных, нормативных, справочных и статистических источников, использованных в ходе выполнения работы.

Требования к оформлению списка использованной литературы:

Список должен:

- соответствовать теме работы;
- содержать в себе не менее 30-40 наименований, в числе которых не менее 80% - издания последних пяти лет;
- не мене 2-х источников на иностранном языке.

В списке рекомендуется выделять разделы:

- **Нормативно-правовые акты**
- **Книги и статьи**
- **Авторефераты и диссертации**
- **Материалы юридической практики (для юристов)**
- **Литература на иностранных языках**
- **Иные источники информации**

Разделы являются заголовками, пишутся с прописной буквы и выделяются жирным шрифтом без подчеркивания. Выравнивание слева, абзацный отступ - 1,25 см.

**Нормативно-правовые акты** в списке располагаются по юридической силе:

Международные акты

Конституция России

Федеральные конституционные законы

Текущие законы, в том числе кодифицированные законы

Законы субъектов Федерации, в том числе Законы Самарской области

Указы Президента России

Постановления Правительства России

Нормативные акты федеральных министерств, агентств, служб и т.д., нормативные акты Центрального Банка Российской Федерации

Нормативные акты глав субъектов федерации

Нормативные акты органов исполнительной власти субъектов федерации

Нормативные акты органов местного самоуправления

Перечень нормативных актов должен включать все использованные в работе и необходимые для полного и всестороннего правового анализа вопросов темы исследования акты. Акты равной юридической силы должны быть указаны в списке по дате принятия – новейшие акты вверху списка. Кроме этого, допускается среди актов равной юридической силы указать в верхней части списка акты, наиболее важные для ВКР. Нормативно-правовые акты, утратившие силу, приводят в конце списка с обязательной отметкой – утратил силу. Либо их можно выделить в отдельный подраздел.

**Книги и статьи.** Рекомендуется использовать алфавитный способ формирования списка. При этом описание источников располагают в алфавите фамилий авторов или заглавий (если книга под редакцией). В конце списка приводятся описания источников на иностранных языках, располагая их в латинском алфавите.

Электронные ресурсы обозначают – [Электронный ресурс]. Электронный адрес и дату обращения к документу приводят всегда.



Пример:

Заголовок. Основное заглавие [Электронный ресурс]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Место создания (изготовления): изготовитель, дата изготовления. – Специфическое обозначение материала и объем. – Примечание (системные требования, ограничение доступности, дата обращения к документу).

1. **Миргородская, Т. В.**

Аудит [Текст] : учеб. пособие. - УМО, 4-е изд. перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 312 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 271 - 274. - ISBN 978-5-406-02669-4: 370 р.

*У 053.9(2)я7 - М 63*

2. **Хахонова, Н. Н.**

Аудит [Текст] : учебник / И. Н. Богатая. - УМО. - М. : КНОРУС, 2016. - 720 с. ; 60x90/16. - Библиогр. : с. 482 - 486. - ISBN 978-5-406-05232-7: 452 р. 51к.

*У 053я7 - X 27*

**Иные источники информации:**

В этом разделе группируются данные официальных веб-сайтов организаций, органов государственного и муниципального управления, базы данных, финансовая информация, патенты и другие источники, не вошедшие в другие разделы списка.

**Приложения** оформляют как продолжение ВКР на последующих его листах, без нумерации страниц. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа сверху страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его обозначения. Приложения нумеруют заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Й, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Пример:

ПРИЛОЖЕНИЕ К

На последней странице текста выпускной квалификационной работы, после списка использованных источников и литературы перед приложениями должен быть лист с надписью **Приложения**

**3. Обязанности и ответственность руководителя ВКР**

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора закрепляется руководитель ВКР из числа работников СГ"ЭУ и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать студенту на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Но в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем студент осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя студент может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности студента.

Но студент обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на объем заимствования, подписывает работу, и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности студента, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные обще-культурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва:

- актуальность темы;
- краткая характеристика достоинств и недостатков работы;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) студента при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка работы по 4-х балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно);
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема заимствования.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

#### **4. Порядок рецензирования**

ВКР по программам бакалавриата не подлежат рецензированию.

#### **5. Допуск к защите ВКР**

##### **5.1. Проверка ВКР на объем заимствования**

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ ректора № 27-ОВ от 31 января 2020г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65%.

##### **5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру**

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

#### **6. Защита ВКР**

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 4 Регламента работы государственной экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом и.о. ректора № 11-ОВ от 11.01.2017г.:

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующему направлению.

На заседании ГЭК вправе присутствовать руководитель, другие обучающиеся, преподаватели, представители администрации университета.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад по ВКР бакалавра 8-10 минут.

Во вступительной части доклада обучающийся формулирует цель, поставленные задачи ВКР, обосновывает актуальность избранной темы, кратко освещает состояние разработанности темы (20% отведенного времени).

В основной части доклада рассматриваются подходы к решению поставленной задачи, подход, избранный автором, представляется решение поставленных задач, обосновывается правильность принимаемого решения (70% отведенного времени).

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Обучающийся вправе в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (чертежи, таблицы, схемы) иллюстрирующий основные положения работы. Обучающийся вправе представить при защите ВКР электронную презентацию.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку работы обучающегося в процессе подготовки ВКР.

Члены ГЭК принимают решение об оценке ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР после оформления протоколов заседания ГЭК.

## 7. Фонд оценочных средств

В результате успешного освоения бакалаврской программы у выпускника-бакалавра должны быть сформированы следующие компетенции:

Компетенции (код, наименование)	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
<b>Общекультурные компетенции (ОК):</b>		
ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	1. Пороговый	Знать: - основные категории и методы философии Уметь: - применять категориальный и методологический аппарат философии в сфере профессиональной деятельности Владеть: - навыками формирования мировоззренческой позиции
	2. Повышенный	Знать: - основные философские концепции и проблемы Уметь: - использовать опыт анализа философских концепций и проблем для формирования мировоззренческой позиции Владеть: - технологиями приобретения, использования и

		обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности
ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	1. Пороговый	Знать: - основные этапы, события и особенности исторического развития в контексте всемирной истории Уметь: - соотносить факты и явления с исторической эпохой и принадлежностью к культурной традиции Владеть: - приемами анализа сложных социальных проблем в контексте событий мировой истории и современного социума
	2. Повышенный	Знать: - движущие силы и закономерности исторического развития общества, историю становления и развития государственности Уметь: - анализировать исторические проблемы и закономерности развития общества в контексте формирования гражданской позиции Владеть: - методами исторического анализа и приемами научной дискуссии, способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития
ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	1. Пороговый	Знать: - основы экономических явлений и процессов Уметь: - интерпретировать и анализировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями Владеть: - методами анализа экономических процессов и явлений в различных сферах деятельности
	2. Повышенный	Знать: - основные экономические проблемы и методологические подходы к их описанию Уметь: - применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности Владеть: - навыками решения экономических задачи в различных сферах деятельности
ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Пороговый	Знать: - основные правовые понятия, категории, юридические конструкции Уметь: - анализировать законодательство и правовую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере Владеть: - навыками поиска правовой информации для решения профессиональных задач

	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему нормативно- правовых актов, основные принципы правового регулирования и основы правоприменительной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить необходимую правовую информацию для решения проблем в различных сферах деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основ правовых знаний в различных сферах деятельности</li> </ul>
ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу, электронные ресурсы на иностранном языке по профессиональной тематике; решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия средствами русского языка</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу профессиональных вопросов</li> </ul>
ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы общения в коллективе</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать: приемы и техники общения для достижения общих целей коллектива</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения межличностных отношений и работы в коллективе с учетом социально-культурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов коллектива</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий, встречаю-</li> </ul>

		<p>щихся среди членов коллектива</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать в коллективе толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия в типовых ситуациях и в ситуациях повышенной сложности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью работать в коллективе с учетом различий в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</li> </ul>
ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пути и средства профессионального самосовершенствования</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать способности к самоорганизации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и методами самоорганизации</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний</li> </ul>
ОК-8 - способность использовать базовые положения математики, естественных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математический аппарат, необходимый для решения профессиональных задач</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания математики, для анализа и обработки результатов при решении профессиональных задач</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками практических расчетов и определения основных параметров и количественных характеристик процессов в профессиональной деятельности</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые положения и методы естественных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать знания естественных, гуманитарных, и экономических наук в познавательной и профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения базовых положений естественных, гуманитарных и экономических наук; методами определения социально-экономических показателей при решении социальных и профессиональных задач</li> </ul>

ОК-9 - способность пользоваться основными методами организации безопасности жизнедеятельности людей, их защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию чрезвычайных ситуаций, современные средства поражения, основные методы организации безопасности жизнедеятельности людей</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать первую помощь в различных ситуациях</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации безопасности жизнедеятельности, защиты от различного рода чрезвычайных ситуаций, аварий, катастроф, стихийных бедствий</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы защиты и приемы первой помощи в зависимости от вида ЧС; организацию защиты производственного персонала и населения в мирное и военное время</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в условиях чрезвычайных ситуаций</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций; применения приемов само- и взаимопомощи при несчастных случаях, стихийных бедствиях, природных катаклизмах</li> </ul>
ОК-10 - способность осуществлять деятельность, связанную с руководством действиями отдельных работников, оказывать помощь подчиненным	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание труда отдельных сотрудников в профессиональной области</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять должностные обязанности ключевых работников в области профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками трудовой деятельности на ключевых должностях в профессиональной области, методами оказания помощи подчиненным</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и способы руководства действиями отдельных работников</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деятельность, связанную с руководством действиями отдельных работников, оказывать помощь подчиненным</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения основных принципов и способов руководства действиями отдельных работников</li> </ul>
ОК-11 - способность на научной основе организовывать свой труд, оценивать с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеть навыками	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные основы самоорганизации труда</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать свой труд; выполнять самостоятельно различные виды работ в области профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p>

самостоятельной работы		- навыками организации своего труда на научной основе
	2. Повышенный	Знать: - методы оценки результатов своей деятельности и способы осуществления самостоятельной работы Уметь: - самостоятельно оценивать результаты своей деятельности и осуществлять решение профессиональных задач Владеть: - навыками самостоятельной работы и самооценки результатов своей деятельности
ОК-12 - способность понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	1. Пороговый	Знать: - роль, сущность и значение информации в развитии современного информационного общества; опасности и угрозы, возникающие в процессе развития современного информационного общества Уметь: - анализировать и интерпретировать современные источники информации и информационные угрозы Владеть: - навыками выявления, анализа и оценки информационных ресурсов общества, определять направления и виды защиты информации с учетом характера информации и задач по ее защите
	2. Повышенный	Знать: - основные положения государственной политики обеспечения информационной безопасности; требования по защите информации, информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны Уметь: - соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны Владеть: - способами обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-13 - способность пользоваться основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, владением навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способностью рабо-	1. Пороговый	Знать: - основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации Уметь: - осуществлять поиск, накопление и обработку информации, в т.ч. с использованием компьютера и глобальных информационных сетей Владеть: - основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации



<p>тать с информацией в глобальных компьютерных сетях</p>	<p>2. Повышенный</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы, способы и принципы работы с компьютером как средством управления информацией, работы с информацией в глобальных компьютерных сетях</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике ключевые методы сбора и обработки первичной и вторичной информации из различных источников, в том числе сети Интернет; работать с компьютером как средством управления информацией</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных задач; работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях</li> </ul>
---	----------------------	--

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

<p>ОПК-1 - способность к поиску, анализу и использованию жилищного законодательства, нормативных правовых актов, регламентирующих отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые нормы и нормативные правовые документы, регламентирующие деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе нормативно-правовых актов, осуществлять тематический и хронологический поиск нормативных актов в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией и навыками поиска и анализа правовых норм и нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве</li> </ul>
	<p>2. Повышенный</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- жилищное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие отношения и деятельность в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормы жилищного законодательства и правовых актов в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве в практической деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками регламентации отношений и деятельности в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве на законодательной основе</li> </ul>
<p>ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленче-</p>	<p>1. Пороговый</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, типы, формы организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с позиций управленческо-правовых норм ана-</li> </ul>

ского решения, и готовность нести ответственность с позиции социальной значимости принимаемых решений		<p>лизировать конкретные ситуации, возникающие в повседневной практике</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности, социальная значимость управленческих решений и виды ответственности за них</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и оценивать результаты и последствия прямого управленческого решения; принимать адекватные решения при возникновении критических, спорных ситуаций</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами выбора метода и моделей для разработки организационно-управленческих решений, механизмом реализации и контроля принятого решения с учетом социальной значимости; способностью нести ответственность за принятые решения</li> </ul>
ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные законы организации; типологию современных организационных структур, принципы стратегического управления; принципы и подходы к формированию эффективных команд; особенности управления функциональными зонами организации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры; разрабатывать стратегии управления человеческими ресурсами организаций</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и уровни подготовки персонала, типы управленческой роли; способы и особенности социализации личности и делегирования ответственности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить аудит человеческих ресурсов, формировать систему контроля за деятельностью подчиненных с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</li> </ul>
ОПК-4 - способность осуществлять деловое	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы ведения переговоров, со-</li> </ul>

общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		<p>вещаний, публичных выступлений, электронных коммуникаций в процессе профессиональной деятельности; функции и виды организационных коммуникаций; сущность и содержание двустороннего коммуникационного процесса</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ коммуникационных процессов и выявлять возможности их улучшения, формировать и поддерживать эффективные деловые и межличностные коммуникации</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций составления презентаций; проведения деловых публичных выступлений, переговоров, совещаний; ведения деловой переписки и осуществления электронных коммуникаций в типовых ситуациях</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования ведения деловой переписки, факторы, определяющие эффективность коммуникаций; основные барьеры коммуникаций и их влияние на эффективность коммуникационного процесса</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять психологические проблемы и учитывать индивидуальные особенности в деловом общении; правильно выбирать форму делового общения применительно к конкретной ситуации с учетом этических принципов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью осуществлять эффективные деловые коммуникации: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации в ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий</li> </ul>
ОПК-5 - способность составлять бюджетную и финансовую отчетность, распределять ресурсы с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные документы бюджетной и финансовой отчетности;</li> <li>основные показатели финансовых результатов хозяйственной деятельности, виды и типы способов финансового учета</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в системе бюджетной и финансовой отчетности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами поиска и анализа информации о состоянии финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему аналитических коэффициентов, характеризующих хозяйственную деятельность экономического субъекта, современные приемы и способы подготовки необходимой информации</li> </ul> <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять научно-теоретический понятийно-категориальный аппарат финансового анализа в профессиональной деятельности; оценивать финансовые результаты деятельности организаций</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации</li> </ul>
ОПК–6 - способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование эффективности работ	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные показатели и методологии расчета эффективности работ</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитать основные показатели, характеризующие эффективность работ</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методологии расчета технических, технологических и экономических показателей</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и содержание технико-экономического обоснования эффективности работ</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять предварительное технико-экономическое обоснование эффективности работ</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения технико-экономического исследования и обоснования эффективности работ</li> </ul>
ОПК-7 - способность разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и основные показатели качества жилищно-коммунальных услуг</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять ожидания потребителей жилищно-коммунальных услуг, оценивать качество предоставления услуг</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками определения сравнительной ценности услуг, методикой расчета показателей для повышения управления качеством жилищно-коммунальных услуг</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- российские и международные стандарты качества жилищно-коммунальных услуг, технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать технологии и модели повышения качества жилищно-коммунальных услуг</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками совершенствования организации и управления качеством жилищно-коммунальных услуг, повышения энергоэффективности и обеспечения экономии всех видов ресурсов; развития рынков ЖКУ</li> </ul>

ОПК–8 - способность оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показатели эффективности выбранных материалов, технологий, методы организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять техническую и установленную отчетную документацию, анализировать показатели эффективности в профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа затрат и результатов деятельности подразделений жилищного и коммунального хозяйства</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы оценки эффективности выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками оценки эффективности выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства</li> </ul>

**Профессиональные компетенции (ПК):**

ПК-1 - способность использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач; методы прогнозирования и определения потребности организации в персонале, процессы групповой динамики и принципы формирования эффективной команды</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аргументировано отстаивать решения стратегических и оперативных управленческих задач, заинтересовывать и мотивировать персонал; проводить аудит человеческих ресурсов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными технологиями организации групповой динамики и командообразования для решения стратегических и оперативных управленческих задач</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные управленческие теории, виды организационной культуры, способы и методы ее диагностики</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разра-</li> </ul>

		<p>батывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами стимулирования и мотивации; проведения аудита человеческих ресурсов и оценки организационной культуры</li> </ul>
<p>ПК-2 - способность применять основные экономические методы для управления предприятиями и организациями, принятия управленческих решений</p>	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- статистические и экономические методы для управления предприятиями и организациями</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать экономическую и финансовую деятельность предприятий и организаций ЖКХ</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономическими методами оценки деятельности предприятий и организаций ЖКХ</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и идентифицировать управленческие проблемы, требующие принятия решений, генерировать рекомендации для наиболее точного формулирования проблем; распределять ответственность и учитывать интересы в процессе разработки и принятия решения</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологией оценки эффективности управленческих решений; методами организации групповой работы на основе знания управленческих проблем</li> </ul>
<p>ПК-3 - способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования и разрабатывать мероприятия повышения инвестиционной привлекательности жилищного и коммунального хозяйства</p>	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и виды инвестиций; принципы принятия и методы обоснования экономическими субъектами решений о реализации инвестиционных проектов; методы государственного регулирования инвестиционного процесса</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать решения о реализации инвестиционных проектов; политику поддержки инвестиционного процесса; использовать методы отбора проектов и формирования инвестиционных программ в различных условиях</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами исследования условий внешней инвестиционной среды; государственной поддержки инвестиционной деятельности</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования, понятие и способы повышения инвестиционной привлекательности жилищного и коммунального хозяйства</li> </ul> <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать инвестиционные проекты при различных условиях инвестирования и финансирования, разрабатывать программы инвестиционной привлекательности жилищно-коммунального хозяйства; осуществлять оценку отдачи от инвестиций и проводить соответствующие расчеты</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки конкурентоспособности инвестиционных проектов, способами привлечения инвестиций в ЖКХ</li> </ul>
ПК-4 - способность к планированию производственно-хозяйственной деятельности предприятия и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и методы планирования производственно-хозяйственной деятельности, в том числе предприятий жилищно-коммунального хозяйства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планы производственно- хозяйственной и финансовой деятельности предприятия жилищно-коммунального хозяйства, обеспечивающих его эффективную деятельность</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и приёмами анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности предприятий жилищно-коммунального хозяйства</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конъюнктуру рынка и спрос потребителей в сфере ЖКХ, социальную политику государства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать производственно-хозяйственную деятельность предприятия и организаций сферы жилищного и коммунального хозяйства в зависимости от изменения конъюнктуры рынка и спроса потребителей, в том числе с учетом социальной политики государства</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективного планирования производственно-хозяйственной деятельности с учетом рыночных возможностей жилищного коммунального хозяйства и социальной политики государства</li> </ul>
ПК-5 - способность пользоваться методами контроля и стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы контроля своевременного и качественного выполнения заданий</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль своевременного и качественного выполнения заданий</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью контролировать выполнение заданий в соответствии с требованиями профессиональной деятельности</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий</li> </ul> <p>Уметь:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять способы стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения методов стимулирования своевременного и качественного выполнения заданий</li> </ul>
ПК-6 - способность к работе с жалобами и предложениями населения и владением методами достижения баланса интересов	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовые акты, регламентирующие взаимоотношения сторон в сфере ЖКХ</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать жалобами и предложениями населения</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информацией о проблемах населения и методами работы с их жалобами и предложениями</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы достижения баланса интересов</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить компромиссные решения, достигать баланса интересов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами достижения баланса интересов населения и ЖКХ</li> </ul>
ПК-7 - способность разрабатывать нормы и правила для жилищного и коммунального хозяйства, обеспечивать их согласование и утверждение	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы и правила для жилищного и коммунального хозяйства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать нормы и правила для предприятий ЖКХ</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками разработки норм и правил для жилищного и коммунального хозяйства</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критерии и методы разработки, согласования и утверждения норм и правил для жилищного и коммунального хозяйства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать взаимодействие между субъектами ЖКХ, обеспечивать согласование и утверждение разработанных норм и правил для жилищного и коммунального хозяйства</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками согласования и утверждения разработанных норм и правил для жилищного и коммунального хозяйства</li> </ul>
ПК-19 - способность к проведению научных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- этапы, процедуры и методологию научных исследований</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать актуальность, научную новизну, цель, задачи и гипотезы исследования</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации научного исследования</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологию и методы проведения научных исследований</li> </ul>



		<p>исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять отбор источников информации, использовать методы научных исследований, анализировать, полученные результаты в сфере жилищного и коммунального хозяйства</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения самостоятельных научных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства</li> </ul>
<p>ПК-20 - способность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта в сфере жилищного и коммунального хозяйства</p>	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы поиска и методы анализа научно-технической информации, проблемы отечественных и зарубежных исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать научно-техническую информацию, исследования отечественных и зарубежных ученых в сфере жилищного и коммунального хозяйства</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями поиска и решения актуальных научных проблем в сфере ЖКХ</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы интерпретации и систематизации научно-технической информации и исследований в сфере жилищного и коммунального хозяйства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать и систематизировать научно-техническую информацию, критически оценивать и использовать отечественный и зарубежный опыт в сфере жилищного и коммунального хозяйства</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологиями оценки научной и практической значимости выбранного направления исследования в области жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инфраструктуры</li> </ul>
<p>ПК-21 - способность к участию в выполнении инновационных проектов в сфере жилищного и коммунального хозяйства</p>	1. Пороговый	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и общие принципы инновационной деятельности в сфере жилищно-коммунального хозяйства</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать инновационные методы, средства, технологии для разработки инновационных проектов</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения организационных задач в сфере инновационного прогнозирования и планирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства</li> </ul>
	2. Повышенный	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы формирования и управления инновационными проектами в сфере жилищно-</li> </ul>

		<p>коммунального хозяйства</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать на практике методы управления инновационной деятельностью организации (предприятия); выполнять инновационные проекты в сфере жилищного и коммунального хозяйства</li></ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- современными инновационными технологиями, используемыми в жилищно-коммунальном хозяйстве; знаниями по созданию инновационных условий развития жилищно-коммунального хозяйств</li></ul>
--	--	---

## **Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов ВКР.**

Оценка выпускной работы основывается на качестве выступления и ответов студента в процессе защиты, с учётом предварительной оценки, выставленной в отзыве научного руководителя.

Оценка «отлично» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, которая имеет исследовательский характер, содержит обоснованные выводы и предложения, вытекающие из выполненного комплексного анализа, соответствует требованиям, а также продемонстрировавшему в ходе защиты работы свободное владение материалом, давшему аргументированные, полные и четкие ответы на вопросы членов ГЭК и замечания научного руководителя.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, представившему квалификационную работу, соответствующую требованиям настоящих методических рекомендаций, содержащую выводы и предложения, вытекающие из проделанного анализа, и продемонстрировавшему владение материалом работы, ответившему на вопросы и замечания научного руководителя, но имеющему отдельные недочеты по тем или иным аспектам ВКР.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, представившему выпускную квалификационную работу, в целом соответствующую установленным требованиям, содержащую общие выводы и предложения по совершенствованию объекта исследования, но продемонстрировавшему в процессе защиты слабое владение материалом работы, затруднения в ответах на вопросы членов ГЭК и замечания научного руководителя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если представленная работа в основном соответствует требованиям, но студент не владеет материалом, не ориентируется в теме, не может ответить на вопросы; не выполнены процедурные правила по закреплению темы ВКР и сдаче ее в установленные сроки на кафедре.

## 8. Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с п. 3 Регламента работы апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утв. приказом и.о. ректора № 626-ОВ от 28 декабря 2016г.:

1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

2. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

4. Решение апелляционной комиссии принимается по результатам открытого голосования большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса у председателя апелляционной комиссии.

5. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные СГЭУ.

7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **9. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации**

### **9.1 Литература:**

#### **9.1.1. Основная литература**

Максимов, С. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 423 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10851-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469503>

Управление государственной и муниципальной собственностью : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, А. И. Галкин, С. Г. Еремин, Н. Л. Красюкова ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08508-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451015>

Экономика жилищной сферы: Учебник/ В.В. Бузырев, Н.В. Васильева, В.С.Чекалин и др., 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 363 с.: (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01471-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009685>

#### **9.1.2. Дополнительная литература**

Ляопаров Р. В. Управление в сфере жилищно - коммунального хозяйства [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по программе курсов повышения квалификации / Г. А. Алексушин, А. Ф. Крячков. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018. - 76 с. <http://lib1.sseu.ru/MegaPro/Web>

Управление недвижимостью : учебник для вузов / А. В. Талонов [и др.] ; ответственный редактор А. В. Талонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 411 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3961-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449158>

Гровер, Р. Управление недвижимостью. Международный учебный курс : учебник для вузов / Р. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08197-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451292>

Комаров, С. И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости : учебник для вузов / С. И. Комаров, А. А. Рассказова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06225-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455135>

Котляров, М. А. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум : практическое пособие для вузов / М. А. Котляров. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 123 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13483-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/459180>

1.

#### **9.2. Перечень лицензионного программного обеспечения**

1. Microsoft Windows 10 Education / Microsoft Windows 7 / Windows Vista Business
2. Office 365 ProPlus, Microsoft Office 2019, Microsoft Office 2016 Professional Plus (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) / Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access, PowerPoint)

### 9.3 Современные профессиональные базы данных, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. Профессиональная база данных «Информационные системы Министерства экономического развития Российской Федерации в сети Интернет» (Портал «Официальная Россия» - <http://www.gov.ru/>)

2. Профессиональная база данных «Финансово-экономические показатели Российской Федерации» (Официальный сайт Министерства финансов РФ - <https://www.minfin.ru/ru/>)

3. Профессиональная база данных «Официальная статистика» (Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/>)

### 9.4. Информационно-справочные системы, к которым обеспечивается доступ обучающихся

1. справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. справочно-правовая система «ГАРАНТ-Максимум»

### 9.5. Специальные помещения

Наименование специального помещения	Оборудование
Аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для самостоятельной работы	Комплекты ученической мебели Мультимедийный проектор Доска Экран Компьютеры с выходом в сеть «Интернет» и ЭИОС СГЭУ
Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	Комплекты специализированной мебели для хранения оборудования