

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: И.о. ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 16.11.2021 10:34:07

Уникальный программный ключ:

2db64eb9605ce27edd38e871101100e740af

**Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации**
**федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования**
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
протокол № 2_ от 28.10.2021 г.

И.о. ректора _____ Е.А. Кандрашина

Приказ № 596-ОВ от «28» 10 2021 г.

**Положение об институте
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об институте федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Положение) определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности институтов федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет (далее – Университет, СГЭУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность образовательных организаций высшего образования.

1.3. Институт является учебно-научным и административным структурным подразделением Университета, объединяющим кафедры Университета и координирующим их деятельность.

1.4. Институт организуется по решению Ученого совета Университета. Переименование, реорганизация, ликвидация института осуществляются на основании решения Ученого совета, соответствующее изменение структуры Университета утверждается приказом ректора.

1.5. Институт подчиняется непосредственно ректору Университета.

1.6. Институт руководствуется в своей деятельности действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета, решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров.

2. Состав, структура и управление институтом

2.1. Институт может иметь в своей структуре кафедры, научно-исследовательские лаборатории, учебно-научные центры, иные структурные подразделения, соответствующие направлениям и задачам деятельности института. Структура института определяется решением ученого совета Университета по представлению ректората или Ученого совета института и утверждается приказом ректора.

2.2. В состав института (штат) входят: директор института, учебно-вспомогательный персонал института, а также сотрудники кафедр и иных структурных подразделений института. Штатное расписание института утверждается ректором Университета по представлению директора института, согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе.

2.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с нормативными документами Минобрнауки РФ, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

Не проводится конкурс на замещение должности заведующего кафедрой. Должность заведующего кафедрой является выборной. Порядок проведения выборов устанавливается Уставом и локальными нормативными актами Университета.

2.4. Права и обязанности работников института определяются законодательством о труде Российской Федерации, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями. Содержание работы профессорско-преподавательского состава института определяют трудовые договоры, должностные инструкции, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные графики учебного процесса и расписания. Содержание работы других работников института определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы. Регламентация деятельности работников института осуществляется на основе локальных нормативных актов Университета, а также приказов и распоряжений ректора, распоряжений проректоров, директора института.

2.5. Права и обязанности обучающихся, докторантов определяются Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета.

2.6. Органы управления институтом создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Университета и настоящим Положением.

2.7. Высшим коллегиальным органом управления институтом является Ученый совет института, возглавляемый директором института. Непосредственное руководство институтом осуществляет директор.

2.8. Решение об организации Ученого совета института принимается Ученым советом Университета и объявляется приказом ректора Университета. Порядок создания и деятельности, формирование состава и полномочия Ученого совета института определяется Положением об Ученом совете филиала, института Университета, утверждаемым Ученым советом Университета.

2.9. Должность директора института относится к категории профессорско-преподавательского состава. Индивидуальный план работы преподавателя для директора института утверждается ректором Университета.

2.10. Директор института назначается на должность приказом ректора по результатам конкурсного отбора.

2.11. Институт должен иметь документацию, отражающую содержание и организацию работы института, перечень которой определяется номенклатурой дел Университета.

3. Цель, задачи и функции института

3.1. Целью деятельности института является обеспечение согласованной реализации кафедрами образовательных программ высшего образования по одному или нескольким направлениям подготовки и организационно-административной и воспитательной работы с обучающимися.

3.2. К основным задачам института относятся:

3.2.1 координация образовательной, научно-исследовательской деятельности и кадрового обеспечения кафедр и иных структурных подразделений института;

3.2.2 формирование и реализация интегрированной системы учебных, научных, информационных и организационных мероприятий, направленных на повышение заинтересованности обучающихся в учебе, стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций.

3.3. Для достижения поставленных задач на институт возлагаются следующие функции:

3.3.1 мониторинг результатов процедур промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым кафедрами института;

3.3.2 мониторинг результатов процедур государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым кафедрами института;

3.3.3 организационно-воспитательное сопровождение процедур отчисления, восстановления, перевода обучающихся, оформления академического отпуска;

3.3.4 содействие обучающимся, кафедрам и иным структурным подразделениям Университета в создании оптимальных условий осуществления образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым кафедрами института;

3.3.5 организация научной работы обучающихся путем создания необходимых условий, в том числе организации и проведения конференций, симпозиумов, круглых столов, научно-практических семинаров;

3.3.6 организация и проведение воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях;

3.3.7 содействие участию обучающихся в творческой, спортивной, добровольческой деятельности, в олимпиадах и конкурсах научных работ обучающихся, конкурсах на специальные стипендии;

3.3.8 содействие осуществлению мер по социальной защите и социальной поддержке обучающихся, в том числе стипендиальному обеспечению обучающихся;

3.3.9 содействие сопровождению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе организационное обеспечение развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, программ дистанционного обучения инвалидов, социокультурной реабилитации, содействия трудоустройству выпускников-инвалидов, создания безбарьерной архитектурной среды;

3.3.10 ведение делопроизводства института в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Университета, представление отчетности об образовательной, научной деятельности, кадровом обеспечении института, достижениях обучающихся в учебной, научно-исследовательской, культурно-творческой, спортивной, общественной деятельности в соответствии с требованиями руководства.

4. Права и обязанности института

4.1. Институт имеет право:

- привлекать работников иных структурных подразделений Университета, а также ведущих ученых и специалистов профильных организаций для проведения мероприятий, организуемых институтом в соответствии с возложенными на него функциями;

- вносить на рассмотрение ректора и Ученого совета Университета предложения по совершенствованию работы института и Университета;

- представлять руководству Университета предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников института, их поощрении и наказании;

- выдвигать своих представителей в выборные представительные органы Университета.

4.2. Сотрудники института имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4.3. Институт обязан:

- обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности;

- не допускать нарушений нормативно-правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета;

- регулярно информировать Ученый совет Университета о планах и результатах своей деятельности.

4.4. Сотрудники института обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения директора института;

- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам института в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. Взаимоотношения института

с другими структурными подразделениями Университета

5.1. Институт принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров, касающиеся его деятельности.

5.2. Институт принимает к исполнению решения Ученого совета Университета.

5.3. Институт принимает к сведению и руководствуется решениями учебно-методического совета и научного совета Университета.

5.4. Институт взаимодействует со структурными подразделениями Университета в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение институтом требований, предусмотренных настоящим Положением, несет директор института.

6.2. На директора института возлагается персональная ответственность:

- за организацию деятельности института по выполнению задач и функций, возложенных на институт;

- организацию в институте оперативной и качественной подготовки и

исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками института трудовой и производственной дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за институтом, и соблюдение правил пожарной безопасности;

- соответствие законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета визируемых им документов.

6.3. Ответственность сотрудников института устанавливается трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством РФ.

6.4. Директор института отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом Университета, ученым советом института, ректором.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по административной
работе

_____ Е.А. Кандрашина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ В.А. Пискунов

Проректор по научной работе и
инновационному развитию

_____ М.С. Гусева

Зам. начальника правового
управления

_____ Е.Б. Борисова

Начальник управления кадров

_____ О.Н. Ломовицкая