

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Кандрашина Елена Александровна

Должность: Врио ректора ФГАОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

Дата подписания: 10.01.2023 11:40:50

Уникальный программный ключ:

b2fd765521f4c570b8c6e8e502a10b4f1de8ae0c

**Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
от « 30 » декабря 2022г.
№ 833 - ОБ

ПОЛОЖЕНИЕ о Центре развития предпринимательства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр развития предпринимательства (далее – ЦРП) является структурным подразделением управления по развитию образовательных программ (далее – Управление) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет, СГЭУ).

1.2 ЦРП создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3 Координацию текущей деятельности ЦРП осуществляет начальник управления по развитию образовательных программ.

1.4 Руководство деятельностью ЦРП осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению начальника управления по развитию образовательных программ, согласованному с проректором по научной работе и инновационному развитию.

1.5 На должность директора ЦРП назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 1 года на педагогических и руководящих должностях в учреждениях, организациях и предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения и (или) опыт ведения предпринимательской деятельности.

1.6 Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании ЦРП утверждает ректор Университета по представлению начальника управления по развитию образовательных программ, согласованному с проректором по научной работе и инновационному развитию.

1.7 Настоящее Положение регулирует деятельность ЦРП и определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.8 Работники ЦРП назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению директора ЦРП, согласованному с начальником управления по развитию образовательных программ и проректором по научной работе и инновационному развитию.

1.9 ЦРП в своей деятельности руководствуется:

- законодательством РФ;
- приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
- уставом Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
- решениями ученого совета Университета;
- приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора

по научной работе и инновационному развитию;

- положением об Управлении;
- настоящим положением;
- распоряжениями руководства.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности ЦРП является содействие развитию молодёжного предпринимательства в Университете.

2.2. В соответствии с целями деятельности ЦРП выполняет следующие задачи:

- формирование предпринимательской культуры в молодёжной среде;
- дополнение образовательных программ Университета практическими знаниями в области предпринимательства;
- повышение мотивации обучающихся к предпринимательской деятельности;
- развитие компетенций молодых предпринимателей в области управления бизнесом;
- организация мероприятий с целью предоставления авторам и участникам инновационных проектов необходимых практических знаний и навыков в сфере предпринимательства, экономики, менеджмента, консалтинга и инновационной деятельности;
- выявление идей с коммерческим потенциалом у обучающихся университета;
- содействие реализации выявленных идей посредством оказания их авторам информационной, методической и консультационной поддержки, в том числе психологической;
- привлечение независимых профессиональных экспертов к оценке бизнес-идей и проектов начинающих предпринимателей;
- продвижение проектов начинающих предпринимателей через специализированные выставочно - ярмарочные мероприятия, социальные сети и иные средства коммуникаций;
- интеграция научного, образовательного и инновационно - внедренческого потенциала Университета, межвузовское и международное сотрудничество, взаимодействие с бизнесом и государственными структурами для разработки научных проблем и внедрения достижений фундаментальной науки в практику и образовательный процесс;
- сбор стартап проектов обучающихся Университета, сопровождение и администрирование деятельности участников команды в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа (далее - ВКР-С);
- взаимодействие, обмен опытом с другими центрами развития предпринимательства в РФ и за рубежом.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с задачами ЦРП выполняет следующие функции:

- проведение информационных мероприятий, конференций, форумов, стратегических сессий, открытых лекций, мастер – классов и воркшопов с экспертами – практиками, представителями организаций – партнеров, направленных на обсуждение вопросов развития предпринимательства, ведения инновационной деятельности;
- организация и проведение образовательных мероприятий (деловых игр, проектных школ, тренингов, семинаров, конкурсов), направленных на формирование предпринимательских и проектных компетенций обучающихся;

- организация и проведение образовательных мероприятий (предакселерационных интенсивов, акселерационных программ), направленных на развитие бизнес – проектов;
- привлечение отраслевых экспертов для консультаций по молодежным предпринимательским проектам;
- оказание содействия в подготовке команд стартап проектов к участию в конкурсах и грантах с целью привлечения финансирования;
- системное информирование обучающихся о возможности участия в мероприятиях институтов развития по тематике малого и среднего предпринимательства;
- организация мероприятий, направленных на развитие социально-психологических навыков (soft-skills) и эмоционального интеллекта обучающихся и участников стартап проекта;
- проведение психологических консультаций для обучающихся и участников стартап проекта;
- организация взаимодействия между менторами стартап проекта и его участниками;
- освещение деятельности стартап проектов на сайте СГЭУ и в социальных сетях;
- помощь в организации участия курируемых ЦРП молодежных проектов в городских, региональных, всероссийских, а также международных мероприятиях, проводимых с целью презентации бизнес-идей, а также выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- участие в работе экспертной комиссии для сопровождения процесса подготовки ВКР – С;
- разработка информационной продукции о ЦРП;
- организация информационной компании ЦРП, в том числе включающей размещение информационной продукции в Университете, а также в местах с высокой проходимостью для привлечения целевой аудитории ЦРП;
- формирование базы данных участников мероприятий ЦРП;
- организация на базе ЦРП производственной (преддипломной) практики обучающихся Университета - участников команды стартапа, рекомендованного для защиты в качестве ВКР-С на ГИА;
- организация и проведение программ повышения квалификации в области предпринимательства, подготовка к участию проектов команд в акселерационных программах;
- сопровождение регистрации малых инновационных предприятий.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. ЦРП имеет право:

- запрашивать и получать информацию от структурных подразделений СГЭУ, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций по планированию, реализации и предоставлению отчетности по проектам;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы ЦРП;
- участвовать в определении приоритетных и перспективных направлений развития предпринимательской активности среди обучающихся и выпускников;
- представлять бизнес-проекты Университета на выставках, конкурсах и т.д.;
- получать необходимое содействие сотрудников Университета для реализации задач ЦРП;
- привлекать финансирование для осуществления деятельности ЦРП в централизованный фонд СГЭУ.

4.2. ЦРП обязан:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- обеспечивать организацию и проведение мероприятий в соответствии с целями деятельности;
- ежегодно предоставлять начальнику управления по развитию образовательных программ план деятельности ЦРП на следующий отчетный период (год) и отчет о результатах проделанной работы за отчетный период (год);
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам структурного подразделения в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Взаимодействие ЦРП со структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение ЦРП функций, предусмотренных настоящим положением, несет директор ЦРП.

6.2. ЦРП обязан выполнять относящиеся к нему требования приказов, инструкций и положений по обеспечению законных прав Университета на объекты интеллектуальной собственности и сохранность принадлежащей Университету конфиденциальной информации и коммерческой тайны.

6.3. На директора ЦРП возлагается персональная ответственность за нарушение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, организацию работы ЦРП, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

6.4. Ответственность работников ЦРП устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления
по развитию образовательных программ

_____ Е.Г. Репина