

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 399 -ОВ
По общим вопросам

«26» июня 2024 год

О распределении
обязанностей между проректорами
по направлениям деятельности

На основании пункта 4.33 Устава университета приказываю:

1. Распределить обязанности между проректорами по направлениям деятельности следующим образом:

1.1. Проректор по образовательной деятельности имеет в своем подчинении следующие структурные подразделения:

- департамент информационных систем и технологий;
- единый студенческий департамент;
- учебно-методическое управление;
- договорный отдел.

Проректор по образовательной деятельности обеспечивает:

1.1.1. Руководство и контроль за организацией образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), программам дополнительного профессионального образования.

1.1.2. Организационное сопровождение реализации образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), в том числе составления учебных планов и графиков и их размещения в ЭИОС. Контроль за обеспечением учебного процесса необходимой литературой и иными источниками информации.

1.1.3. Определение порядка распределения учебной нагрузки между кафедрами университета, а также между преподавателями в составе кафедр (включая установление пропорций между штатной работой, совместительством, работой на условиях почасовой оплаты и работы по гражданско-правовым договорам). Согласование штатных расписаний научно-педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала структурных подразделений университета.

1.1.4. Организацию проведения конкурсов на замещение вакантных должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу; организацию проведения выборов на замещение должностей заведующих кафедрами и деканов.

1.1.5. Руководство аттестацией педагогических работников.

1.1.6. Руководство работой кадровой комиссии.

1.1.7. Организацию профориентационной работы с целью привлечения абитуриентов к поступлению в университет.

1.1.8. Организационно-техническое обеспечение процесса приема на обучение в университет по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), в том числе деятельности экзаменационных комиссий.

1.1.9. Общее руководство кафедрами, входящими в структуру центра гуманитарного образования.

1.1.10. Руководство учебно-методическим советом университета.

1.1.11. Участие в составе комиссий, в том числе в качестве председателя, затрагивающих решение вопросов по обеспечению образовательной деятельности и учебного процесса.

1.1.12. Кураторство и координацию деятельности приемной комиссии университета.

1.1.13. Разработку и реализацию локальных нормативных актов по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.1.14. Руководство работами по развитию электронной информационно-образовательной среды Университета, координацию работ по развитию и сопровождению информационных систем и приложений, обеспечивающих функционирование Университета.

1.1.15. Организацию и контроль мероприятий по цифровой трансформации университета;

1.1.16. Руководство и контроль за деятельностью подчиненных структурных подразделений.

1.2. Проректор по научной работе и инновационному развитию имеет в своём подчинении следующие структурные подразделения:

- управление организации научных исследований и подготовки научных кадров;

- управление по развитию образовательных программ;

- отдел организации научных исследований и подготовки научных кадров;

- лаборатория макроэкономического прогнозирования и стратегического планирования;

- лаборатория доказательной социальной политики;

- центр изучения стран Азии, Африки и Латинской Америки;

- научно-образовательный центр развития и поддержки киберспорта.

Проректор по научной работе и инновационному развитию обеспечивает:

1.2.1. Организацию изучения потребностей в проведении исследовательских работ по профилю университета и формирование портфеля заказов на их выполнение.

1.2.2. Планирование и организацию проведения фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, экспертных, аналитических и проектных работ и использования полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также для их

передачи в соответствии с заключенными договорами иным хозяйствующим субъектам.

1.2.3. Координацию деятельности по созданию и функционированию диссертационных советов, научных школ Университета.

1.2.4. Организацию управления правами на результаты интеллектуальной деятельности университета, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

1.2.5. Создание условий для подготовки научно-педагогическими работниками диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук и их последующей защиты.

1.2.6. Организацию приема на обучение в университет по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2.7. Организацию сопровождения и контроля реализации образовательных программ научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2.8. Организацию и поддержку научно-исследовательской работы студентов, в том числе студенческого научного общества Университета.

1.2.9. Организацию проведения конкурсов на замещение должностей вакантных научных работников университета, руководство конкурсной и аттестационной комиссиями.

1.2.10. Руководство работой по распространению научных знаний.

1.2.11. Проектирование и внедрение новых форматов и моделей образовательной деятельности по программам высшего образования (специалитет, бакалавриат, магистратура) и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2.12. Руководство научным советом университета.

1.2.13. Участие в составе комиссий, в том числе в качестве председателя, затрагивающих решение вопросов по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1.2.14. Разработку и реализацию локальных нормативных актов по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.2.15. Руководство и контроль за деятельностью подчиненных структурных подразделений.

1.3. Проректор по молодежной политике имеет в своем подчинении следующие структурные подразделения:

- управление по молодежной политике.

Проректор по молодежной политике обеспечивает:

1.3.1. Разработку и реализацию стратегии развития молодежной политики в отношении обучающихся.

1.3.2. Разработку и реализацию локальных нормативных актов по молодежной политике.

1.3.3. Руководство стипендиальной комиссией.

1.3.4. Руководство молодежной политикой университета, включая воспитательную и социальную работу с обучающимися и решение вопросов стипендиального обеспечения, физкультурно-оздоровительной и социально-культурной деятельности.

1.3.5. Создание условий для самореализации обучающихся в социокультурной среде.

1.3.6. Координацию работы структурных подразделений по реализации молодежной политики.

1.3.7. Руководство структурными подразделениями, непосредственно реализующими молодежную политику.

1.3.8. Организацию и контроль деятельности студенческих организаций и объединений.

1.3.9. Координация общественно-политической деятельности.

1.3.10. Вовлечение обучающихся в федеральные и региональные проекты и программы, направленные на развитие студенческого потенциала.

1.3.11. Организацию деятельности по социальной защите и стипендиальному обеспечению обучающихся.

1.3.12. Организацию деятельности по обеспечению доступности среды университета для разных категорий обучающихся.

1.3.13. Организацию мероприятий по сопровождению обучающихся, имеющих детей (в том числе обучающихся из числа детей-сирот, ставших родителями в период обучения).

1.3.14. Организацию комплекса мероприятий по профилактике деструктивных проявлений среди молодежного сообщества; разработку и реализацию мер по противодействию деструктивным проявлениям в молодежной среде.

1.3.15. Организация работы по заселению (выселению) обучающихся в общежития.

1.3.16. Поддержание прямой коммуникации между администрацией и студенческим сообществом.

1.3.17. Контроль и организацию работы по молодежной политике структурных подразделений университета.

1.4. Проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами имеет в своем подчинении следующие структурные подразделения:

- управление по проектной работе;
- управление по международному сотрудничеству;
- центр карьеры.

Проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами обеспечивает:

1.4.1. Систематический анализ направлений и характера деятельности стратегически значимых для университета государственных, муниципальных и корпоративных структур (включая зарубежные) и представление ректору обоснованных предложений по установлению (реновации) связей с ними.

1.4.2. Установление с согласия ректора партнерских связей со стратегически значимыми для университета организациями, придание им соответствующей юридической формы.

1.4.3. Разработку и организационное сопровождение реализации планов (программ) сотрудничества с приоритетной ориентацией на содействие в практической подготовке обучающихся трудоустройству выпускников, а также на проведении необходимых для партнеров научных исследований.

1.4.4. Организацию и контроль практической подготовки обучающихся;

1.4.5. Руководство работой, связанной с трудоустройством выпускников, контроль и организацию ведения отчетности.

1.4.6. Руководство международной деятельностью университета, включая продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

1.4.7. Регулярный анализ динамики рейтинговых позиций университета, разработку мероприятий по улучшению рейтинговых позиций университета в международных рейтинговых системах.

1.4.8. Содействие университетским программам довузовского образования и социально-культурным проектам, способным повысить качество набора на образовательные программы университета.

1.4.9. Руководство и организационное сопровождение образовательных проектов работодателей на базе университета.

1.4.10. Разработку и реализацию локальных нормативных актов по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.4.11. Руководство и контроль за деятельностью подчиненных структурных подразделений.

1.5. Проректор по безопасности и управлению хозяйственным комплексом имеет в своем подчинении следующие структурные подразделения:

- отдел обеспечения безопасности и охраны труда;
- отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- эксплуатационно-хозяйственный отдел;
- эксплуатационно-технический отдел;
- отдел капитального строительства и ремонта зданий;
- отдел информационной безопасности.

Проректор по безопасности и управлению хозяйственным комплексом обеспечивает:

1.5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью университета, комплексной безопасностью, гражданской обороной.

1.5.2. Планирование и организацию работ по содержанию в надлежащем состоянии территории, зданий и сооружений (включая эстетические, функциональные и санитарно-эпидемиологические параметры).

1.5.3. Организацию работы по заключению договоров на обеспечение университета водой, теплом, электроэнергией, газом, услугами связи и контроль за их исполнением.

1.5.4. Организацию работы по обеспечению структурных подразделений университета мебелью, хозяйственным инвентарем, иными необходимыми и материальными ресурсами.

1.5.5. Организацию работ по капитальному ремонту и строительству для нужд университета новых зданий и сооружений.

1.5.6. Контроль за соблюдением природоохранного законодательства.

1.5.7. Контроль и организация решения задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

1.5.8. Контроль организации планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования Университета в военное время и в условиях ЧС мирного времени.

1.5.9. Контроль организации системы комплексной защиты информации, соблюдения требований законодательства РФ в сфере информационной безопасности.

1.5.10. Руководство созданием единой концепции информационной безопасности Университета, определением мероприятий, направленных на ее реализацию.

1.5.11. Контроль состояния и руководство организацией мероприятий по пожарной, антитеррористической безопасности, совершенствованию системы охраны труда.

1.5.12. Контроль организации и функционирования системы доступа на объекты Университета.

1.5.13. Взаимодействие с органами ФСБ, МВД, МЧС России по фактам угрозы безопасности или возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.5.14. Руководство и контроль за деятельностью подчиненных структурных подразделений.

2. Проректоры несут ответственность перед ректором университета за состояние дел на порученных им направлениях работы.

3. Помощнику ректора О.Ю.Семькиной довести приказ до работников университета путем размещения на официальном сайте университета.

И.о. ректора



Е.А.Кандрапина