

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**возмездного оказания услуг по сопровождению подготовки докторской диссертации**  
**вне докторантуры**

г. Самара

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ»), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Доверенности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется оказать консультационную услугу Заказчику по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности (научным специальностям):

\_\_\_\_\_  
шифр, наименование научной специальности

по теме диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и оказать Заказчику услуги, связанные с подготовкой диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – услуги, диссертация), а Заказчик обязуется выполнить свои обязанности по договору в соответствии с планом подготовки докторской диссертации, и оплатить оказываемые услуги.

1.2. Срок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) год(а), с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, локальными актами университета в сроки, установленные п. 1.2.

1.4. Место оказания Услуг: 443090, Самарская область, г. Самара, ул. Советской Армии, д. 141.

**2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Полная стоимость услуг за весь период подготовки диссертации составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС 20 %.

Стоимость услуг за первый год подготовки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Стоимость услуг за второй год подготовки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

Стоимость услуг за третий год подготовки с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

2.2. Оплата за первый год подготовки диссертации вносится Заказчиком в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения договора.

2.3. Оплата за второй и последующий годы подготовки диссертации производится в размере 100% стоимости услуг за соответствующий год подготовки в срок не позднее, чем за 4 (четыре) рабочих дня до начала соответствующего года подготовки.

2.4. В случае подготовки диссертации в меньший срок, чем указан в договоре, перерасчет стоимости не производится.

2.5. Исполнитель вправе изменять цену услуг, оказываемых по настоящему договору, в одностороннем порядке не чаще чем 1 раз в год и в пределах увеличения стоимости услуг с учетом уровня инфляции. Информация об изменении цены услуг доводится до сведения

Заказчика путем размещения на официальном сайте Исполнителя ([www.sseu.ru](http://www.sseu.ru)) в сети «Интернет».

2.6. Все изменения цены применяются к отношениям Сторон, возникшим после заключения дополнительного соглашения об изменении цены.

2.7. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, при этом Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению денежных средств. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.8. Заказчик имеет право обратиться с письменным заявлением к Исполнителю об изменении сроков оплаты за обучение. Изменение порядка и сроков оплаты оформляется дополнительным соглашением, которое подписывается сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1. Исполнитель обязан:

- утвердить тему диссертационного исследования, назначить кафедру, которая будет оформлять заключение по выполненной диссертационной работе, и обеспечить условия для выполнения Заказчиком индивидуального плана подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

- обеспечить Заказчику возможность пользоваться имуществом, фондами библиотеки Исполнителя, всем необходимым оборудованием в целях подготовки диссертации;

- предоставить Заказчику доступ к ЭИОС, научной библиотеке Исполнителя;

- предоставить Заказчику научного консультанта из числа высококвалифицированных научно-педагогических и (или) научных кадров, имеющих ученую степень доктора наук, для оказания помощи Заказчику в подготовке диссертации;

- контролировать процесс подготовки Заказчиком диссертации, выполнения им индивидуального плана;

- оказывать Заказчику содействие в проведении научных исследований, подготовке диссертации;

- не позднее 3 месяцев со дня подачи Заказчиком заявления о выдаче заключения, выдать заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- Исполнитель не берет на себя обязательств по восполнению дополнительными консультациями пропусков Заказчика консультаций по любой причине.

#### 3.2. Исполнитель вправе:

- получать от Заказчика информацию о ходе подготовки диссертации;

- требовать от Заказчика выполнения индивидуального плана подготовки докторской диссертации;

- не оказывать услуги и расторгнуть договор с Заказчиком, если в документах, представленных Заказчиком, будут обнаружены недостоверные сведения, препятствующие оказанию услуг по настоящему договору;

- отказаться от исполнения настоящего договора в случае неисполнения Заказчиком финансовых обязательств, либо не выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации;

- определять порядок и сроки проведения ежегодных отчетов Заказчика о выполнении индивидуального плана.

#### 3.3. Заказчик обязан:

- составить индивидуальный план работы по подготовке докторской диссертации на весь период не позднее 30 дней с даты издания приказа о предоставлении возможности подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

- в течение всего периода подготовки диссертации добросовестно выполнять рекомендации научного консультанта;
- в установленные сроки предоставлять для апробации текст докторской диссертации;
- своевременно и добросовестно выполнить в полном объеме индивидуальный план подготовки диссертации в сроки, определенные индивидуальным планом и в порядке, установленном локальными актами Исполнителя;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать правила пользования научной библиотекой, ЭИОС, возмещать причиненный ущерб;
- не нарушать исключительные права Исполнителя на результаты интеллектуальной деятельности, не допускать использование их без согласия Исполнителя;
- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- информировать научного консультанта о ходе подготовки диссертации, консультироваться по вызывающим затруднение вопросам, сообщать научному консультанту об итогах выполнения каждого из этапов подготовки диссертации и представлять научному консультанту результаты в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации;
- отчитываться о выполнении плана подготовки докторской диссертации по итогам года;
- своевременно доводить до сведения Управления организации научных исследований и подготовки научных кадров информацию о смене фамилии, имени, отчества, места регистрации или места пребывания, представлять и получать необходимые документы;
- в сроки, определенные индивидуальным планом и в порядке, установленном локальными актами Исполнителя, представить подготовленную диссертацию;
- своевременно вносить плату по договору в размере и в порядке, установленном разделом 2 Договора;

#### 3.4. Заказчик имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, ЭИОС, лабораторным оборудованием и иными ресурсами Исполнителя в целях подготовки диссертации;
- обращаться к сотрудникам Исполнителя по вопросам, касающимся подготовки диссертации;
- пользоваться дополнительными услугами Исполнителя на основании отдельно заключенного договора;
- подготовить диссертационное исследование досрочно;
- представить диссертацию для выдачи заключения, предусмотренного пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» в сроки, определенные индивидуальным планом и в порядке, установленном локальными актами Исполнителя;
- получить от Исполнителя заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

## 4. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

4.1. Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

4.2. Под действиями, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- а) предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- б) предоставление каких-либо гарантий;
- в) ускорение существующих процедур;
- г) иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

4.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

4.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

## 5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения к Договору оформляются дополнительными соглашениями к Договору, подписываемыми обеими Сторонами.

5.3. Настоящий Договор расторгается в связи с истечением срока подготовки диссертации, указанного в пункте 1.2. настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в судебном порядке.

5.5. При расторжении Договора по инициативе Исполнителя, договор считается расторгнутым по истечении 10 (десяти) дней с даты направления Исполнителем Заказчику уведомления о расторжении договора.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_ г., а в части исполнения Сторонами своих обязательств – до полного их исполнения.

6.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

6.3. Стороны подтверждают, что Договор считается заключенным как путем подписания всеми Сторонами Договора на бумажном носителе и скрепленным печатью, так и путем подписания электронного документа. Обмен документами может осуществляться путем передачи электронной копии (скан-копии) подписанного документа в формате PDF, полученной путем сканирования либо фотографирования, по адресам электронной почты, указанным в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон».

Стороны договорились, что электронные документы и их копии, сообщения, извещения, уведомления, в том числе – о наличии задолженности по оплате, запрос о предоставлении объяснений по факту нарушения условий настоящего Договора и т.п., относящиеся к предмету настоящего Договора и направленные по адресам электронной

почты, указанным в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон», имеют юридическую силу наравне с документами, оформленными на бумажном носителе, и обязательны для исполнения Сторонами.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

#### 7. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Заказчик	Исполнитель
<b>ФИО</b> Дата рождения: дата/месяц/ год <hr/> Место рождения: Паспорт Серия _____ номер _____ выдан _____ <hr/> Дата выдачи: _____ Код подразделения: _____ Место прописки: _____ <hr/> Дата регистрации: _____ ИНН: _____ Телефон: _____ e-mail: _____	<b>ФГАОУ ВО «СГЭУ»:</b> Адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141 Тел. (846) 933-87-78 E-mail: aspirant@sseu.ru <a href="http://www.sseu.ru/">http://www.sseu.ru/</a> ИНН 6318100897 КПП 631801001 Получатель: УФК по Самарской области (ФГАОУ ВО «СГЭУ», л/с 30426К30370) Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской области г Самара БИК 013601205 ЕКС 40102810545370000036-(кор.счет) Номер счета 03214643000000014200-(банковский счет) ОКВЭД 85.22 ОКПО 02068367 ОКТМО 36701345000 ОГРН 1026301505120
_____ /И.О. Фамилия	Ректор/Уполномоченное лицо _____ И.О. Фамилия