ПРОЕКТ

|  |  |
| --- | --- |
| **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  **«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»** | УТВЕРЖДЕНО  Решением Ученого совета  ФГАОУ ВО «СГЭУ»  30 октября 2024 г., протокол №  и.о. ректора\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А. Кандрашина  Приказ № \_\_\_\_-ОВ от 30.10.2024 г. |
| **Положение**  **об интеллектуальной собственности в ФГАОУ ВО «СГЭУ»** |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения правовой охраны и управления интеллектуальной собственностью, включая порядок управления, обеспечения правовой охраны, распоряжения и использования результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее — Университет, СГЭУ), либо за его пределами и (или) права на которые принадлежат Университету, принципы материального стимулирования авторов, порядок использования символики Университета, а также правила взаимодействия с третьими лицами по вопросам распределения прав на интеллектуальную собственность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 г. № 230-ФЗ (ред. от 30.01.2024 г.); Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»; Межгосударственным стандартом: Интеллектуальная собственность. Термины и определения ГОСТ 34888-2022; Политикой в области интеллектуальной собственности для университетов и научно-

исследовательских организаций, утвержденной Всемирной организацией интеллектуальной собственности и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 18.07.2018 г.; Уставом и иными локальными актами Университета.

1.3. Положение вводится в целях сохранения и развития интеллектуальной собственности в Университете, повышения качества организации научно-исследовательской деятельности, обеспечения правовой охраны и управления интеллектуальной собственностью.

1.4. Настоящее Положение обязательно для применения всеми работниками и обучающимися СГЭУ.

**2. Термины и определения**

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

**Интеллектуальная собственность (далее – ИС)** – это установленное законом право определенных лиц на результаты интеллектуальной деятельности этих же лиц или иных лиц.

**Автор результата интеллектуальной деятельности (далее - автор)** – это физическое лицо, творческим трудом которого создан соответствующий результат интеллектуальной деятельности.

**Результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД)** – нематериальные результаты, отнесенные гражданским законодательством Российской Федерации к интеллектуальной собственности, в том числе произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ, базы данных, исполнения, фонограммы, сообщения в эфир или по кабелю радио- или телепередач, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), а также приравненные к результатам интеллектуальной деятельности средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, включая фирменное наименование, товарные знаки и знаки обслуживания, географическое указание и наименование места происхождения товара, коммерческие обозначения.

**Средства индивидуализации** - обозначения, служащие для различения юридических лиц, товаров, работ, услуг, которым по закону предоставляется правовая охрана (приравненная по своим правилам к охраняемым результатам интеллектуальной деятельности), в т.ч. товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, географические указания, наименования мест происхождения товаров и коммерческие обозначения.

**Служебные результаты интеллектуальной деятельности** – это охраняемые результаты интеллектуальной деятельности, полученные при выполнении трудовых функций (обязанностей) и/или конкретного служебного задания работодателя автором - работником, в том числе служебные произведения, служебные изобретения, служебные полезные модели, служебные секреты производства (ноу-хау).

**Служебное произведение** – это произведение науки, созданное в пределах, установленных для работника (автора) трудовых обязанностей.

**Секрет производства (ноу-хау**) – это сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие) о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере и о способах осуществления профессиональной деятельности, имеющие действительную или потенциальную коммерческую ценность вследствие неизвестности их третьим лицам, если к таким сведениям у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и обладатель таких сведений принимает разумные меры для соблюдения их конфиденциальности, в том числе путем введения режима коммерческой тайны.

**Исключительное право** – это имущественное право, позволяющее его обладателю использовать результат интеллектуальной деятельности и распоряжаться им по своему усмотрению любым не противоречащим закону и существу исключительного права способом, а также по своему усмотрению

разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности.

**Право использования результата интеллектуальной деятельности** – это предоставленное обладателем исключительного права либо возникшее по иным основаниям право использования результата интеллектуальной деятельности в пределах, предусмотренных соответствующим основанием (лицензионным договором, нормативным правовым актом и иным).

**3. Права и обязанности работников и обучающихся, создавших результат интеллектуальной деятельности**

3.1. Автору РИД, созданного в Университете, независимо от распределения исключительного права на такой результат принадлежат личные неимущественные права, предусмотренные статьями 1265, 1266, 1268, 1269, 1356, 1418, 1419, 1453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.2 Если исключительное право на РИД закреплено за Университетом, работнику либо обучающемуся, создавшему указанный результат, обеспечивается:

- право на использование РИД работниками для целей надлежащего исполнения трудовых обязанностей и обучающимися в учебном процессе в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, условиями лицензионных и иных договоров с участием Университета и решениями о направлениях использования указанных результатов, принятых Университетом;

- возможность получения со стороны Университета методической помощи по вопросам охраны интеллектуальной собственности;

- возможность участия в определении направлений и способов использования РИД, в том числе если такое использование носит коммерческий характер;

- право на вознаграждение за создание РИД и/или передачу прав на него, в том числе вознаграждение за служебный РИД.

3.3. В случае, если права на РИД подлежат передаче Университету, автор РИД обязан:

- направить в Центр патентной аналитики и охраны интеллектуальных прав уведомление (на бумажном носителе или в электронной форме на адрес электронной почты: [patent@sseu.ru](mailto:patent@sseu.ru) или через форму обратной связи на официальном сайте [www.sseu.ru](http://www.sseu.ru/)) уведомление о создании РИД, исключительное право и/или право на получение патента на который в соответствии с настоящим Положением принадлежит либо может принадлежать Университету, а также предоставить сведения о созданном результате; формы уведомления приведены в Приложениях № 1 — 4 к настоящему Положению. Автор несет ответственность за достоверность представленной информации, а Университет несет ответственность за сохранение данной информации в тайне;

- принимать участие в подготовке документов, необходимых для обеспечения прав Университета на создаваемый результат интеллектуальной деятельности и исполнения Университетом своих обязательств перед третьими лицами, в том числе подготовке документов на выдачу патента, документов, необходимых для принятия РИД к бухгалтерскому учету и иных необходимых документов.

3.4. Работники и обучающиеся обязаны:

- соблюдать интеллектуальные права Университета и третьих лиц, в том числе воздерживаться от неправомерного заимствования РИД, присвоения авторства и иных подобных противоправных действий;

- обеспечивать конфиденциальность сведений о РИД, созданных в Университете.

3.5. В целях развития научно-исследовательской и образовательной деятельности, а также для обеспечения внедрения создаваемых в Университете РИД, в том числе за счет их коммерциализации, в Университете формируется система материального стимулирования работников, участвующих в создании результатов интеллектуальной деятельности и практическом внедрении указанных результатов. Порядок материального стимулирования работников, участвующих в создании РИД и практическом внедрении регламентируется отдельным локальным нормативно-правовым актом Университета.

3.6. Работники и обучающиеся, имеющие по характеру своей деятельности в Университете доступ к сведениям о результатах работ, в ходе которых создаются или могут быть созданы программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы или секреты производства (ноу-хау), обязаны обеспечивать конфиденциальность указанных сведений с момента получения доступа к ним до момента их обнародования по инициативе Университета либо принятия Университетом решения об отказе от обеспечения их конфиденциальности.

**4. Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности**

4.1 Университет является собственником РИД, созданных работниками и обучающимися Университета в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или полученного от работодателя задания, если трудовым или гражданско-правовым договором между Университетом и автором не установлено иное.

К служебным обязанностям и полученным от работодателя конкретным заданиям относятся:

- обязанности работника, указанные в трудовом договоре;

- обязанности работника, указанные в его должностной инструкции или индивидуальном плане, утвержденном руководителем подразделения;

- техническое задание, являющееся неотъемлемой частью договора на выполнение научно-исследовательских работ;

- иное задание Университета, относящееся к трудовой функции работника, выданное работнику в письменном виде непосредственным руководителем/ руководителем научного коллектива.

Право на получение патентов, иных форм правовой охраны, указанных РИД принадлежит Университету.

4.2. Университету принадлежат исключительные права на РИД, созданные его работниками и обучающимися в следующих случаях:

- в связи с выполнением работниками своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя;

- использования при создании РИД денежных, технических или иных материальных средств Университета (помещения, материальные средства, вычислительная техника, оборудование, информация и т.д.) в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания;

- если создание РИД произошло в результате исполнения обязательств

Университета перед третьими лицами по договору, если передача заказчику исключительного права либо права использования результата предусмотрена законодательством Российской Федерации, либо соответствующим договором;

- когда результат относится к сложным (статья 1240 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо составным (часть 2 статьи 1260 Гражданского кодекса Российской Федерации) объектам или, его создание организовано Университетом и повлекло финансовые, материальные, организационные или иные затраты и/или участие значительного (более 5) числа работников Университета и/или по характеру результата предполагает периодическую актуализацию.

К указанному случаю относится, в том числе создание онлайн-курсов и/или их элементов, электронных учебно-методических материалов дисциплин (модулей);

- создания РИД для целей использования в качестве средства индивидуализации Университета или иного индивидуализирующего обозначения, не относящегося к указанным в законодательстве средствам индивидуализации;

- создания РИД, в наименование или содержание которого включены обозначения, прямо или косвенно ассоциирующиеся с Университетом, к которым относятся, в том числе, полное или сокращенное наименование Университета, его средства индивидуализации, наименования проектов, структурных подразделений, образовательных программ и курсов.

**5. Распоряжение правами Университета на интеллектуальную собственность**

5.1. Правовая охрана РИД осуществляется оформлением охранных документов на РИД или введением режима коммерческой тайны.

5.2. Использование интеллектуальной собственности Университета может осуществляться любым не противоречащим закону способом, в том

числе предоставлением права использования, отчуждение исключительного права, залога исключительного права, перехода исключительного права, в том числе посредством заключения лицензионных договоров.

5.3. Правовая охрана РИД, создаваемых в Университете, обеспечивается Центром патентной аналитики и охраны интеллектуальных прав, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета и условиями договоров, закрепляющих исключительное право на указанные результаты.

5.4. В случае, если исключительное право на РИД закрепляется за Университетом, СГЭУ по своему усмотрению определяет целесообразность совершения действий, направленных на обеспечение правовой охраны указанных результатов. Основными критериями обеспечения охраны созданных результатов являются:

- наличие обязательств Университета перед третьими лицами;

- наличие у РИД коммерческого потенциала;

- значимость РИД для репутации Университета.

5.5. Для предоставления права использования РИД или совершения других действий, РИД принимается к бухгалтерскому учету Университета и ставится на баланс как нематериальный актив.

5.6. Решение по оценке стоимости РИД выносит комиссия по поступлению активов. Основным методом определения стоимости РИД, как нематериального актива, является затратный метод (в сумме фактических затрат). Комиссией может быть принято решение о проведении экспертной оценки.

5.7. Сделки по распоряжению принадлежащими Университету правами на РИД совершаются ректором либо иным лицом, уполномоченным ректором на основании соответствующей доверенности.

5.8. Работники и обучающиеся не вправе вступать от своего имени в сделки по поводу РИД, права на которые принадлежат либо могут быть закреплены за Университетом.

5.9. Университет вправе по письменному заявлению автора передать путем заключения соответствующего договора принадлежащее Университету исключительное право на РИД его автору. Условия передачи исключительных прав устанавливаются договором, заключаемым между Университетом и автором.

5.10. Работники и обучающиеся Университета не вправе от своего имени осуществлять действия по оформлению прав на РИД, исключительное право и/или право на получение патента, на которые в соответствии с настоящим Положением, принадлежат или могут принадлежать Университету, в том числе самостоятельно и от своего имени подавать заявки на получение свидетельств, патентов и иных охранных документов на указанные результаты.

**6. Использование наименования, коммерческих обозначений, товарных знаков и знаков обслуживания Университета**

* 1. Учитывая, что использование наименования Университета и его структурных подразделений, коммерческих обозначений, товарных знаков и знаков обслуживания Университета (далее – средства индивидуализации Университета) оказывает непосредственное влияние на репутацию Университета, а также конкурентные позиции Университета на рынке интеллектуальных продуктов и услуг, работники и обучающиеся, использующие средства индивидуализации Университета, обязаны:

6.1.1. осуществлять использование средств индивидуализации в строгом соответствии с требованиями настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, регламентирующих порядок использования средств индивидуализации Университета, решений уполномоченных должностных лиц, а также условиями договоров о предоставлении прав использования средств индивидуализации;

6.1.2. осуществлять использование средств индивидуализации в соответствии с основными задачами и направлениями деятельности Университета;

6.1.3.осуществлять использование средств индивидуализации разумно и добросовестно, чтобы обеспечивалось соответствующее действительности впечатление о взаимосвязи Университета с проводимыми мероприятиями, осуществляемыми проектами, выпускаемыми публикациями, продукцией, работами и услугами;

6.1.4. обеспечивать соответствие обозначаемых с использованием средств индивидуализации мероприятий, проектов, публикаций, продукции, работ и услуг стандартам качества, позволяющим обеспечить конкурентоспособность Университета на рынке интеллектуальных продуктов и услуг;

6.1.5. воздерживаться от любого использования средств индивидуализации, способного нанести ущерб репутации Университета.

**7. Соблюдение исключительных прав Университета и третьих лиц. Ответственность за нарушение исключительных прав.**

7.1. Работники и обучающиеся, имеющие по характеру своей деятельности в Университете доступ к сведениям о результатах работ, в ходе которых создаются или могут быть созданы РИД, в том числе программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы или секреты производства (ноу-хау), обязаны обеспечивать конфиденциальность указанных сведений с момента получения доступа к ним до момента их обнародования по инициативе Университета либо принятия Университетом решения об отказе от обеспечения их конфиденциальности.

7.2. Работники и обучающиеся, деятельность которых по характеру их трудовых обязанностей либо в соответствии с условиями договора, заключенного ими с Университетом, предполагает создание РИД, обязаны обеспечить создание РИД, свободного от прав третьих лиц, а при необходимости использования объектов интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат третьим лицам, уведомить об этом руководителя структурного подразделения либо иное лицо, ответственное за проведение работ по созданию соответствующего результата интеллектуальной деятельности.

7.3. Работники и обучающиеся, принимающие решение об использовании РИД, в том числе в учебном процессе, при проведении научных исследований, подготовке публикаций, установке программного обеспечения обязаны удостовериться в том, что предполагаемые формы использования указанного результата не нарушают интеллектуальных прав Университета и третьих лиц, в противном случае – отказаться от такого использования.

7.4. Университет имеет право по собственной инициативе проводить мероприятия, направленные на установление фактов нарушения исключительных прав третьих лиц в деятельности работников и обучающихся Университета. К таким мероприятиям относятся, в том числе, проверка создаваемых РИД на наличие заимствований при помощи системы «Антиплагиат», проведение патентных исследований, экспертиз, информационного поиска.

7.5. К работникам и обучающимся Университета, допустившим нарушение требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и прав третьих лиц на РИД, могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| РАЗРАБОТАНО: | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
| Директор центра патентной аналитики  и охраны интеллектуальных прав | |  | | Е.А. Фролова |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
| СОГЛАСОВАНО: |  | |  | |  |
| Проректор по научной работе  и инновационному развитию | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | М.С. Гусева | |  |
| Проректор по образовательной деятельности | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | М.О. Сураева | |  |
| Начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | С.Н. Юсупова | |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | М.Н. Зубкова | |  |
| Директор департамента управления делами и кадров | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | | О.Н. Ломовицкая | |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 1

к приказу № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Форма уведомления о создании служебного

изобретения (служебной полезной модели)

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Проректор по научной работе  и инновационному развитию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Гусева  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Начальник УОНИПНК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Юсупова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | И.о ректора ФГАОУ ВО СГЭУ  Кандрашиной Елене Александровне  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Реквизиты заявителя) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ СЛУЖЕБНОГО ИЗОБРЕТЕНИЯ (СЛУЖЕБНОЙ ПОЛЕЗНОЙ МОДЕЛИ)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы автора)

Должность

Структурное подразделение

Тел. раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляю о том, что я создал в связи с выполнением своих трудовых обязанностей (полученного конкретного задания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать: служебное изобретение/ служебная полезная модель

наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мне известно, что в соответствии с пунктом 2 статьи 1370 ГК РФ работник имеет авторское право на созданное служебное изобретение (служебную полезную модель).

Мне известно, что в соответствии с пунктом 3 статьи 1370 ГК РФ работодатель имеет исключительное право на созданное служебное изобретение (служебную полезную модель), а также право на подачу заявки на патент на созданное служебное изобретение (служебную полезную модель).

Я обязуюсь выполнять все необходимые работы, связанные с подготовкой и оформлением заявки на выдачу патента Российской Федерации, ответов на письма, запросы и решения Федерального института промышленной собственности, а также проведением дополнительных экспериментов, испытаний, патентных исследований, необходимых для обеспечения правовой охраны заявленных объектов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

***Заполняется Центром патентной аналитики и охраны интеллектуальных прав***

*Центр патентной аналитики и охраны интеллектуальных прав принял уведомление о создании служебного произведения (служебной полезной модели)*

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*202\_\_г. *№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Автору по его просьбе выдана «Справка о принятии к рассмотрению уведомления о создании служебного произведения (служебной полезной модели) , разъяснен порядок и сроки его рассмотрения.*

Приложение № 2

к приказу № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Форма уведомления о создании служебного

изобретения (служебной полезной модели)

(коллектив авторов)

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Проректор по научной работе  и инновационному развитию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Гусева  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Начальник УОНИПНК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Юсупова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | И.о ректора ФГАОУ ВО СГЭУ  Кандрашиной Елене Александровне  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Реквизиты заявителя) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ СЛУЖЕБНОГО ИЗОБРЕТЕНИЯ (СЛУЖЕБНОЙ ПОЛЕЗНОЙ МОДЕЛИ)**

**(коллектив авторов)**

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы автора (соавторов)

1. Должность

Структурное подразделение

Тел. раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность

Структурное подразделение

Тел. раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должность **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Структурное подразделение

Тел. раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляем о том, что мы создали в связи с выполнением своих трудовых обязанностей (полученного конкретного задания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать: служебное изобретение/ служебная полезная модель

наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нам известно, что в соответствии с пунктом 2 статьи 1370 ГК РФ работники имеют авторское право на созданное служебное изобретение (служебную полезную модель).

Нам известно, что в соответствии с пунктом 3 статьи 1370 ГК РФ работодатель имеет исключительное право на созданное служебное изобретение (служебную полезную модель), а также право на подачу заявки на патент на созданное служебное изобретение (служебную полезную модель).

Мы обязуемся выполнять все необходимые работы, связанные с подготовкой и оформлением заявки на выдачу патента Российской Федерации, ответов на письма, запросы и решения Федерального института промышленной собственности, а также проведением дополнительных экспериментов, испытаний, патентных исследований, необходимых для обеспечения правовой охраны заявленных объектов.

Мы подтверждаем, что все указанные в настоящем Уведомлении лица внесли личный творческий вклад в создание изобретения (полезной модели) и являются его авторами.

В составе авторов отсутствуют лица, оказывавшие только техническую, организационную, консультационную, материальную помощь либо только содействовавшие оформлению прав на изобретение и/или его использованию.

Мы обязуемся выполнять все необходимые работы, связанные с подготовкой и оформлением заявки на выдачу патента Российской Федерации, ответов на письма, запросы и решения Федерального института промышленной собственности, а также проведением дополнительных экспериментов, испытаний, патентных исследований, необходимых для обеспечения правовой охраны заявленных объектов.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

***Заполняется Центром патентной аналитики и охраны интеллектуальных прав***

*Центр патентной аналитики и охраны интеллектуальных прав принял уведомление о создании служебного произведения (служебной полезной модели)*

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*202\_\_г. *№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Автору (авторам) по его (их) просьбе выдана «Справка о принятии к рассмотрению уведомления о создании служебного произведения (служебной полезной модели) , разъяснен порядок и сроки его рассмотрения.*

Приложение № 3

к приказу № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Форма уведомления о создании служебной

программы для ЭВМ (служебной

базы данных)

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Проректор по научной работе  и инновационному развитию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Гусева  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Начальник УОНИПНК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Юсупова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | И.о ректора ФГАОУ ВО СГЭУ  Кандрашиной Елене Александровне  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Реквизиты заявителя) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ СЛУЖЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ (СЛУЖЕБНОЙ БАЗЫ ДАННЫХ)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы автора)

Должность

Структурное подразделение

Тел. раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомляю о том, что я создал в связи с выполнением своих трудовых обязанностей (полученного конкретного задания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать: служебная программа для ЭВМ/ служебная база данных

наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мне известно, что в соответствии с пунктом 1 статьи 1295 ГК РФ работнику принадлежит авторское право на служебную программу для ЭВМ (служебную базу данных), созданную в пределах установленных для работника (автора) трудовых обязанностей.

Мне известно, что в соответствии с пунктом 2 статьи 1295 ГК исключительное право на служебную программу для ЭВМ (служебную базу данных) принадлежит работодателю, если трудовым или гражданско-правовым договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

Я обязуюсь выполнять все необходимые работы, связанные с подготовкой и оформлением заявки на государственную регистрацию служебной программы для ЭВМ (служебной базы данных), ответов на письма, запросы и решения Федерального института промышленной собственности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

***Заполняется Центром патентной аналитики и охраны интеллектуальных прав***

*Центр патентной аналитики и охраны интеллектуальных прав принял уведомление о создании служебной программы для ЭВМ/ служебной базы данных*

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*202\_\_г. *№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Автору по его просьбе выдана «Справка о принятии к рассмотрению уведомления о создании служебной программы для ЭВМ/ служебной базы данных, разъяснен порядок и сроки его рассмотрения.*

Приложение № 4

к приказу № \_\_\_\_\_

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г.*

Форма уведомления о создании служебной

программы для ЭВМ (служебной

базы данных)

(коллектив авторов)

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано:  Проректор по научной работе  и инновационному развитию  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.С. Гусева  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  Начальник УОНИПНК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Юсупова  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | И.о ректора ФГАОУ ВО СГЭУ  Кандрашиной Елене Александровне  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Реквизиты заявителя) |

**УВЕДОМЛЕНИЕ О СОЗДАНИИ СЛУЖЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ (СЛУЖЕБНОЙ БАЗЫ ДАННЫХ)**

**(коллектив авторов)**

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы автора (соавторов))

1. Должность

Структурное подразделение

Тел. раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность

Структурное подразделение

Тел. раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Должность **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Структурное подразделение

Тел. раб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_моб.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**уведомляем о том, что мы создали в связи с выполнением своих трудовых обязанностей (полученного конкретного задания)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указать: служебная программа для ЭВМ/ служебная база данных

наименование:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нам известно, что в соответствии с пунктом 1 статьи 1295 ГК РФ работникам принадлежит авторское право на служебную программу для ЭВМ (служебную базу данных), созданную в пределах установленных для работников (авторов) трудовых обязанностей.

Нам известно, что в соответствии с пунктом 2 статьи 1295 ГК исключительное право на служебную программу для ЭВМ (служебную базу данных) принадлежит работодателю, если трудовым или гражданско-правовым договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

Мы подтверждаем, что все указанные в настоящем Уведомлении лица внесли личный творческий вклад в создание служебной программы для ЭВМ (служебной базы данных) и являются его авторами.

В составе авторов отсутствуют лица, оказывавшие только техническую, организационную, консультационную, материальную помощь либо только содействовавшие оформлению прав на служебную программу для ЭВМ (служебную базу данных).

Мы обязуемся выполнять все необходимые работы, связанные с подготовкой и оформлением заявки на государственную регистрацию служебной программы для ЭВМ (служебной базы данных), ответов на письма, запросы и решения Федерального института промышленной собственности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

***Заполняется Центром патентной аналитики и охраны интеллектуальных прав***

*Центр патентной аналитики и охраны интеллектуальных прав принял уведомление о создании служебной программы для ЭВМ/ служебной базы данных*

*«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*202\_\_г. *№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Автору (авторам) по его (их) просьбе выдана «Справка о принятии к рассмотрению уведомления о создании служебной программы для ЭВМ/ служебной базы данных, разъяснен порядок и сроки его рассмотрения.*