

Уважаемые коллеги!

Для формирования плана расходов на 2025 год просим в срок до 14.10.2024 года направить в наш адрес (каб. №027а) потребность подчиненных Вам структур по следующим направлениям:

- * Капитальный, текущий ремонт помещений, в т.ч. ремонт оконных и дверных конструкций (указать: объект, причину ремонта или какие необходимо провести работы, сроки завершения работ);
- * Потребность проведения проектных работ на объектах СГЭУ
- * Закупка мебели, стеллажей, сейфов (указать: какая необходима мебель, причину закупки новой мебели, в какое помещение или для кого предназначается мебель, сроки закупки);
- * Закупка оборудования, сплит-систем, бытовой техники, стендов, табличек, жалюзи и т.д., необходимых для организации учебного процесса, функционирования университета или проведения вузовских мероприятий (указать: что необходимо, причину закупки, в какое помещение или для кого предназначается, сроки закупки);
- * Ремонт, техническое обслуживание, монтаж, демонтаж техники, оборудования и т.д. (указать: что необходимо выполнить, обосновать необходимость выполнения работ, место проведения работ, сроки завершения работ);
- * Закупка канцелярских товаров для конференций, олимпиад, курсов, (указать: что необходимо, для какого мероприятия, сроки закупки);
- * Иные потребности, входящие в зону ответственности проректора по безопасности и управлению хозяйственным комплексом.

Направляемые в наш адрес служебные записки должны быть согласованы курирующими проректорами вуза.

Проректор по безопасности и
управлению хозяйственным
комплексом



А.А. Максимов