

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 641 -ОВ

07 ноября 2018 года

По общим вопросам

В целях формирования и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности Самарского государственного экономического университета на 2019 год и плановый период 2020-2021 годов и в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.06.2016 № 717 "Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности федеральных государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям центров закупок к **26.11.2018** года подготовить сравнительно-аналитические материалы по доходам и расходам к защите плана ФХД на 2019 год (постатейно: факт 2017 года, факт за 10 месяцев 2018 года; ожидаемый факт за весь 2018 год и план на 2019 год в целом и помесечно) и представить материалы на проверку и согласование в ПФУ в электронном и бумажном видах. Доходы и расходы ЦФУ выделить отдельно по такой же форме. **По расходам указать минимально необходимые расходы.** Все расходы, кроме минимальных, будут согласовываться при уточнении Плана ФХД в июле 2019 года при наличии средств.

2. В срок до **26.11.2018** года проректору по экономическому развитию подготовить и представить на подпись ректору университета проект приказа о процентах (объемах) **отчислений** в Централизованный фонд университета на 2019 год подразделениями, осуществляющими свою деятельность на принципах самокупаемости, и подразделениями, ведущими приносящую доход деятельность (в соответствии со своим Положением).

3. В срок до **26.11.2018** года проректору по экономическому развитию внести в подсистему 1С:УПР данные о доходах на 2019 год (в разрезе СПО, ВО (Самара, Сызрань)).

4. Подразделениям, осуществляющим свою деятельность на принципах самокупаемости, и подразделениям, ведущим приносящую доход деятельность (в соответствии со своим Положением), разместить в подсистеме управленческого учета (УПР) планируемую **Смету** доходов и расходов подразделений на 2019 год в срок до **26.11.2018** года (**только в электронном виде!**). Указать предполагаемый остаток на **01.01.2019** год.

5. В срок до **14.01.2019** года подразделениям, осуществляющим свою деятельность на принципах самокупаемости, и подразделениям, ведущим

приносящую доход деятельность (в соответствии со своим Положением), разместить в подсистеме управленческого учета):

- **скорректированную** Смету доходов и расходов каждого подразделения на **2018 год**;

- **скорректированную** Смету доходов и расходов каждого подразделения на **2019 год** с точным остатком средств на 01.01.2019 года;

а также представить Сметы 2018 и 2019 годов на подпись ректору в бумажном виде после согласования с ПФУ.

6. Подразделениям, осуществляющим свою деятельность на принципах самокупаемости, и подразделениям, ведущим приносящую доход деятельность (в соответствии со своим Положением), проверить наличие всех калькуляций, расчетов-обоснований ко всем ценам на оказываемые услуги и представить эти документы в ПФУ в срок до 28.02.2019 года.

7. В срок до **26.11.2018 года** подразделениям в составе ЦФУ (УПКП, ФОК "Чайка", сектор по продаже книжной продукции и копировальных услуг, типография) подготовить сравнительно-аналитические материалы по доходам и расходам к защите плана ФХД на 2019 год (постатейно: факт 2017 года, факт за 10 месяцев 2018 года; ожидаемый факт за весь 2018 год и план на 2019 год в целом и помесечно), представить отчетные документы на проверку и согласование в ПФУ ПФУ в электронном и бумажном видах.

8. В срок до **10.12.2018 года** (после защиты на ректорате) руководителям центров закупок внести согласованные на защите данные в подсистему 1С:УПР.

9. В срок до **10.12.2018 года** ответственным за составление отдельных разделов Плана ФХД представить в планово-финансовое управление информацию и в случае необходимости уточненные данные для формирования Плана ФХД университета на 2019 год:

- начальнику отдела размещения заказов О.Н. Поздышевой - Раздел IV "Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг" (строка 1001: на оплату контрактов, заключенных до начала очередного финансового года);

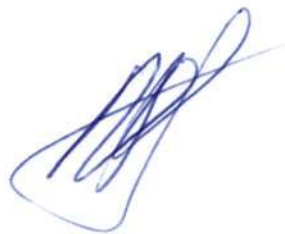
- первому проректору по учебной и воспитательной работе В.В. Болговой, проректору по научной работе и международным связям С.И. Ашмариной - Раздел VI "Мероприятия стратегического развития";

- проректору по административно-хозяйственной работе и строительству Х.И. Мингулову - Раздел VII "Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности".

10. Начальнику управления кадров О.Н. Лебедевой довести настоящий приказ до всех ответственных лиц.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Г.Р. Хасаев