

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проведении ежегодного конкурса по присуждению премии в области развития высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» «Первые лица университета»

#### 1. Общие положения

1.1 Конкурс «Первые лица университета» Самарского государственного экономического университета (далее – Конкурс) является мероприятием Управления по воспитательной и социальной работе и Профсоюзной организации студентов СГЭУ, подводящим итоги года в области научной, общественной, творческой и спортивной деятельности студентов.

##### 1.2 Учредители:

- Администрация ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»;

- Профсоюзная организация студентов СГЭУ;

##### 1.3 Организаторы:

- Управление по воспитательной и социальной работе;

- Профсоюзная организация студентов СГЭУ;

##### 1.4 Оргкомитет:

- Формируется из представителей Профсоюзной организации студентов СГЭУ и утверждается на заседании профкома.

1.5 Настоящее положение определяет цели, задачи, порядок проведения, содержание, категории участников, систему отбора и награждения победителей Конкурса

#### 2. Цели и задачи проведения конкурса

2.1 Целью конкурса является развитие созидательной активности студентов университета, стимулирование их инициативы в решении социально-значимых проблем в сфере образования, науки, спорта, творчества общественной и волонтерской деятельности, создание условий для профессиональной творческой самореализации студентов университета.

2.2 Для реализации поставленной цели конкурс призван решать следующие задачи:

- развитие профессиональной компетентности студентов университета в выбранной ими профессиональной сфере;
- выявление и поддержка активных, одаренных студентов университета;
- организационная и научно-методическая поддержка студенческих инициатив в сфере образования, науки, спорта, творчества, общественной и волонтерской деятельности;
- укрепление традиций студенческого движения;
- формирование и пропаганда активной позиции студенчества в жизни общества;
- привлечение внимания к вопросам и проблемам студенчества СГЭУ;
- повышение творческой и социальной активности студентов;
- воспитание чувства гордости за звание студента Самарского государственного экономического университета.

### **3. Сроки и порядок проведения конкурса**

3.1 Конкурс в Самарском государственном экономическом университете проводится в течение календарного года в четыре этапа:

- **I этап** (январь – декабрь) – участие студентов в различных направлениях деятельности университета (научной, творческой, спортивной, общественной и т.д.);
- **II этап** (с 09.12.2015г. по 18.12.2015г.) – заочный, включающий:
  - ✓ прием заявок и конкурсной документации на участие в Конкурсе;
  - ✓ проведение консультаций по порядку проведения Конкурса и условиям участия.
- **III этап** (с 19.12.2015г. по 22.12.2015г.) – включает:
  - ✓ работу экспертных комиссий по оценке заявок и конкурсной документации участников Конкурса;
  - ✓ определение финалистов Конкурса.
- **IV этап** (24.12.2015г.)- финал Конкурса, включающий:
  - ✓ проведение торжественного мероприятия финала Конкурса;
  - ✓ оглашение победителей Конкурса;
  - ✓ награждение лауреатов и победителей Конкурса.

3.2 Конкурс проводится следующим номинациям:

#### 1. СПОРТИВНЫЕ НОМИНАЦИИ

Номинация «Спортсмен года»

Номинация «Спортивная команда года»

2. ТВОРЧЕСКИЕ НОМИНАЦИИ

Номинация «Талант года»

Номинация «Творческий коллектив года»

3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ НОМИНАЦИИ

Номинация «Фотограф года»

Номинация «Журналист года»

4. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКИЕ НОМИНАЦИИ

Номинация «Доброволец года»

Номинация «Лучший студенческий проект года»

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ НОМИНАЦИИ

Номинация «Молодой ученый года»

6. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ НОМИНАЦИИ

Номинация «Куратор года»

Номинация «Староста года»

Номинация «Лучший профорг группы»

Номинация «Лучшая комната общежития»

Номинация «Лучшая студенческая группа»

Номинация «Лучший боец трудового отряда»

Номинация «Студенческий лидер»

Номинация «ГРАН-ПРИ»

В случае если по соответствующей номинации Конкурса подано менее 5 заявок, номинация считается не состоявшейся и конкурс в данной номинации не проводится

#### **4. Условия участия в конкурсе**

##### 4.1 Участниками конкурса могут быть:

- обучающиеся (студенты ФСПО, бакалавры, специалисты, магистранты и аспиранты) очной формы обучения Самарского государственного экономического университета, а также филиалов Самарского государственного экономического университета;

- творческие коллективы, спортивные команды и иные формальные и неформальные объединения студентов, составом не менее двух человек, существующие не менее семестра, состоящие не менее чем из 70% студентов очной формы обучения Самарского

государственного экономического университета, а также филиалов Самарского государственного экономического университета;

- комнаты общежития, с количеством жильцов не менее двух человек, проживающих не менее семестра в общежитии Самарского государственного экономического университета.

4.2 Участие в конкурсе бесплатное.

4.3 Для участия в Конкурсе необходимо подать заявку на участие в выбранной номинации и пакет конкурсной документации. Список конкурсной документации по номинациям Конкурса указан в Приложении № 2.

4.4 Конкурсные материалы подаются в двух форматах:

- в печатном - в профком студентов СГЭУ (ауд.023);
- в электронном - на электронную почту: 2224965@mail.ru. Электронная заявка должна быть в отсканированном виде с приложением всего комплекта документов, имеющегося в печатной заявке.

4.5 Оргкомитет Конкурса не несет ответственности перед конкурсантом в случае, если электронная заявка не была доставлена на электронную почту оргкомитета Конкурса.

4.6 Форма заявки для участия в конкурсе указана в Приложениях № 3-7.

4.7 Один студент может подать заявку не более чем в трех номинациях.

4.8 Дополнительную информацию конкурсант может получить у представителей оргкомитета Конкурса (профком студентов СГЭУ, ауд. 023), на сайте СГЭУ: [www.sseu.ru](http://www.sseu.ru), в группах в социальной сети Вконтакте: [vk.com/profkom\\_sseu](https://vk.com/profkom_sseu), [vk.com/ff\\_sseu](https://vk.com/ff_sseu).

## **5. Оргкомитет конкурса**

5.1 Всю организационную работу проводит оргкомитет Конкурса, утверждаемый учредителем.

5.2 Оргкомитет Конкурса:

- разрабатывает, согласовывает и утверждает Положение о проведении Конкурса, вносит в него изменения;
- утверждает Символику Конкурса;
- вносит изменения в сроки, порядок и условия проведения Конкурса по согласованию с учредителями;
- формирует и утверждает состав экспертных комиссий для работы по номинациям. По номинациям в схожих направлениях студенческой жизни

оргкомитет может сформировать один состав экспертной комиссии. Экспертные комиссии оценивают участников конкурса по представленным номинациям и определяют лауреатов и победителей, согласно критериям и предмету оценки, утвержденным настоящим Положением.

- координирует работу команды экспертов;
- осуществляет отбор участников Конкурса;
- организует все мероприятия, проводимые в рамках Конкурса;
- осуществляет информационное сопровождение Конкурса;
- определяет место проведения торжественного мероприятия Конкурса;
- формирует и утверждает перечень почетных гостей торжественного мероприятия Конкурса;

## **6. Система оценки конкурсных заявок**

6.1 Подведение итогов конкурса проводится с 19.12.2015г.-22.12.2015г.

6.2 Заявки, поданные после указанного срока (после 18.12.2015г.), к рассмотрению не допускаются.

6.3 При подведении итогов конкурса учитываются критерии, представленные в Приложение № 1.

6.4 В каждой номинации экспертной комиссией определяются лауреаты и победители Конкурса. По каждой номинации жюри определяет не менее двух и не более четырех лауреатов Конкурса и одного победителя.

В случае низкой оценки заявок и незначительных достижений участников в номинации Конкурса жюри в праве не определять лауреата и победителей в соответствующей номинации.

6.5 Экспертные комиссии Конкурса формируются из представителей Организаторов и Партнеров Конкурса, сотрудников СГЭУ, органов государственной и муниципальной власти Самарской области, образовательных, научных, методических учреждений, учреждений сферы молодежной политики, творческих союзов и центров, культуры и науки, представители общественности, общественных объединений.

6.6 Порядок формирования экспертной комиссии Конкурса. Всего формируется 1 состав экспертной комиссии. Численный состав экспертной комиссии должен составлять не менее 5 человек и не более 7 человек.

6.7 До официального объявления победителей на торжественной церемонии подведения итогов Конкурса запрещается оглашать, кто из лауреатов Конкурса стал победителем в соответствующей номинации.

6.8 В случае необходимости экспертная комиссия имеют право проводить очные консультации с номинантами, а также выездные заседания.

6.9 Экспертная комиссия Конкурса в праве рекомендовать Организаторам учредить специальные номинации, в случае если они не противоречат настоящему Положению. Оргкомитет оставляет за собой право учреждать дополнительные номинации.

6.10 Решение экспертной комиссии считается правомочным, если на итоговом заседании экспертной комиссии присутствовало не менее 2/3 от общего числа членов экспертной комиссии.

## **7. Награждение победителей**

7.1 Итоги Конкурса подводятся на торжественной церемонии в «Academ-club» Самарского государственного экономического университета.

7.2 По итогам конкурса победители награждаются дипломами и ценными призами.

7.3 Итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации ВУЗа в целях пропаганды лучшего опыта организации учебной, научной, спортивной и воспитательной работы в университете.

## Приложения

Приложение № 1

### Критерии оценки по номинациям

#### 1. СПОРТИВНЫЕ НОМИНАЦИИ

##### • Номинация «Спортсмен года»

- наличие собственных высоких спортивных достижений, спортивных наград и званий;
- вклад в спортивную деятельность института и университета в целом;
- достижения на межвузовском уровне;
- достижения на университетском, межвузовском, городском, областном, российском и международном уровне;
- данные, предоставленные кафедрой физического воспитания СГЭУ;
- активное участие в развитии массовой физкультурно-оздоровительной работы и деятельность по пропаганде здорового образа жизни.

##### • Номинация «Спортивная команда года»

- наличие постоянной спортивной команды составом два и более человек, существующей не менее семестра;
- вклад в спортивную деятельность института и университета в целом;
- спортивные достижения на университетском, межвузовском, городском, областном российском и международном уровне;
- данные, предоставленные кафедрой физ.воспитания СГЭУ;
- активное участие в развитии массовой физкультурно-оздоровительной работы и деятельность по пропаганде здорового образа жизни.

#### 2. ТВОРЧЕСКИЕ НОМИНАЦИИ

##### • Номинация «Талант года»

- участие и вклад в творческую деятельность института и университета в целом;
- наличие профессиональных навыков в сфере своего творчества;
- творческие достижения на университетском, межвузовском уровне, в масштабе города, области, страны и мира;
- характеристика от Профсоюзной организации студентов СГЭУ.

##### • Номинация «Творческий коллектив года»

- наличие постоянного коллектива составом два и более человек, существующего не менее семестра;
- участие и вклад в творческую деятельность института и университета в целом;
- наличие профессиональных навыков в сфере своего творчества;
- творческие достижения на университетском, межвузовском уровне, в масштабе города, области, страны и мира;
- характеристика от Профсоюзной организации студентов СГЭУ.

#### 3. ИНФОРМАЦИОННЫЕ НОМИНАЦИИ

##### • Номинация «Фотограф года»

- участие и вклад в творческую деятельность института и университета в целом;
- наличие профессиональных навыков в сфере своего творчества;
- творческие достижения на университетском, межвузовском уровне, в масштабе города, области, страны и мира;

- рекомендация от руководителя фото-клуба СГЭУ «За кадром».
- характеристика от Профсоюзной организации студентов СГЭУ.

- *Номинация «Журналист года»*

- социальная значимость материала для СГЭУ;
  - содержательность публикации (видеоролика) и полнота развития темы;
  - актуальность, объективность и оперативность отображения события;
  - форма подачи материала, ее оригинальность;
  - цикл публикаций либо одна журналистская работа\*, опубликованные в текущем году, с указанием выходных данных СМИ;
- \*прим. Журналистские работы на иностранных языках принимаются с переводом.

#### 4. ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКИЕ НОМИНАЦИИ

- *Номинация «Доброволец года»*

- организация и участие в социально значимых мероприятиях в качестве волонтера;
- развитие волонтерского движения;
- достижения в области волонтерской работы;

- *Номинация «Студенческий проект года»*

- социальная значимость проекта;
- новизна проекта;
- информационное освещение проекта;
- степень реализации проекта;
- востребованность проекта для СГЭУ или на другом уровне;
- финансовые и организационные возможности развития проекта;
- квалификация исполнителей проекта.

#### 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ НОМИНАЦИИ

- *Номинация «Молодой ученый года»*

- вклад в научную деятельность института и университета в целом;
- достижения на общеузовском, городском, областном, всероссийском, международном уровнях;
- наличие научных статей и периодичность публикаций;
- высокая успеваемость;
- характеристика от студенческого научного общества СГЭУ.

#### 6. УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ НОМИНАЦИИ

- *Номинация «Куратор года»*

- участие и вклад конкурсанта в деятельность института и университета в целом;
- участие курируемой группы в мероприятиях института и университета в целом, а также другого уровня;
- адаптированность и сплоченность курируемой группы;
- высокая успеваемость конкурсанта;
- многообразные формы работы с группой, указанные в Дневнике куратора;
- рекомендация от председателя профбюро института;
- характеристика от Профсоюзной организации студентов СГЭУ.

- *Номинация «Староста года»*

- качество выполнения обязанностей старосты группы;
- участие и вклад конкурсанта в деятельность института и университета в целом;

- участие группы в мероприятиях института и университета в целом, а также другого уровня;
- активность и сплоченность группы;
- посещаемость занятий группой;
- высокая успеваемость конкурсанта;
- характеристика от дирекции института СГЭУ.

- *Номинация «Лучшая комната общежития»*

- чистота и эстетическое оформление комнаты в течение всего периода - проживания в общежитии;
- отсутствие нарушений правил проживания в общежитии, конфликтов среди жильцов комнаты;
- участие в жизни общежития;
- наличие рекомендации от Студенческого совета соответствующего общежития.

- *Номинация «Лучшая студенческая группа»*

- работа в течение всего учебного процесса;
- участие в научно-исследовательской работе;
- общественная активность группы;
- участие во внеучебной (творческой, культурной, спортивной и общественной) деятельности института и университета в целом;
- положительные дисциплинарные показатели;
- высокая успеваемость;
- рекомендации от дирекции института, куратора-преподавателя и куратора-студента.

- *Номинация «Лучший профорг группы» (Приложение № 6)*

- качество выполнения обязанностей профорга группы;
- результаты конкурса «Студенческий лидер»;
- рекомендация от председателя профбюро института;
- участие во внеучебной (творческой, культурной, спортивной и общественной) деятельности института и университета в целом;
- процент вступивших в профсоюз от общего процента студентов группы;
- своевременная уплата профвзносов членами группы, вступившими в ПОС СГЭУ;
- характеристика от Профсоюзной организации студентов СГЭУ.

- *Номинация «Лучший боец трудового отряда»*

- количество отработанных смен (вахт) в сезоне;
- отзывы с мест прохождения трудовой практики;
- достижения в профессиональной деятельности;
- характеристика руководителя СТО СГЭУ.

- *Номинация «Студенческий лидер»*

- наличие лидерских качеств номинанта;
- масштаб лидерства (ВУЗ, область, страна);
- достижения и личный вклад в общественную деятельность;
- активное участие в решении социально-значимых проблем студенчества;
- личный вклад в развитие студенческого самоуправления;
- участие и результаты конкурса «Студенческий лидер»;
- характеристика от дирекции института СГЭУ и Профсоюзной организации студентов СГЭУ.

• *Номинация «ГРАН-ПРИ»*

- наличие лидерских качеств номинанта;
- личный вклад в студенческую жизнь института и университета в целом, а также других уровнях;
- высокая успеваемость;
- активное участие в научно-исследовательской работе;
- здоровый образ жизни;
- активное участие в культурно-массовых и спортивных мероприятиях;
- наличие личностного роста в течение календарного года;
- характеристика от дирекции института СГЭУ, кафедры физического воспитания СГЭУ и Профсоюзной организации студентов СГЭУ.

**Список конкурсной документации по номинациям ежегодного конкурса по присуждению премии в области развития высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»**  
**«Первые лица университета»**  
**СПОРТИВНЫЕ НОМИНАЦИИ**

<b>Номинация «Спортсмен года»</b>		
<i>№ n/n</i>	<i>Документ</i>	<i>Примечание</i>
1	Заявка	Заполняется самостоятельно на компьютере (Приложение № 3)
2	Автобиография	В свободной форме, в ней отражаются этапы развития спортсмена. Объем – не более 2 л. А4
3	Подтверждения спортивных успехов <u>за календарный год</u>	Копии дипломов, грамот, сертификатов, фотографии медалей и кубков, фотографий с мероприятий, видеозаписи, копии статей в электронных и печатных изданиях и т.п. Копии заверяются кафедрой физ.воспитания
4	Перечень спортивных достижений	Список <u>всех</u> спортивных мероприятий, в которых спортсмен принимал участие, с указанием конкретных дат и достижений. Документ заверяется кафедрой физ.воспитания
5	Характеристики, ходатайства, рекомендации и пр.	Предоставляются от кафедры физ. воспитания, дирекции институтов, руководителей федераций, клубов и площадок, на которых выступал спортсмен и т.д. Отражают успехи спортсмена за календарный год, участие в спортивной жизни вуза, города, страны. Копии заверяются кафедрой физ.воспитания
<b>Номинация «Спортивная команда года»</b>		
<i>№ n/n</i>	<i>Документ</i>	<i>Примечание</i>
1	Заявка	Заполняется самостоятельно на компьютере (Приложение № 4)
2	Статья о команде	Информация о команде, ее успехах, роли в жизни института(ов) и университета в целом в свободной форме. Объем – не более 2 л. А4
3	Список постоянных членов команды	Указываются ФИО полностью, институт, курс, группа и специальность (профиль)
4	Подтверждения спортивных успехов <u>за календарный год</u>	Копии дипломов, грамот, сертификатов, фотографии медалей и кубков, фотографий с мероприятий, видеозаписи, копии статей в электронных и печатных изданиях и т.п. Копии заверяются кафедрой физ.воспитания
5	Перечень спортивных достижений	Список <u>всех</u> спортивных мероприятий, в которых команда принимала участие, с указанием конкретных дат и достижений. Документ заверяется кафедрой физ.воспитания
6	Характеристики, ходатайства, рекомендации и пр.	Предоставляются от кафедры физ. воспитания, дирекций институтов, руководителей федераций, клубов и площадок, на которых выступала команда и т.д. Отражают успехи команды за календарный год, участие в спортивной жизни СГЭУ, города, страны. Копии заверяются кафедрой физ.воспитания

## ТВОРЧЕСКИЕ НОМИНАЦИИ

<b>Номинация «Талант года»</b>		
<i>№ n/n</i>	<i>Документ</i>	<i>Описание</i>
1	Заявка	Заполняется самостоятельно на компьютере (Приложение № 3)
2	Автобиография	В свободной форме, в ней отражаются этапы творческого развития. Объем – не более 2 л. А4
3	Список постоянных участников коллектива	Указываются ФИО полностью, институт, курс, группа и специальность (профиль)
4	Подтверждения творческих успехов <u>за календарный год</u>	Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарностей, фотографий с мероприятий, видеозаписи, копии статей в электронных и печатных изданиях и т.п. Копии заверяются в дирекции института или Профсоюзной организации студентов СГЭУ
5	Перечень творческих достижений	Список <u>всех</u> значимых творческих мероприятий, акций, фестивалей, в которых номинант принимал участие, с указанием конкретного достижения в них (дипломант, номинант, участник, лауреат). Документ заверяется в дирекции института или Профсоюзной организации студентов СГЭУ
6	Характеристики, ходатайства, рекомендации и пр.	Предоставляются от Профсоюзной организации студентов СГЭУ, дирекции института, руководителей культурно-творческих организаций, в которые входит номинант. Отражают успехи номинанта за календарный год, участие в творческой жизни вуза, города, страны.
<b>Номинация «Творческий коллектив года»</b>		
<i>№ n/n</i>	<i>Документ</i>	<i>Описание</i>
1	Заявка	Заполняется на компьютере (Приложение № 4)
2	Статья	Информация о коллективе, его успехах, роли в жизни института(ов) и университета в целом в свободной форме. Объем – не более 2 л. А4
3	Подтверждения творческих успехов <u>за календарный год</u>	Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарностей, фотографий с мероприятий, видеозаписи, копии статей в электронных и печатных изданиях и т.п. Копии заверяются в дирекции института или Профсоюзной организации студентов СГЭУ
4	Перечень творческих достижений	Список <u>всех</u> значимых творческих мероприятий, акций, фестивалей, в которых коллектив принимал участие, с указанием конкретного достижения в них (дипломант, номинант, участник, лауреат) Документ заверяется в дирекции института или Профсоюзной организации студентов СГЭУ
5	Характеристики, ходатайства и пр.	Предоставляются от Профсоюзной организации студентов СГЭУ, дирекций институтов, руководителей культурно-творческих организаций, в которые входит номинант. Отражают успехи коллектива за календарный год, участие в творческой жизни вуза, города, страны.

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ НОМИНАЦИИ

<b>Номинация «Фотограф года»</b>		
<i>№ n/n</i>	<i>Документ</i>	<i>Описание</i>
1	Заявка	Заполняется самостоятельно на компьютере (Приложение № 3)
2	Автобиография	В свободной форме, в ней отражаются этапы творческого развития. Объем – не более 2 л. А4
3	Подтверждения успехов в данном направлении <u>за календарный год</u>	Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарностей, копии статей в электронных и печатных изданиях и т.п., которые отражают успехи номинанта. Копии заверяются в дирекции института или Профсоюзной организации студентов СГЭУ
4	Иные подтверждения	Любые иные подтверждения успехов номинанта, заверенные в дирекции института или Профсоюзной организации студентов СГЭУ (фотографии, видео, кубки, патенты, презентации и т.п.)
5	Перечень фото-мероприятий	Список <u>всех</u> значимых фото-мероприятий, акций, фестивалей, в которых конкурсант принимал участие, с указанием конкретных дат и достижений в них. Документ заверяется в дирекции института или Профсоюзной организации студентов СГЭУ
6	Характеристики, ходатайства, рекомендации и пр.	Предоставляются Профсоюзной организацией студентов СГЭУ, дирекцией института, руководителем фото-клуба «За кадром», редакцией газеты «Экономист» и т.п.
<b>Номинация «Журналист года»</b>		
<i>№ n/n</i>	<i>Документ</i>	<i>Описание</i>
1	Заявка	Заполняется на компьютере (Приложение 3)
2	Автобиография	В свободной форме, в ней отражается деятельность номинанта в качестве журналиста. Объем – не более 2 л. А4
3		
4	Подтверждения успехов в данном направлении <u>за календарный год</u>	Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарностей и т.п., которые отражают успехи номинанта. Копии заверяются в дирекции института или Профсоюзной организации студентов СГЭУ
5	Иные подтверждения успехов <u>за календарный год</u>	Текстовый журналист: список (подшивка) статей (мероприятий) и иных материалов в газетах * Аудиовизуальное СМИ: электронная подборка. Подборка программ, сюжетов, роликов Интернет-журналист: ссылки на электронный архив или электронный ресурс
6	Перечень творческих мероприятий	Список <u>всех</u> значимых мероприятий, акций, фестивалей, в которых конкурсант принимал участие, как журналист, с указанием конкретных дат и достижений в них. Документ заверяется в дирекции института или Профсоюзной организации студентов СГЭУ
7	Характеристики, ходатайства, рекомендации и пр.	Предоставляются Профсоюзной организацией студентов СГЭУ, редакцией газеты «Экономист», дирекцией института, руководителем организации, в которую входит номинант и т.п.

\* Если работа на иностранном языке, то она предоставляется с переводом

## ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКИЕ НОМИНАЦИИ

<b>Номинация «Доброволец года»</b>		
<i>№ n/n</i>	<i>Документ</i>	<i>Описание</i>
1	Заявка	Заполняется самостоятельно на компьютере (Приложение № 3)
2	Автобиография	В свободной форме, в ней отражается деятельность номинанта в качестве волонтера. Объем – не более 2 л. А4
3	Подтверждения успехов <u>за календарный год в</u>	Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарностей, фотографий с мероприятий, видеозаписи, копии статей в электронных и печатных изданиях и т.п., которые отражают достижения номинанта в волонтерском движении. Копии заверяются в дирекции института или Профсоюзной организации студентов СГЭУ
4	Перечень социально-значимых мероприятий	Список <u>всех</u> социально-значимых мероприятий, акций, фестивалей, в которых номинант принимал участие в качестве волонтера, с указанием дат и конкретной степени участия в них (организатор, соорганизатор, участник, зритель и т.п.). Документ заверяется в дирекции института или Профсоюзной организации студентов СГЭУ
5	Характеристики, ходатайства, рекомендации и пр.	Предоставляются от Профсоюзной организации студентов СГЭУ, дирекции института, руководителей волонтерских организаций, в которые входит номинант. Отражают успехи номинанта за календарный год, участие в волонтерском движении СГЭУ, города, региона, страны.
<b>Номинация «Лучший студенческий проект года»</b>		
<i>№ n/n</i>	<i>Документ</i>	<i>Описание</i>
1	Паспорт проекта Описание проекта Бюджет проекта	Заполняются самостоятельно на компьютере (Приложение № 7)
2	Дополнительные материалы, отражающие успешность проекта, значимость	Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарностей, фото и видео материалы, статьи о проекте в СМИ. Копии заверяются в дирекции института или Профсоюзной организации студентов СГЭУ

## НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ НОМИНАЦИИ

<b>Номинация «Молодой ученый года»</b>		
<i>№ n/n</i>	<i>Документ</i>	<i>Описание</i>
1	Заявка	Заполняется самостоятельно на компьютере (Приложение № 3)
2	Автобиография	В свободной форме, в ней отражаются этапы творческого развития. Объем – не более 2 л. А4
3	Подтверждения успехов в научно-исследовательской деятельности <u>за календарный год</u>	Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарностей, фотографий с мероприятий, видеозаписи, копии статей в электронных и печатных изданиях и т.п. Копии заверяются в дирекции института или СНО СГЭУ
4	Перечень научных достижений	Список <u>всех</u> значимых научных мероприятий, конференций, семинаров, форумов и т.п., в которых номинант принимал участие, с указанием дат и конкретного

		достижения в них. Документ заверяется в дирекции института или СНО СГЭУ
5	Подборка научных работ	Подборка научных статей, публикаций номинанта за календарный год. Документ заверяется в дирекции института или СНО СГЭУ
6	Копия зачетной книжки или выписка из зачетной книжки	Заверяется дирекцией института и подтверждает высокую успеваемость
7	Характеристики, ходатайства, рекомендации и пр.	Предоставляются от Студенческого научного общества СГЭУ, дирекции института. Отражают успехи номинанта за календарный год, участие в научно-исследовательской деятельности СГЭУ, города, региона, страны.

### УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ НОМИНАЦИИ

<b>Номинация «Куратор года»</b>		
<i>№ п/п</i>	<i>Документ</i>	<i>Описание</i>
1	Заявка	Заполняется самостоятельно на компьютере (Приложение № 3)
2	Автобиография	В свободной форме, в ней отражается деятельность номинанта в качестве куратора. Объем – не более 2 л. А4
3	Список мероприятий за <u>календарный год</u>	Перечень мероприятий института, СГЭУ, в которых номинант принимал участие. Копии дипломов, грамот и др., отражающих дат и достижения номинанта. Документ заверяется в дирекции института или Профсоюзной организации студентов СГЭУ
4	Список мероприятий группы	Перечень мероприятий института, СГЭУ, города, области, страны, в которых курируемая группа принимала участие с указанием списка участников, дат, достижений в них студентов группы. Копии дипломов, грамот и др., отражающих достижения. Документ заверяется в дирекции института или Профсоюзной организации студентов СГЭУ
5	Копия зачетной книжки или выписка из зачетной книжки	Заверяется дирекцией института и подтверждает высокую успеваемость
6	Дневник куратора	Копия заверяется в Профсоюзной организации студентов СГЭУ
7	Характеристики, ходатайства, рекомендации и пр.	Предоставляются от Профсоюзной организации студентов СГЭУ, Председателя профбюро института и дирекции института. Отражают успехи номинанта за период кураторства
<b>Номинация «Староста года»</b>		
<i>№ п/п</i>	<i>Документ</i>	<i>Описание</i>
1	Заявка	Заполняется самостоятельно на компьютере (Приложение № 3)
2	Автобиография	В свободной форме, в ней отражается деятельность номинанта в качестве старосты. Объем – не более 2 л. А4
3	Список мероприятий за <u>календарный год</u>	Перечень мероприятий института, СГЭУ и другого уровня, в которых номинант принимал участие. Копии дипломов, грамот и др., отражающих достижения номинанта. Документ заверяется в дирекции института или Профсоюзной организации студентов СГЭУ
4	Список мероприятий группы	Перечень мероприятий института, СГЭУ, города, области, страны, в которых группа принимала участие с указанием

		дат и достижений в них. Копии дипломов, грамот и др., отражающих достижения номинанта. Документ заверяется в дирекции института или Профсоюзной организации студентов СГЭУ
5	Копия зачетной книжки или выписка из зачетной книжки	Заверяется дирекцией института и подтверждает высокую успеваемость
6	Успеваемость и посещаемость занятий каждого члена группы	Копии подтверждающих документов, заверенных дирекцией института
7	Характеристика	Характеристика от дирекции института
<b>Номинация «Лучшая студенческая группа»</b>		
<i>№ n/n</i>	<i>Документ</i>	<i>Описание</i>
1	Заявка	Заполняется самостоятельно на компьютере (Приложение № 5)
2	Статья о группе	Статья, отражающая работу группы в течение всего учебного процесса, участие в различных направлениях деятельности вуза, общественную активность группы. Объем – не более 2 л. А4
3	Подтверждения успехов группы <u>за календарный год</u>	Копии дипломов, грамот, сертификатов, фотографии медалей и кубков, фотографий с мероприятий, видеозаписи, копии статей в электронных и печатных изданиях и т.п., отражающие участие группы в жизни института, СГЭУ, города, области, страны. Копии заверяются в дирекции института
4	Перечень достижений	Список <u>всех</u> значимых мероприятий института, СГЭУ, в которых члены группы принимали участие, с указанием дат и конкретного достижения в них. Документ заверяется в дирекции института
5	Успеваемость и посещаемость занятий каждого члена группы	Копии подтверждающих документов, заверенных дирекцией института
6	Дисциплинарные показатели	Документ, подтверждающий отсутствие дисциплинарных нарушений членами группы, заверенный дирекцией института
7	Рекомендации, ходатайства	Рекомендации от дирекции института, куратора-преподавателя и куратора-студента
<b>Номинация «Лучший профорг группы»</b>		
<i>№ n/n</i>	<i>Документ</i>	<i>Описание</i>
1	Заявка	Заполняется на компьютере (Приложение № 3)
2	Автобиография	В свободной форме, отражающая качество выполнения обязанностей профорга. Объем – не более 2 л. А4
3	Подтверждения успехов <u>за календарный год</u>	Копии дипломов, грамот, сертификатов, фотографии медалей и кубков, фотографий с мероприятий, видеозаписи, копии статей в электронных и печатных изданиях и т.п., отражающие участие номинанта во внеучебной деятельности института, СГЭУ. Копии заверяются в дирекции института
4	Документ, отражающий процент вступивших в Профсоюзную организацию студентов СГЭУ	Рассчитывается от общего числа студентов группы. Заверяется Профсоюзной организацией студентов СГЭУ

5	Список мероприятий за <u>календарный год</u>	Перечень мероприятий института, СГЭУ и другого уровня, в которых номинант принимал участие. Документ заверяется в дирекции института или Профсоюзной организации студентов СГЭУ
6	Характеристики, ходатайства, рекомендации и пр.	Предоставляются от Профсоюзной организации студентов СГЭУ, Председателя профбюро института и дирекции института. Отражают успехи номинанта за период выполнения обязанностей профорга
<b>Номинация «Лучшая комната общежития»</b>		
<i>№ n/n</i>	<i>Документ</i>	<i>Описание</i>
1	Заявка	Заполняется самостоятельно на компьютере (Приложение № 6)
2	Фотографии и иные визуальные материалы	Должны отражать чистоту комнаты и ее эстетическое оформление
3	Эссе «Наша комната в общежитии»	Эссе пишется в свободной форме, в нем должны быть отражены срок проживания жильцов в этой комнате, вклад жильцов комнаты в ее оформление, ремонт и т.д. Объем – не более 2 л. А4
4	Рекомендация от Студенческого совета общежития	Подтверждение отсутствия нарушений правил проживания в общежитии, конфликтов среди жильцов комнаты от коменданта общежития, а также активного участия жильцов комнаты в жизни общежития
<b>Номинация «Лучший боец трудового отряда»</b>		
<i>№ n/n</i>	<i>Документ</i>	<i>Описание</i>
1	Заявка	Заполняется на компьютере (Приложение № 3)
2	Список отработанных смен в сезоне	Количество отработанных смен (вахт) в календарном году. Документ подтверждается руководителем СТО СГЭУ
3	Ходатайства, рекомендации и т.п.	Отзывы с места прохождения трудовой практики
4	Иные документы, подтверждающие достижения в профессиональной деятельности	Копии дипломов, похвальных листов, грамот и др. с места работы. Иные подтверждения (фото, видео). Копии заверяются руководителем СТО СГЭУ
5	Участие бойца в мероприятиях движения студенческих отрядов.	Перечень мероприятий института, СГЭУ и другого уровня, в которых номинант принимал участие, а также результатов и достижений по итогам данных мероприятий. Документ заверяется в Профсоюзной организации студентов СГЭУ
6	Характеристика	Характеристика от руководителя СТО СГЭУ
<b>Номинация «Студенческий лидер»</b>		
<i>№ n/n</i>	<i>Документ</i>	<i>Описание</i>
1	Заявка	Заполняется самостоятельно на компьютере (Приложение № 3)
2	Автобиография	В свободной форме, в ней отражается развитие лидерских качеств номинанта. Объем – не более 2 л. А4
3	Подтверждения успехов за <u>календарный год</u>	Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарностей, фотографии с мероприятий, видеозаписи, статьи в электронных и печатных изданиях и т.п. отражающие успехи номинанта и его лидерские качества. Заверяются дирекцией института или Профсоюзной организацией студентов СГЭУ

4	Список мероприятий	Перечень значимых мероприятий, проектов, акций СГЭУ, города, области, страны, в которых номинант принимал участие. Указать даты и степень участия в них (организатор, участник, зритель и т.п.). Документ заверяется дирекцией института или Профсоюзной организацией студентов СГЭУ
5	Характеристики, ходатайства, рекомендации и пр.	Предоставляются Профсоюзной организацией студентов СГЭУ, дирекцией института, руководителем организации, в которую входит номинант и т.п.
6	Эссе	Эссе в свободной форме на тему «Я - студенческий лидер университета». Объем – не более 2 л. А4
<b>Номинация «ГРАН-ПРИ»</b>		
<i>№ n/n</i>	<i>Документ</i>	<i>Описание</i>
1	Заявка	Заполняется самостоятельно на компьютере (Приложение № 3)
2	Автобиография	В свободной форме, в ней отражается развитие номинанта за прошедший период. Объем – не более 2 л. А4
3	Подтверждения успехов за <u>календарный год</u>	Копии дипломов, грамот, сертификатов, благодарностей, копии статей в электронных и печатных изданиях и т.п. за успехи в учебе, научно-исследовательской деятельности, спорте, культурно-творческой деятельности, здоровом образе жизни, общественной деятельности. Фото и видеоматериалы, презентации. Копии заверяются в дирекции института, Профсоюзной организации студентов СГЭУ и кафедрой физ.воспитания
4	Список мероприятий	Перечень значимых мероприятий, проектов, акций СГЭУ, города, области, страны, в которых номинант принимал участие. Указать даты и степень участия в них (организатор, участник, зритель и т.п.). Документ заверяется дирекцией института или Профсоюзной организацией студентов СГЭУ
5	Копия зачетной книжки или выписка из зачетной книжки	Заверяется дирекцией института и подтверждает высокую успеваемость
6	Характеристики, ходатайства, рекомендации и пр.	Предоставляются Профсоюзной организацией студентов СГЭУ, дирекцией института, руководителем организации, в которую входит номинант и т.п.
7	Эссе	В свободной форме на тему «Почему именно я достоин стать победителем конкурса «ПЕРВЫЕ ЛИЦА УНИВЕРСИТЕТА». Объем – не более 2 л. А4

Приложение № 3  
 номинации «Спортсмен года», «Талант года», «Фотограф года»,  
 «Журналист года», «Доброволец года», «Молодой ученый года»,  
 «Куратор года», «Староста года», «Лучший профорг группы»,  
 «Лучший боец трудового отряда», «Студенческий лидер»,  
 «ГРАН-ПРИ»

**Индивидуальная заявка на участие в ежегодном конкурсе по присуждению премии  
 в области развития высшего профессионального образования  
 в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
 «Первые лица университета»\***

Номинация	
ФИО (полностью)	
Институт	
Курс, группа	
Специальность (профиль)	
Дата рождения	
Форма обучения	
Индекс, адрес	
Контактный телефон (сотовый)	
E-mail	

К заявке прилагается следующий комплект документов (отметить знаком «V»):

- Автобиография на \_\_\_\_\_ листах;
- Портфолио на \_\_\_\_\_ листах;
- Эссе (если необходимо) на \_\_\_\_\_ листах;
- Список мероприятий на \_\_\_\_\_ листах;

Я, (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявке и приложениях к ней и даю личное согласие на автоматизированную обработку моих персональных данных, мое согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

подпись

\*Заполняется на персональном компьютере

**Коллективная заявка на участие в ежегодном конкурсе  
по присуждению премии в области развития высшего профессионального  
образования  
в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
«Первые лица университета»\***

Номинация	
Название команды (коллектива)	
Вид спорта (творчества) в котором работает команда (коллектив)	
Дата образования (начала деятельности) команды (коллектива)	
ФИО капитана команды (руководителя коллектива)	
Контактный телефон капитана команды (руководителя коллектива) (сотовый)	
E-mail капитана команды (руководителя коллектива)	
Количество членов команды (коллектива)	

К заявке прилагается следующий комплект документов (отметить знаком «V»):

- Список коллектива (команды) на \_\_\_\_\_ листах;
- Статья с информацией о коллективе (команде) на \_\_\_\_\_ листах;
- Портфолио на \_\_\_\_\_ листах;
- Список мероприятий на \_\_\_\_\_ листах

Я, (ФИО полностью руководителя организации) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подтверждаю достоверность сведений, указанных в заявке и приложениях к ней и даю личное согласие на автоматизированную обработку моих персональных данных, мое согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

*\*Заполняется на персональном компьютере*

**Заявка на участие в ежегодном конкурсе  
по присуждению премии в области развития высшего профессионального  
образования  
в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
«Первые лица университета»\***

Номинация	
Институт	
Курс, группа	
Специальность (профиль)	
ФИО лица, подавшего заявку	
Контактный телефон лица, подавшего заявку (сотовый)	
E-mail лица, подавшего заявку	
Количество студентов, обучающихся в группе	

К заявке прилагается следующий комплект документов (отметить знаком «V»):

- Список академической группы (с указанием успеваемости и посещаемости каждого члена группы) на \_\_\_\_\_ листах;
- Статья с информацией о группе на \_\_\_\_\_ листах;
- Портфолио на \_\_\_\_\_ листах;
- Список мероприятий на \_\_\_\_\_ листах

Я, (ФИО лица, подавшего заявку, полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подтверждаю достоверность сведений,  
указанных в заявке и приложениях к ней, и даю личное согласие на автоматизированную  
обработку моих персональных данных, мое согласие действует со дня его подписания до  
дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_  
подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

*\*Заполняется на персональном компьютере*

**Заявка на участие в ежегодном конкурсе  
по присуждению премии в области развития высшего профессионального  
образования  
в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»  
«Первые лица университета»\***

Номинация	
№ общежития	
№ комнаты	
Дата заселения в общежитие	
ФИО лица, подавшего заявку	
Контактный телефон лица, подавшего заявку (сотовый)	
E-mail лица, подавшего заявку	
Количество лиц, проживающих в комнате	

К заявке прилагается следующий комплект документов (отметить знаком «V»):

- Список жильцов комнаты на \_\_\_\_\_ листах;
- Портфолио на \_\_\_\_\_ листах;
- Документы, представленные Студенческим советом общежития на \_\_\_\_\_ листах

Я, (ФИО лица, подавшего заявку, полностью) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подтверждаю достоверность сведений,  
указанных в заявке и приложениях к ней, и даю личное согласие на автоматизированную  
обработку моих персональных данных, мое согласие действует со дня его подписания до  
дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_

подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

*\*Заполняется на персональном компьютере*

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА\*****Титульный лист**

Название проекта	
Руководитель проекта: - ФИО (полностью); - курс, группа; - специальность (профиль)	
Контактные данные руководителя проекта: - сотовый телефон; - адрес электронной почты	
Студенческое объединение, которое представляет автор проекта (если есть)	
Краткое описание деятельности по проекту, основной результат деятельности (не более 5 предложений)	
Количество участников проекта (прямые и косвенные), в т.ч. студентов	
Сроки реализации проекта	
Бюджет проекта (в рублях)	

ФИО руководителя Проекта

Подпись, дата

## Описание проекта

1. Название проекта		
2. Слоган проекта	<i>Если есть</i>	
3. Основная идея проекта	<i>Изложите в чем основная идея вашего проекта, представьте краткую аннотацию проекта (не более 2000 знаков)</i>	
4. Проблема	<i>опишите проблему(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящён проект. (не более 2000 знаков)</i>	
5. Сроки реализации проекта	<i>напишите дату начала и окончания проекта.</i>	
6. Цель проекта	<i>сформулируйте одну цель проекта. Цель должна быть конкретная, измеримая, достижимая, близкая автору и ограничена во времени</i>	
7. Основные задачи проекта	<i>сформулируйте не более пяти задач, решение которых позволит достичь цели проекта.</i>	
8. Целевая аудитория проекта	<i>для кого реализуется Ваш проект</i>	
9. Описание проекта	<i>Детально опишите, что Вы будете предпринимать для достижения цели и задач проекта</i>	
10. Календарный план реализации проекта		
наименование и описание мероприятия	сроки начала и окончания	ожидаемые итоги
1.		
2.		
3.		
4.		
...		
представьте комментарии		
11. Команда проекта	<i>перечислите тех, кто будет вместе с Вами реализовывать проект, их функции</i>	
12. Партнеры проекта	<i>перечислите партнеров проекта, если они предполагаются</i>	
13. Результаты проекта	<i>опишите, какие изменения произойдут по итогам реализации проекта. Перечислите качественные и количественные результаты, показатели.</i>	
14. Методы оценки результатов	<i>при достижении каких показателей, вы будете считать, что проект реализован успешно. Как вы это оцените?</i>	
15. Дальнейшая реализация проекта	<i>как вы видите продолжение работы после завершения проекта</i>	

ФИО руководителя Проекта

Подпись, дата

Бюджет проекта (название проекта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Расчет				Пояснение
		кол- во	ед.изм	цена, руб	Сумма (руб.)	
1.						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.						
1.5.						
1.6.						
2.						
2.1.						
2.2.						
...						

ФИО руководителя Проекта

Подпись, дата

*\*Заполняется на персональном компьютере*