

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**  
Самара

№ 035 - ОВ

24 октября 2022 года

На основании Решения Ученого совета от 27 октября 2022г., протокол № 2

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие Положение о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

2. Признать утратившим силу Положение о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденное решением Ученого совета ФГАУО ВО «СГЭУ» от 24 марта 2022г., протокол №9.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

**Положение о защите выпускной квалификационной работы в форме стартапа по образовательным программам высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет»**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
ФГАОУ ВО СГЭУ  
протокол № 2 от 24 сентября 2022г.

Врио ректора  Е.А. Кандрашина

Приказ № 635 от 24 сентября 2022г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает комплексную процедуру подготовки и защиты выпускных квалификационных работ в форме стартапа (далее - ВКР – С), выполняемых обучающимися образовательных программ высшего образования: программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение применяется в дополнение к локальным нормативным актам университета, регламентирующим процедуру государственной итоговой и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012г.;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), утвержденными соответствующими приказами Минобрнауки РФ;

- Приказом Минобрнауки РФ от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Методическими рекомендациями для образовательных организаций высшего образования по формированию экосистемы, направленной на развитие практик сопровождения обучающихся при подготовке и защите выпускных квалификационных работ в формате «Стартап как диплом», утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № МН-11/3030 от 29.09.2022 г.;

- Методическими рекомендациями об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа, утвержденными Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № МН-14/2519-АО от 14.09.2022г.;

- Уставом Университета;



- иными локальными нормативными актами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

1.4. ВКР-С – это выпускная квалификационная работа, выполненная в виде описания стартап – проекта, разработанного и/или реализуемого одним или несколькими обучающимися (командой, в которую входит обучающийся или несколько обучающихся), демонстрирующими уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, в том числе в качестве предпринимателя, сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по соответствующему направлению подготовки / специальности и/или образовательной программе.

1.5. Стартап – проект – это бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий потенциалом / перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и/или реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

Стартап – проект может представлять собой бизнес - проект начальной стадии развития или являться проектом развития бизнеса, требующего акселерации и масштабирования.

Стартап – проект должен одновременно удовлетворять следующим критериям на дату подачи заявления на утверждение темы ВКР – С:

- наличие предпринимательской составляющей проекта (новой / уникальной бизнес – идеи);
- наличие прототипа продукта (MVP – minimum viable product) - минимального набора характеристик, составляющих продукт;
- наличие решения по бизнес – модели стартапа и / или модели монетизации (коммерциализации), в том числе бизнес- план;
- наличие возможности тиражирования.

1.6. Профиль стартап – проекта (тип по сферам профессиональной деятельности) определяется в соответствии с типологией, основанной на перечне областей профессиональной деятельности, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.09.2014г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)».

1.7. Команда стартапа формируется из обучающихся одного курса (3 курс бакалавриата / 4 курс специалитета / 1 курс магистратуры) и одного уровня образования. В состав команды могут входить обучающиеся разных направлений подготовки, разных образовательных программ. Состав команды может включать от одного до пяти обучающихся. В исключительных случаях команда может состоять из обучающихся выпускных курсов.

1.8. Сбор проектов стартапов обучающихся университета, сопровождение и администрирование деятельности участников команды стартапа в процессе подготовки и защиты ВКР–С осуществляет Центр развития предпринимательства.

1.9. Рассмотрение заявления о возможности защиты выпускной квалификационной работы в форме стартапа осуществляется экспертной комиссией. Состав экспертной комиссии утверждается ежегодно приказом ректора в срок не позднее 30 апреля соответствующего календарного года по представлению директора Центра развития предпринимательства.

1.10. Экспертная комиссия состоит из председателя – проректора, директора Центра развития предпринимательства, не менее 4 представителей бизнеса / венчурных компаний / инкубаторов / государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства. Секретарь экспертной комиссии не является ее членом, назначается из числа сотрудников управления по развитию образовательных программ.

1.11. Представители бизнеса включаются в состав экспертной комиссии по представлению руководителя Центра развития предпринимательства. Представители

бизнеса – члены экспертной комиссии должны иметь опыт ведения предпринимательской деятельности не менее 3 лет, представители государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства – опыт работы на руководящей должности в государственных или муниципальных структурах поддержки малого и среднего предпринимательства не менее 2 лет.

## **2. Организация подготовки выпускной квалификационной работы в форме стартапа**

2.1. С сентября по декабрь учебного года, предшествующего году, в котором планируется защита ВКР – С, обучающиеся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в рамках осваиваемых образовательных программ, проходят диагностику предпринимательских компетенций в Центре оценки компетенций СГЭУ, участвуют в акселерационных программах.

2.2. В период с января по май учебного года, предшествующего году, в котором планируются защиты, Центр развития предпринимательства осуществляет сбор и сопровождение студенческих инициатив, формирует пул проектов, целесообразных к развитию, и команд обучающихся, планирующих выполнять ВКР – С.

2.3. В период с января по май учебного года, предшествующего году, в котором планируются защиты, а также в период с сентября по декабрь учебного года, по окончании которого проводится государственная итоговая аттестация, Центр развития предпринимательства реализует программу мероприятий для формирования предпринимательских и проектных компетенций. В период реализации программы обеспечивается сопровождение обучающихся, в том числе включающее:

- проведение информационных мероприятий, конференций, форумов, стратегических сессий, открытых лекций, мастер – классов и воркшопов с экспертами – практиками, представителями организаций – партнеров, направленных на обсуждение вопросов развития предпринимательства, ведения инновационной деятельности;

- организацию и проведение образовательных мероприятий (деловых игр, проектных школ, тренингов, семинаров), направленных на формирование предпринимательских и проектных компетенций;

- организацию и проведение образовательных мероприятий (преакселерационных интенсивов, акселерационных программ), направленных на развитие бизнес-проектов;

- привлечение консультантов для проведения экспертной оценки;

- подготовку к конкурсам с целью привлечения финансирования для развития проектов;

- системное информирование обучающихся о возможности участия в мероприятиях институтов развития по тематике развития малого и среднего предпринимательства;

- создание условий для командной работы на площадках коворкинга, Университетской точки кипения и пр.

2.4. В срок до 10 июня учебного года, предшествующего году, в котором планируются защиты ВКР-С, Центр развития предпринимательства обеспечивает прием заявлений (одно от команды) по утвержденной форме (приложение 1) на выполнение ВКР-С.

2.5. К заявлению должны быть приложены: паспорт стартап – проекта (приложение 2), документы (как правило, в виде копий с представлением в день заседания экспертной комиссии оригиналов для сличения – если копии не заверены), подтверждающие соответствие проекта критериям, установленным п. 1.5 настоящего положения.

2.5.1 Наличие предпринимательской составляющей проекта подтверждается одним из следующих способов:



- хотя бы один из участников команды является учредителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем, вид деятельности которого непосредственно связан с содержанием стартапа, планируемого к защите, что подтверждается выпиской из ЕГРЮЛ / ЕГРИП, сформированной на дату представления заявления;

- хотя бы один из участников команды входит в команду стартапа компании, являющейся резидентом российского или зарубежного технопарка / бизнес-инкубатора, что подтверждается заверенной копией свидетельства о внесении стартапа компании в перечень резидентов и оригиналом справки, подтверждающей участие обучающегося в стартапе компании-резидента;

- участники команды стартапа задействованы в организованной проектной деятельности по разработке стартапа в структурном подразделении Университета, занимающегося проектной деятельностью, в том числе в Центре развития предпринимательства, что подтверждается оригиналом справки от соответствующего структурного подразделения, подтверждающей участие обучающегося в разработке стартапа.

2.5.2. Наличие прототипа продукта (MVP – minimum viable product) – команда стартапа представляет рабочий прототип на заседании экспертной комиссии.

2.5.3. Наличие решения по бизнес – модели стартапа / модели монетизации команда стартапа представляет бизнес-план проекта на заседании экспертной комиссии.

2.5.4. Наличие возможности тиражирования подтверждается экспертной оценкой, полученной от государственных и / или корпоративных структур развития и поддержки предпринимательских инициатив / венчурных структур / промышленных партнеров / бизнес-сообщества (деловых объединений, ассоциаций предпринимателей и т.п.).

2.6. Не позднее 20 июня, учебного года, предшествующего году, в котором планируются защиты ВКР-С, Центр развития предпринимательства организует рассмотрение представленных заявлений и паспортов стартап – проектов на закрытом заседании экспертной комиссии. Центр развития предпринимательства информирует команды стартапа о дате, времени и месте рассмотрения заявлений и обеспечивает возможность презентации стартапов на открытом заседании экспертной комиссии. В исключительных случаях экспертная комиссия может рассмотреть заявление и представленные документы и материалы в отсутствие команды стартапа.

2.7. По результатам рассмотрения заявления экспертная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации стартапа для подготовки и защиты ВКР-С (данное решение экспертной комиссии оглашается обучающимся в день заседания);

- о рекомендации стартапа для подготовки и защиты ВКР-С при условии доработки (замечания оформляются секретарем экспертной комиссии и в течение 5 рабочих дней доводятся до команды стартапа);

- об отклонении заявления / стартапа как несоответствующего критериям (информация о несоответствии оформляется секретарем экспертной комиссии и в течение 10 рабочих дней доводится до команды стартапа).

2.8. В срок до 15 октября команды стартапа выпускных курсов должны представить в Центр развития предпринимательства документы о наличии потенциального и / или реального инвестора, в качестве которых могут предоставляться: документальное подтверждение получения гранта, венчурного финансирования, субсидии, финансовой помощи учредителя, гарантийные письма от промышленных партнеров, подтверждение участия в акселераторе и пр. Команды, получившие рекомендации по доработке проекта, также предоставляют документально оформленные доработки. Команды, чьи заявки были отклонены, и команды выпускных курсов, впервые подающие заявление в Центр развития предпринимательства, имеют право предоставить на рассмотрение экспертной комиссии полный пакет документов, включая документы о наличии потенциального и / или реального инвестора, в установленный настоящим пунктом срок.

2.9. В срок до 1 ноября Центр развития предпринимательства организует рассмотрение экспертной комиссией представленных командами стартапа выпускных курсов документов и материалов, а также защиту результатов проекта на предмет полного соответствия критериям, указанным в п. 1.5 настоящего положения.

2.10. Решение о соответствии темы ВКР – С критериям стартапа принимается экспертной комиссией простым большинством голосов от числа лиц, входящих в ее состав и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель экспертной комиссии обладает правом решающего голоса. Протокол заседания экспертной комиссии, на основании которого утверждаются темы ВКР – С, формируется не позднее 5 рабочих дней с даты заседания экспертной комиссии.

2.11. По результатам защиты проектов экспертная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о рекомендации стартапа для защиты в качестве ВКР-С на ГИА (положительная рекомендация);

- о неготовности стартапа для защиты в качестве ВКР-С на ГИА (отрицательная рекомендация).

Решение экспертной комиссии оглашается обучающимся в день заседания.

2.12. В срок до 15 ноября экспертная комиссия в отношении команд, получивших положительную рекомендацию, согласует кандидатуру руководителя ВКР – С. При необходимости, экспертная комиссия выходит с предложением кандидатуры руководителя ВКР – С.

В случае объединения в команду стартапа обучающихся по направлениям подготовки, относящихся к разным укрупненным группам специальностей и направлений подготовки (далее – УГСН), к процессу сопровождения подготовки и защиты ВКР – С могут быть привлечены консультанты из числа научно – педагогических работников кафедр, реализующих соответствующие образовательные программы. кандидатуры консультантов.

2.13. На основе протокола заседания экспертной комиссии секретарь комиссии готовит проект приказа об утверждении тем ВКР-С, назначении руководителей ВКР-С и консультантов (при необходимости) и обеспечивает его подписание в срок не позднее 10 ноября учебного года, по окончании которого проводится государственная итоговая аттестация.

2.14. В отношении команд, получивших отрицательную рекомендацию, в срок до 1 ноября секретарь экспертной комиссии передает информацию на выпускающие кафедры для организации подготовки обучающимся ВКР в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета, регламентирующих процедуру государственной итоговой и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

2.15. Создание стартапа может предполагать невозможность одновременного освоения образовательной программы при осуществлении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовке документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.

В таком случае обучающимся – членам команды стартапа предоставляется академический отпуск в соответствии с соответствующими локальными нормативными актами университета. К заявлению о предоставлении академического отпуска прилагается:

- описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе цели, задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), структуру финансирования и корпоративного управления) либо стартап – проект, содержащий указанную информацию;

- выписка из ЕГРЮЛ и копии учредительных документов при наличии созданного / действующего хозяйствующего субъекта, участником которого является обучающийся.



### **3. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы в форме стартапа**

3.1. Руководитель ВКР – С выдает обучающимся – участникам команды стартапа задание на выполнение ВКР - С. Каждый обучающийся выполняет теоретический и практически блок задания, соответствующий виду профессиональной деятельности, предусмотренному образовательной программой, по которой обучается участник команды стартапа.

3.2. Производственная (преддипломная) практика обучающихся – участников команды стартапа организуется непосредственно в Университете – в Центре развития предпринимательства.

3.3. Структура ВКР – С может включать в себя следующие разделы.

#### **3.3.1. Введение.**

Резюме стартап-проекта (является завершающим этапом работы и рекламным документом стартап-проекта):

- название стартап-проекта;
- цели и стратегия стартап-проекта;
- уникальность продукта (технологии или услуги);
- предполагаемые результаты стартап-проекта;
- горизонт расчета результатов стартап-проекта;
- источники и условия финансирования стартап-проекта;
- наличие интеллектуальной собственности (лицензии, патенты, ноу-хау, авторские права и т. п.);
- интегральные показатели экономической эффективности стартап-проекта;
- риски проведения стартап-проекта;
- потенциал стартап-проекта.

#### **3.3.2. Основная часть**

##### **1) Методология разработки стартап-проекта:**

– анализ рынка и обоснование актуальности выбора темы/проблемы, на решение которой направлен стартап-проект;

– описание и обоснование выбора методологии разработки стартап-проекта.

##### **2) Бизнес-модель и бизнес-план стартап-проекта:**

– общая характеристика стартап-проекта и сферы деятельности (основная бизнес-идея стартап-проекта, общие исходные данные и условия реализации; сфера деятельности; оценка рынка сбыта; описание потребителей нового продукта (технологии или услуги); оценка конкурентов и конкурентной среды; динамика развития, характеристика рыночных и отраслевых позиций бизнеса (в перспективе двух — пяти лет);

– описание продукта (технологии или услуги) (предоставляется информация о продукте (технологии или услуге), которая будет получена по результатам реализации стартап-проекта; целесообразно указать наименование продукта (технологии или услуги); назначение и сферу применения; основную характеристику; конкурентоспособность; инновационность продукта (технологии или услуги); наличие или необходимость получения документов разрешительного характера, в том числе лицензий; степень готовности к производству и/или реализации; наличие сертификата качества (при его наличии); экологическую безопасность; условия поставки и упаковки (при наличии); гарантийное и сервисное обслуживание (при наличии); утилизацию отходов (при наличии). Оптимальным будет включение в приложение к бизнес-плану фотографий, рисунков, чертежей, макетов, эскизов, схем, натурального образца и других форм отражения, которые предоставляют предметное представление о продукте (технологии или услуге);

– маркетинговый анализ, стратегия и сбыт продукта (технологии или услуги) (в данный подраздел входят маркетинговые исследования; описание рынка и перспективы его развития; анализ и описание конкурентов; сильные и слабые стороны субъекта хозяйствования; потребители продукции; требования потребителей к продукции и возможности субъекта хозяйствования по их соблюдению; MVP (минимально жизнеспособный продукт); SWOT-анализ, стратегия рекламы и продвижения продукта (технологии или услуги);

– производственный план (в этом разделе приводятся общие сведения о стартап-проекте, расчет производственных издержек на планируемый объем сбыта, прямые (переменные) и общие (постоянные) затраты на производство продукции, калькуляция себестоимости продукции, смета текущих затрат на производство. Здесь описываются существующие и предполагаемые процедуры и средства, необходимые для выпускаемой технологии, продукции или предоставляемых услуг. Примерная структура данной части: географическое положение предприятия, транспортные пути, наличие коммуникаций; технологии производства; объем производства; кадровое обеспечение; экологичность производства и безопасность работающих; заработная плата и другие расходы на персонал; потребность в площадях; затраты на сырье и материалы; текущие затраты на производство; переменные издержки; постоянные издержки и др.);

– организационный план (структура: организационно-правовая форма собственности стартап-проекта; организационная структура (описание команды стартап-проекта, распределение обязанностей, описание среды и стиля управления стартап-проектом); сведения о партнерах; календарный график работ стартап-проекта; описание внешней среды стартап-проекта; расчет потребности в финансировании (смета затрат на стартап-проект); определение источника и условий финансирования стартап-проекта);

– финансовый план (комплексная финансовая модель стартап-проекта, в том числе метрики воронки продаж и маржинальная юнит-экономика; план доходов и расходов с учетом планов продаж и ценовой политики, разработка сбалансированного плана денежных потоков с учетом ОПЕХ (операционные затраты), САРЕХ (капитальные затраты) и привлечения финансовых источников; расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании);

– направленность, эффективность и конкурентоспособность стартап-проекта (указанный раздел должен раскрывать оценку проекта, его эффективность и направленность; оценку по методу DCF; инвестиционные показатели окупаемости стартап-проекта; прогнозируемые показатели эффективности стартап-проекта);

– риски и гарантии (описание возможных рисков и форс-мажорных обстоятельств. Анализ чувствительности проекта к внешним факторам и рискам (сформирована матрица рисков, разработан сценарий стартап-проекта).

### 3.3.3. Заключение

В заключении должны содержаться результаты реализации или коммерциализации (при наличии) стартап-проекта и/или перспективы его развития.

### 3.3.4. Список использованных источников и литературы

Оформляется в соответствии с требованиями, установленными локальными нормативными актами образовательной организации.

### 3.3.5. В приложения могут быть вынесены:

- полная информация о компании (регистрационные документы и пр.);
- фотографии, чертежи, патентная информация о продукции (при наличии);
- результаты маркетинговых исследований;
- фотографии и/или схемы предприятия;
- финансово – экономические расчеты;

перечень нормативных документов и законодательных актов, подтверждающих описанные риски по стартап – проекту.



Структура конкретной работы и состав приложений определяются заданием руководителя ВКР-С.

3.4. Текст ВКР – С проходит проверку на оригинальность в системе «Антиплагиат» в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3.5. По результатам подготовки ВКР – С, руководитель ВКР- С представляет отзыв на работу, отражая в отзыве вклад и характеристику работы каждого участника команды стартапа.

3.6. ВКР-С по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР – С указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не работающих в университете, не входящих в состав экспертной комиссии и являющихся специалистами в области профессиональной деятельности, соответствующей УГСН. Рецензент проводит анализ ВКР – С и представляет в университет письменную рецензию на указанную работу.

Если ВКР – С выполнена более, чем по одной УГСН, она направляется рецензентам по каждой из охваченных работой УГСН.

#### **4. Защита выпускной квалификационной работы, выполненной в форме стартапа**

4.1. Утверждение председателя, членов и секретаря ГЭК, порядок работы ГЭК, порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам защиты ВКР-С осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета с учетом особенностей, установленных настоящим Положением.

4.2. Если в команде проекта состоят обучающиеся разных направлений подготовки / специальностей, то для такой команды учебно-методическим управлением организуется проведение объединенного заседания ГЭК по направлениям подготовки / специальностям всех участников команды стартапа.

В объединенном заседании ГЭК могут принимать участие представители бизнеса из числа членов экспертной комиссии с правом совещательного голоса.

Деятельность секретарей ГЭК в рамках объединенного заседания ГЭК организуется и координируется секретарем экспертной комиссии.

4.3. В число основных задач объединенного заседания ГЭК входит оценка качества и степени проработки бизнес-модели стартапа и его соответствия реальным рыночным условиям. Данный вывод обязательно должен быть отражен в протокольных документах объединенного заседания ГЭК.

4.4. Обучающиеся – участники команды стартапа готовят совместное выступление (доклад), презентацию (как правило, не более 10-15 слайдов) и другой иллюстративный и раздаточный материал для использования во время защиты на объединенном заседании государственной экзаменационной комиссии.

Презентация может содержать:

- представление стартап-проекта (титульный слайд) (кроме названия на слайде также размещаются логотип стартап-проекта, описание и слоган стартап-проекта);

- проблему (краткое описание существующей на рынке проблемы, которую должен решить данный стартап-проект) (актуальность проблемы должна быть обоснована и подтверждена статистикой и другими данными);

- решение (предлагается обоснование для решения проблемы, дается описание продукта (технологии или услуги) с целью реализации стартап-проекта);

- продукт (описание конкретных продуктов (технологий или услуг), которые продает бизнес. Если это материальный продукт или технология, необходимо добавить

профессиональные фотографии. Можно включить изображения отдельных компонентов или вид в разрезе, чтобы подробнее рассказать о материалах и особенностях продукта или технологии. Если продукт — это приложение или онлайн-сервис, нужно предоставить скриншоты, отражающие его уникальность):

- рост (отражение уровня продаж, основных целей и следующих шагов. Можно включить график с кривой роста);

- рынок (указывается, на какой рынок ориентируется стартап-проект. Приводятся данные об объеме и темпах развития рынка в перспективе на несколько лет, а также прогнозные показатели);

- анализ конкурентов, их вероятных конкурентных действий и конкурентной среды (указывается информация об основных конкурентах и даётся пояснение, по каким показателям создаваемый стартап-проект будет иметь превосходство и какие конкурентные действия следует предпринять для обеспечения конкурентных преимуществ стартап-проекта);

- бизнес-модель стартап-проекта (демонстрация схемы организации продаж);

- команду стартап-проекта (представление команды и краткая характеристика каждого участника);

- финансы (раскрываются комплексная финансовая модель стартап-проекта, план доходов и расходов, расчет зоны устойчивого роста компании, расчет потребности в оборотном капитале, сформированный прогнозный баланс, расчет потребности в финансировании стартап-проекта);

- инвестиции (указываются в случае необходимости привлечения инвестиций для реализации стартап-проекта);

- риски (описание возможных рисков, существующих на рынке, которые могут негативно влиять на успешность проекта: изменение конъюнктуры, появление новых технологий, деятельность конкурентов, уход ключевых сотрудников и т. п. Важно показать, что команда настроена серьезно и не только осведомлена о возможных рисках, но и знает, как справляться с вероятными проблемами);

- контактную информацию (заключительный слайд) (указывается контактная информация команды-разработчиков стартап-проекта).

При этом один из обучающихся кратко представляет описание проекта, называя его цель, задачи и этапы разработки, обосновывает актуальность и сообщает о результатах, достигнутых на момент защиты.

Затем каждый член команды стартапа индивидуально проходит процедуру защиты ВКР-С, представляя самостоятельно выполненную часть бизнес-проекта (стартапа) в установленном порядке. Очередность защиты самостоятельно выполненных частей стартапа устанавливается заранее руководителем ВКР-С и должна соответствовать логике разработки и/или реализации бизнес-проекта.

4.5. Все материалы ВКР – С предоставляются обучающимися - участниками команды стартапа секретарю экспертной комиссии в порядке и в сроки в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими процедуру государственной итоговой и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

4.6. Оценочные средства для защиты ВКР-С определяются программой государственной итоговой аттестации образовательной программы по направлению подготовки / специальности каждого участника команды стартапа.

4.7. Результат ГИА в форме ВКР – С оценивается согласно локальным нормативным актам университета, регламентирующим процедуру государственной итоговой и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.



## 5. Заключительные положения

5.1. Все иные аспекты прохождения государственной итоговой аттестации и выполнения ВКР, включая ВКР-С, не урегулированные настоящим положением, регламентируются локальными нормативными актами Университета.

Разработчики:

Начальник управления по развитию  
образовательных программ



Е.Г. Репина

Начальник учебно – методического  
управления



Е.С. Смолина

Приложение 1

Директору Центра развития  
предпринимательства

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
от обучающегося \_\_\_\_\_ курса

института

\_\_\_\_\_  
группы

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью в род. падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы в форме стартапа (ВКР – С)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Участники команды стартапа:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, курс обучения, группа, контактный телефон)
2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, курс обучения, группа, контактный телефон)
3. \_\_\_\_\_  
(ФИО, курс обучения, группа, контактный телефон)
4. \_\_\_\_\_  
(ФИО, курс обучения, группа, контактный телефон)
5. \_\_\_\_\_  
(ФИО, курс обучения, группа, контактный телефон)

В качестве руководителя выпускной квалификационной работы утвердить:

\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

В качестве консультанта выпускной квалификационной работы утвердить:





ПАСПОРТ СТАРТАП – ПРОЕКТА  
ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
В ФОРМАТЕ СТАРТАПА (ВКР – С)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

I. Общая информация о стартап – проекте	
Название стартап - проекта	
Профиль стартап – проекта	
Число участников стартап - проекта	
Команда стартап - проекта	1. 2. 3. 4. 5.
Новизна стартап - проекта	
Технологичность и наукоемкость стартап - проекта	
Описание продукта (технология, услуга и др.)	
Уникальность идеи бизнеса стартап - проекта (описание проблемы и разработанного решения)	



Наличие потенциала развития стартап – проекта <i>(описание)</i>	
Минимальные стартовые затраты <i>(объем и сроки)</i>	
Быстрый рост стартап – проекта <i>(да/нет, в случае ответа «да» указать предполагаемые даты)</i>	
Перспективы коммерциализации стартап - проекта	
Масштабируемость стартап - проекта <i>(модель)</i>	
Соответствие бизнес – идеи технологическому направлению <i>(да/нет. В случае ответа «да» указать основные технологические параметры)</i>	
<b>II. Порядок и структура финансирования</b>	
Предполагаемый объем финансового обеспечения стартап - проекта, руб.	
Предполагаемые источники финансирования стартап - проекта	
Оценка потенциала рынка и рентабельность стартап - проекта	
<b>III. Функционал членов команды</b>	

