

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 29-ОВ

«17» августа 2017 года

1. Утвердить Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися ФГБОУ ВО «СГЭУ» в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «СГЭУ».

И.о. ректора



Г.Р. Хасаев

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом и.о. ректора

ФГБОУ ВО «СГЭУ»

№ 29-ОВ от 17.01.2017 г.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися ФГБОУ ВО «СГЭУ» в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «СГЭУ»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися ФГБОУ ВО «СГЭУ» в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «СГЭУ» устанавливает процедуру передачи и размещения электронных копий выпускных квалификационных работ (далее ВКР) обучающихся в электронной-библиотечной системе ФГБОУ ВО «СГЭУ» (далее ЭБС).

2. Порядок разработан с учетом действующего законодательства в области авторских прав и защиты информации.

3. Тексты всех ВКР обучающихся по реализуемым программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) подлежат размещению в ЭБС с использованием специализированного сервиса ВКР-ВУЗ.РФ (<http://www.vkr-vuz.ru>).

2. Оформление и передача ВКР для размещения в ЭБС

1. Для размещения в ЭБС передаются электронные версии полностью законченной и правильно оформленной в соответствии с действующими требованиями к ВКР.

2. Контроль своевременности размещения текстов ВКР в ЭБС осуществляет заведующий выпускающей кафедры и руководитель соответствующей программы магистратуры/аспиранта.

3. Выпускающие кафедры назначают ответственных за организацию работы по сбору и размещению ВКР (далее Нормоконтролеры).

4. За сбор, проверку правильности оформления электронных версий ВКР и их своевременное размещения в ЭБС несут нормоконтролер, заведующий выпускающей кафедрой и руководитель соответствующей программы магистратуры/аспиранта.

5. Администратором платформы ВКР – является ответственный работник библиотеки университета (далее Администратор) располагающий знаниями работы с программой и обладающий сведениями об организационной структуре вуза.

6. Администратор создает в ЭБС с помощью сервиса ВКР-ВУЗ.РФ организационную структуру вуза, создает профили нормоконтролеров и наделяет их правами для загрузки ВКР в ЭБС.

7. Обучающийся самостоятельно проводит проверку ВКР на объем заимствования (оригинальности) в системе Антиплагиат в соответствии с Положением о порядке проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

8. Нормоконтролер проверяет:

- наличие полного пакета документов ВКР
- электронную версию ВКР на USB –носителе
- правильность оформления и полноту электронной версии ВКР
- индентичность текста электронного и печатного варианта

выпускной работы

- правильность заполнения обучающимся «Разрешение на размещение ВКР в ЭБС»

- ставит запрет на редактирование ВКР в системе «Антиплагиат»

Размещение и доступ к ВКР в ЭБС

1. Нормоконтролер для размещения электронной PDF версии ВКР входит под своим логином и паролем в систему ВКР-ВУЗ.РФ <http://www.vkr-vuz.ru> где заполняет форму «Импортирование ВКР» или «Добавление ВКР».

2. Электронные версии ВКР в формате PDF размещаются в ЭБС (специализированный сервис ВКР-ВУЗ.РФ (<http://www.vkr-vuz.ru>) с возможностью доступа к ним зарегистрированных пользователей.

3. Электронные версии ВКР загружаются в ЭБС не позднее 30 дней после окончания государственной итоговой аттестации.

4. Доступ к полным текстам ВКР обеспечивается в соответствии с действующим законодательством, с учетом изъятия сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

5. Доступ к загруженным в ЭБС ВКР и их сохранность обеспечивается в течение 5 лет.

6. По истечении указанного срока электронные версии ВКР подлежат исключению из ЭБС на основании Акта, подготовленного Администратором и утвержденного первым проректором по учебной и воспитательной работе.

7. Ответственность за организацию доступа к электронным версиям ВКР в ЭБС несет заведующий библиотекой ФГБОУ ВО «СГЭУ».