

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 195-06

«05» апреля 2023г.

1. Утвердить Положение об Управлении по международному сотрудничеству федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».
2. Утвердить Положение об отделе международных проектов управления по международному сотрудничеству федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».
3. Признать утратившим силу Положение об Управлении по международному сотрудничеству ФГБОУ ВО "СГЭУ", утв. приказом № 86-ОВ от 09.03.2021г.
4. Признать утратившим силу Положение об отделе международных проектов ФГБОУ ВО "СГЭУ", утв. приказом № 52-ОВ от 05.02.2020г.

Врио ректора



Е. А. Кандрашина

Федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Положение об управлении по
международному сотрудничеству
ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом врио ректора

№ 195-06

от «06» 04 2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление по международному сотрудничеству (далее – Управление) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее по тексту – ФГАОУ ВО «СГЭУ»).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управления, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Управления.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «СГЭУ», а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Управления осуществляет проректор по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами ФГАОУ ВО «СГЭУ» в соответствии с установленным в ФГАОУ ВО «СГЭУ» распределением обязанностей (далее – координирующий руководитель). Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению координирующего руководителя.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Управления утверждает ректор ФГАОУ ВО «СГЭУ» по представлению координирующего руководителя.

1.6. В структуру Управления входят:

1.6.1. Отдел международных проектов

1.6.2. Центр лингвистического образования

1.7. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами ФГАОУ ВО «СГЭУ», а также должностными инструкциями работников Управления.

Должностные инструкции работников Управления утверждаются координирующим руководителем.

1.8. Полное наименование Управления – Управление международного сотрудничества ФГАОУ ВО «СГЭУ». Сокращенное наименование Управления – УМС ФГАОУ ВО «СГЭУ». Наименование Управления на английском языке – International Cooperation Office of the Samara State University of Economics.

1.9. Управление может быть ликвидировано или реорганизовано на основании приказа ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ».

1.10. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ».

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Управление создано с целью содействия развитию международной деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ» и укрепления репутации ФГАОУ ВО «СГЭУ» в международном образовательном и научном сообществах.

2.2. Исходя из цели, деятельность Управления направлена на решение следующих задач:

2.2.1. развитие сотрудничества с зарубежными университетами и иными организациями, работающими в области высшего образования и науки;

2.2.2. информационно-аналитическая и организационная поддержка международной деятельности и участия ФГАОУ ВО «СГЭУ» в международных сетевых организациях, программах и проектах в сфере международного высшего образования;

2.2.3. содействие интернационализации образовательного процесса и научной деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

2.2.4. экспорт российского образования за рубежом.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1.1. инициирует и реализует мероприятия в ФГАОУ ВО «СГЭУ» и за рубежом, способствующие установлению и развитию международных партнерств между ФГАОУ ВО «СГЭУ» и зарубежными университетами и иными организациями, работающими в области высшего образования;

3.1.2. осуществляет подготовку и мониторинг договоров и других документов о сотрудничестве между ФГАОУ ВО «СГЭУ» и зарубежными организациями;

3.1.3. участвует в стратегическом планировании международной деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ» по направлениям, относящимся к деятельности Управления;

3.1.4. участвует в разработке, реализации и мониторинге планов сотрудничества ФГАОУ ВО «СГЭУ» и его структурных подразделений с зарубежными партнерами ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

3.1.5. организует поездки делегаций ФГАОУ ВО «СГЭУ» в зарубежные университеты и организации - действующие и/или потенциальные партнеры;

3.1.6. осуществляет информационную и организационную поддержку институционального участия ФГАОУ ВО «СГЭУ» в деятельности международных ассоциаций и профессиональных объединений;

3.1.7. осуществляет организационную поддержку и координацию международных сетевых междисциплинарных академических проектов общеуниверситетского характера (программы двойных дипломов);

3.1.8. организует и осуществляет подготовку институциональной части заявок ФГАОУ ВО «СГЭУ» для участия в международных конкурсах на получение

внешнего финансирования для участия в международных мероприятиях, исследовательских проектах, опросах и т.п. во взаимодействии с соответствующими структурными подразделениями ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

3.1.9. осуществляет подготовку иностранных обучающихся к освоению общеобразовательных программ в Центре лингвистического образования ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

3.1.9. осуществляет сбор, обработку и анализ информации, написание справочно-аналитической и отчетной документации по направлениям деятельности Управления, в т.ч.:

3.1.10. осуществляет подготовку информационно-аналитических материалов о зарубежных организациях, учреждениях, программах и проектах в рамках деятельности по развитию международных связей, а также по запросу ректора ФГАОУ ВО «СГЭУ» и координирующего руководителя;

3.1.11. участвует в подготовке информационно-презентационных продуктов, относящихся к деятельности по развитию международных связей;

3.1.12. осуществляет подготовку информационных материалов в части, касающейся деятельности Управления, для размещения на корпоративном портале (сайте) ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

3.1.13. консультирует образовательные, научно-исследовательские и административно-управленческие структурные подразделения ФГАОУ ВО «СГЭУ», работников и обучающихся ФГАОУ ВО «СГЭУ» о возможностях развития международного сотрудничества;

3.1.14. информирует потенциальных и действующих зарубежных партнеров об образовательных ресурсах (программах, мероприятиях) и других направлениях деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ» в связи с развитием международного сотрудничества;

3.1.15. готовит предложения по вопросам развития международной деятельности ФГАОУ ВО «СГЭУ» и выносит их для рассмотрения координирующим руководителем, ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ», ректоратом ФГАОУ ВО «СГЭУ», ректором ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

3.1.16. готовит предложения по регламентации процессов международного сотрудничества в части, относящейся к компетенции Управления;

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.2. запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

4.1.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Управления;

4.2. Управление обязано:

4.2.2. внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;

4.2.3. обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной

работникам (структурного подразделения) в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Взаимодействие Управления с другими структурными подразделениями ФГАОУ ВО «СГЭУ» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

5.1. С проректором по взаимодействию с государственными и корпоративными структурами:

- предоставления информации, документов, отчетов, касающихся деятельности Управления,

5.2. С управлением информационных систем и технологий по вопросам:

- получение: в установленном порядке доступа к глобальной информационной сети Internet, технического обслуживания вычислительной техники;

- предоставление: заявок на обслуживание и ремонт вычислительной техники;

- с правовым управлением для: получения разъяснений действующего законодательства и порядка его применения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. На начальника Управления возлагается персональная ответственность за нарушения в сфере трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

6.2. Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Управления

6.3. Ответственность работников Управления устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

Проректор по взаимодействию с
государственными и
корпоративными структурами
Начальник управления по
международному сотрудничеству



Е. В. Ширнина

О.А. Сапова