

**Министерство науки и высшего образования Российской  
Федерации**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

ПРИКАЗ  
г. Самара

№ 607-ОВ

«10» сентября 2020 года

По общим вопросам

1. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществлять в порядке, установленном приказами Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

2. Утвердить Положение о порядке подачи заявления в ФГБОУ ВО «СГЭУ» о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

3. Утвердить Положение о порядке зачета ФГБОУ ВО «СГЭУ» результатов пройденного обучения в образовательной организации иностранного государства.

4. Утвердить Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

5. Считать утратившими силу следующие локальные нормативные акты университета:

- Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) и программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «СГЭУ» ранее освоенных дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ, утв. решением ученого совета от 27.12.2019, протокол № 4, приказ 618-ОВ от 31.12.2019 г.;

- Положение о порядке зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным программам и (или) дополнительным профессиональным программам в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом 365-ОВ от 10.07.2017 г.

Ректор



С.И.Ашмарина

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО «СГЭУ»  
№ 607-ОВ от «10» сентября 2020 г.

**Положение**  
**о порядке зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов,**  
**курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных**  
**программ в ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила и процедуру зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный экономический университет (далее – Университет, СГЭУ) результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в Университете, в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

1.2. Настоящее положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказов Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";
- Устава СГЭУ и локальных нормативных актов СГЭУ.

1.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

**2. Порядок подачи заявления о зачете результатов обучения,**  
**пройденного в Университете**

2.1. Обучающийся, претендующий на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Университете, представляет директору филиала / директору института / декану факультета / начальнику отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов следующие документы:

- ✓ заявление о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Университете, на имя ректора (приложение 1);
- ✓ документ, подтверждающий результаты пройденного обучения:
  - а) документ об образовании и (или) о квалификации;

б) документ об обучении, в том числе справку об обучении или о периоде обучения.

2.2. В случаях реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заявление может быть подано в электронно-цифровой форме путем направления скан-копий документов, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, на официальный адрес электронный почты филиала / института / факультета / отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов, указанный на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации». При этом обучающийся обязан в срок до начала следующего периода промежуточной аттестации или периода государственной итоговой (итоговой) аттестации согласно календарному учебному графику представить в университет оригинал документа, подтверждающего результаты пройденного обучения, для приобщения к пакету документов копии, заверенной управлением делами Университета.

2.3. В случаях восстановления обучающегося, выхода обучающегося из академического отпуска, перевода обучающегося с одной образовательной программы на другую, а также при зачислении в Университет для обучения по образовательной программе такого же или более высокого уровня, заявление о зачете должно быть подано одновременно с соответствующим заявлением.

В иных случаях заявление должно быть подано обучающимся не позднее, чем за 10 дней до начала семестра, в котором планируется освоение обучающимся соответствующего компонента образовательной программы. При наличии уважительной причины заявление может быть подано в иные сроки. Признание причины изменения сроков подачи заявления уважительной осуществляется аттестационной комиссией.

2.4. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции филиала / института / факультета / отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

2.5. Заявление подлежит рассмотрению аттестационной комиссией в течение 10 рабочих дней с момента его регистрации с целью установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.6. В случаях не предоставления обучающимся документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, или предоставления обучающимся документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, не соответствующих требованиям п. 2.1 настоящего Положения, а также нарушения сроков подачи заявления, указанных с п. 2.3 настоящего Положения, без уважительной причины Университет возвращает документы обучающемуся.

### **3. Порядок формирования и деятельности аттестационной комиссии.**

3.1. Аттестационная комиссия формируется из числа научно-педагогических работников и сотрудников Университета и включает в себя председателя и членов

комиссии. Председателем аттестационной комиссии является проректор по учебной и воспитательной работе. В число членов аттестационной комиссии включаются директор филиала/институтов, деканы факультетов, начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов, руководители структурных подразделений факультета дополнительного образования, реализующих программы дополнительного образования, заведующие кафедрами.

3.2. В заседании аттестационной комиссии в обязательном порядке принимают участие председатель комиссии, директор филиала/института или декан факультета или начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов, и руководитель структурного подразделения, отвечающего за реализацию соответствующей образовательной программы (руководитель структурного подразделения факультета дополнительного образования, реализующих программы дополнительного образования, заведующие выпускающих кафедр). В заседании аттестационной комиссии могут участвовать и иные члены аттестационной комиссии по решению председателя аттестационной комиссии.

3.3. Аттестационная комиссия:

- рассматривает заявления обучающихся о зачете результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и определяет процедуру установления соответствия;
- устанавливает соответствие результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, в том числе путем проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы;
- принимает решения о зачете, об отказе в зачете.

3.4. Решения аттестационной комиссией принимаются большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

3.5. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами.

#### **4. Процедура зачета результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) в Университете**

4.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов обучения, пройденного в Университете, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

4.2. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой (итоговой) аттестации.

4.3. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

4.4. Установление соответствия без проведения оценивания осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- ✓ в пределах одного уровня образования или с понижением уровня образования;
- ✓ смыслового совпадения названия дисциплины;
- ✓ смыслового совпадения перечня и содержания освоенных компетенций;
- ✓ трудоемкость освоенной части образовательной программы (час./зач.ед.) составляет не менее 80% соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- ✓ совпадения формы контроля (экзамен, зачет), при несовпадении ранее проведенная промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета с оценкой может быть зачтена в качестве оценки «зачтено».

4.5. Установление соответствия путем проведения оценивания осуществляется при невыполнении не более 3 условий, указанных в п. 4.4 настоящего Положения.

4.6. На основании рассмотрения заявления аттестационная комиссия принимает решение:

- о проведении процедуры установления соответствия без проведения оценивания;
- о проведении процедуры установления соответствия путем проведения оценивания с указанием сроков оценивания;
- об отказе в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе.

Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 2).

4.7. Процедура установления соответствия без проведения оценивания проводится аттестационной комиссией непосредственно после принятия соответствующего решения.

Результаты установления соответствия без проведения оценивания и решение о зачете оформляются протоколом (приложение 3).

4.8. Процедура установления соответствия путем проведения оценивания проводится аттестационной комиссией не ранее, чем через 7 дней и не позднее, чем через 21 день с момента принятия аттестационной комиссией соответствующего решения

Процедура установления соответствия путем проведения оценивания осуществляется на основании тестирования и(или) собеседования. Перед проведением оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с учебными и учебно-методическими материалами по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Результаты установления соответствия путем проведения оценивания и решение о зачете оформляются протоколом (приложение 4).

Если при проведении процедуры установления соответствия не подтверждается соответствие качества и объема знаний обучающегося, полученных им по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, дополнительным образовательным программам, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, планируемым результатам обучения в Университете, и аттестационной комиссией принимается решение об отказе в зачете.

4.9. Решения аттестационной комиссии, оформленные протоколами, доводятся до обучающегося в течении 3 рабочих дней, в том числе с использованием электронной почты по адресу, указанному в заявлении обучающегося. В том случае, если заявление было подано в электронно-цифровой форме, решения аттестационной комиссии направляются на тот адрес электронной почты, с которого было подано заявление.

В этом случае, если аттестационной комиссией было принято решение об отказе в зачете, обучающемуся помимо протоколов аттестационной комиссии направляется уведомление об отказе в зачете с обоснованием причины отказа.

Уведомление об отказе в зачете обучающимся по программам среднего профессионального и высшего образования оформляется директором филиала/директором института/деканом факультета/начальником отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

Уведомление об отказе в зачете обучающимся по программам дополнительного образования оформляется руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую программу дополнительного образования.

Скан-копии указанных документов направляются обучающемуся с официального адреса электронной почты филиала / института / факультета / отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов / структурного подразделения, реализующего соответствующую программу дополнительного образования, указанного на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации». Отправка документов с указанных адресов обучающемуся по адресу электронной почты, указанному в заявлении, и (или) по адресу электронной почты, с которого было подано заявление, считается надлежащим уведомлением обучающегося.

4.10. Результаты пройденного обучения, установленные аттестационной комиссией в ходе процедуры установления соответствия и зафиксированные в соответствующих протоколах, учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Результаты промежуточной аттестации по программам среднего профессионального и высшего образования вносятся в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы директором филиала/директором института/деканом факультета/начальником отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

Результаты промежуточной аттестации по программам дополнительного образования вносятся в документы индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы руководителем структурного подразделения, реализующего соответствующую программу дополнительного образования.


4.11. Обучающийся, которому произведен зачет может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

## **5. Порядок хранения документов, подтверждающих результаты пройденного обучения.**

5.1. Заявление, копия документа, подтверждающего результаты пройденного обучения, заверенная в управлении делами Университета, протоколы аттестационной комиссии хранятся в дирекции филиала/института, деканате факультета, отделе аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов, структурном подразделении, реализующем соответствующую программу дополнительного образования, до завершения периода обучения. После завершения периода обучения указанный пакет документов приобщается к личному делу обучающегося.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления  
нормативного обеспечения уставной  
деятельности университета

  
Е.А. Кандрашина



Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО СГЭУ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., курс, направление подготовки /  
специальность, образовательная программа)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть результаты пройденного мной обучения по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ образовательной программе / специализации \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Общая трудоемкость (зач. ед./час.)	Ранее изученные компетенции	Результат пройденного обучения (зачет, зачет с оценкой, экзамен с указанием оценки)

так как указанные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы освоены в ФГБОУ ВО «СГЭУ» по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ образовательной программе (специализации) \_\_\_\_\_ в период \_\_\_\_\_.

Копию документа об образовании и (или) квалификации / документа об обучении.

*указать нужное*

прилагаю.

\_\_\_\_\_

Подпись, дата

Контактная информация:

телефон обучающегося \_\_\_\_\_

электронная почта обучающегося \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о процедуре установления соответствия пройденного обучения по ранее  
 освоенной обучающимся \_\_\_\_\_ (ФИО) образовательной программе  
 \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ рамках  
 \_\_\_\_\_ (направление подготовки / специальность)  
 (ее части) планируемым результатам обучения образовательной программе  
 \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ рамках  
 \_\_\_\_\_ (направление подготовки / специальность).

№ п/п	Наименование освоенных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Общая трудоемкость (зач. ед./час.)	Ранее изученные компетенции	Результат пройденного обучения (зачет, зачет с оценкой, экзамен с указанием оценки)	Решение аттестационной комиссии <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Решение аттестационной комиссии:

- установить соответствие фактического достижения обучающимся планируемых результатов по \_\_\_\_\_ (указать наименование части осваиваемой образовательной программы) без проведения оценивания;
- установить соответствие фактического достижения обучающимся планируемых результатов по \_\_\_\_\_ (указать наименование части осваиваемой образовательной программы) путем проведения оценивания;
- отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения планируемым результатам обучения по осваиваемой образовательной программе.

Комиссия в составе: Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о зачете на основании результатов установления соответствия пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся \_\_\_\_\_ (ФИО) образовательной программе \_\_\_\_\_ в рамках направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_ планируемым результатам обучения образовательной программе \_\_\_\_\_ в рамках направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_ без проведения оценивания.

№ п/п	Наименование планируемых результатов обучения (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)	Общая трудоемкость (зач. ед./час.)	Компетенции	Оценка

Комиссия в составе: Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № \_\_\_\_\_**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

о зачете на основании результатов установления соответствия пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся \_\_\_\_\_ (ФИО) образовательной программе \_\_\_\_\_ в рамках направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_ планируемым результатам обучения образовательной программе \_\_\_\_\_ в рамках направления подготовки / специальности \_\_\_\_\_ путем проведения оценивания.

№ п/п	Наименование планируемых результатов обучения (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ)	Общая трудоемкость (зач. ед./час.)	Компетенции	Способ оценивания (тестирование, собеседование)	Оценка

Комиссия в составе: Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_