

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 341 -ОВ

«08» июня 2020 года

По общим вопросам

1. Утвердить Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЭУ» с 07.06.2020г.

2. Признать утратившим силу Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом ректора № 576-ОВ от 25.12.2019г.

Ректор



С.И. Ашмарина

**Положение о порядке проведения
социально-психологического тестирования
лиц, обучающихся в ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

1. Настоящее Положение о порядке проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Положение, Университет), определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее - тестирование) лиц, обучающихся в Университете, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
2. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Минобрнауки России от 20.02.2020 N 239 "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования".
3. Тестирование обучающихся проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании (далее - Информированное согласие). Рекомендованный образец Информационного согласия приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.
4. Тестирование осуществляется ежегодно в соответствии с приказом ректора Университета. Рекомендуемый образец Приказа приведен в Приложении 2 к Настоящему Положению.
5. Приказ о проведении тестирования предусматривает:
порядок организации получения от обучающихся Информированных согласий;

порядок утверждения поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся Информированных согласий;

порядок создания комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования (далее - Комиссия), и утверждение ее состава численностью не менее трех работников Университета, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся;

порядок утверждения расписания тестирования по группам и аудиториям;

порядок обеспечения соблюдения конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

6. Тестирование проводится методом получения информации на основании ответов на вопросы.

7. Форма проведения тестирования определяется распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе как бланковая (на бумажных носителях) или компьютерная (в электронной форме) и предполагает заполнение анкет (опросных листов), содержащих вопросы, целью которых является определение вероятности вовлечения обучающихся в незаконное потребление наркотических средств и психотропных веществ.

8. По форме ответа тестирование является письменным.

9. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

10. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

11. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право

в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

12. По завершении тестирования члены Комиссии комплектуют обезличенные заполненные анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет (опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних носителях информации.

Результаты тестирования комплектуются по группам, в которых обучаются обучающиеся, и упаковываются членами Комиссии в пакеты.

На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указываются: наименование организации, ее место нахождения; количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также группа, в которой они обучаются; дата и время проведения тестирования; ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени и отчества (при наличии).

13. Ректор Университета в течение трех рабочих дней со дня проведения тестирования обеспечивает направление в Министерство образования и науки Самарской области акта передачи результатов тестирования.

Ректор Университета обеспечивает хранение до момента отчисления обучающихся из организации информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

Разработчик:
Заместитель начальника
правового управления

О.Е. Девяткина

Согласовано:
Проректор по учебной
и воспитательной работе

В.А. Пискунов

Начальник управления
нормативного обеспечения
уставной деятельности

Е.А. Кандрашина

Начальник управления кадров

О.Н. Лебедева

Приложение 1
(Рекомендуемый образец)

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Адрес: г. Самара, ул. Советской Армии, 141

от _____
(Ф.И.О. обучающегося)

адрес: _____

телефон: _____

адрес электронной почты:

Информированное согласие
на участие в социально-психологическом тестировании,
направленном на раннее выявление немедицинского потребления
наркотических средств и психотропных веществ

Я, _____,
(Ф.И.О. обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет)
" ____ " _____ года рождения, проживаю(ю) по адресу:

поставлен (поставлена) в известность о целях, процедурах и последствиях
социально-психологического тестирования, направленного на раннее
выявление
немедицинского потребления наркотических средств и психотропных
веществ.

- Мне даны полные и всесторонние разъяснения о порядке проведения
профилактических психологических и медицинских осмотров обучающихся в
образовательных организациях высшего образования в целях раннего
выявления немедицинского потребления наркотических средств и
психотропных веществ, а также о порядке направления обучающегося в
специализированную медицинскую организацию или ее структурное
подразделение, оказывающее наркологическую медицинскую помощь, в
случае выявления немедицинского потребления им наркотических средств и
психотропных веществ в результате социально-психологического
тестирования и (или) профилактического медицинского осмотра.

- Я добровольно даю свое согласие на проведение со мной социально-
психологического тестирования, в соответствии с Приказом ректора от
" ____ " _____ г. N _____ "О проведении социально-психологического

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ _____ - ОВ

«__» _____ 20__ года

Во исполнение Приказа Минобрнауки России от 20.02.2020г. № 239 "Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях высшего образования"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.
2. Проректору по учебной и воспитательной работе _____:
 - организовать получение от обучающихся информационных согласий;
 - утвердить поименные списки обучающихся, составленные по итогам получения информированных согласий;
 - разработать расписание тестирования по группам и аудиториям;
 - обеспечить соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.
3. _____ обеспечить соблюдение конфиденциальности при хранении результатов тестирования.
4. Создать Комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия) в следующем составе:

5. Начальнику управления кадров довести настоящий приказ до заинтересованных лиц.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за проректором по учебной и воспитательной работе.

Ректор