

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ
Самара

№ 218-об

«27» марта 2020 года

«О реорганизации структурного подразделения Центр правовой защиты (лаборатория клинических правовых исследований института права ФГБОУ ВО «СГЭУ»)»

Для целей обеспечения учебного процесса, повышения качества практических навыков студентов, а также реализации задач экономической эффективности научно-исследовательской деятельности, на основании решения ученого совета (протокол № 8 от 27 марта 2020 года),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реорганизовать Центр правовой защиты (лаборатория клинических правовых исследований института права ФГБОУ ВО «СГЭУ») в форме разделения на Центр правовой защиты (научно-исследовательская лаборатория) института права ФГБОУ ВО «СГЭУ» и Юридическую клинику ФГБОУ ВО «СГЭУ».
2. Создать в процессе реорганизации Центр правовой защиты (научно-исследовательская лаборатория) института права ФГБОУ ВО «СГЭУ».
3. Создать в процессе реорганизации Юридическую клинику ФГБОУ ВО «СГЭУ».
4. Ввести в действие Положение о Центре правовой защиты (научно-исследовательская лаборатория) института права ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденное решением ученого совета.
5. Ввести в действие Положение о Юридической клинике ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденное решением ученого совета.

6. Считать утратившим силу Положение о Центре правовой защиты (лаборатория клинических правовых исследований института права ФГБОУ ВО «СГЭУ»), утвержденное приказом и.о. ректора от 29 декабря 2016 г. № 642-ОВ.
7. Начальнику планово-финансового управления Золотовицкой Ю.В. внести соответствующие изменения в организационную структуру и штатное расписание университета.
8. Начальнику управления по связям с общественностью и рекламе Пастернацкой О.П. внести изменения в структуру Университета на сайте Университета.
9. Начальнику управления нормативного обеспечения уставной деятельности университета Кандрашиной Е.А. внести изменения в раздел «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте университета через информационный модуль сайта VICON.
10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.


Ректор



С.И. Ашмарина

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
протокол № 8 от
2020г.
Ректор С.И. Ашмарина
приказ № 1816 от 29.03.2020



**Положение о Центре правовой защиты
(научно-исследовательской лаборатории)
Института права ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Центра правовой защиты (научно-исследовательская лаборатория) института права ФГБОУ ВО «СГЭУ», в том числе определяет его цели, задачи, функции, структуру и систему управления.

Центр правовой защиты (научно-исследовательская лаборатория) института права ФГБОУ ВО «СГЭУ» (далее - Центр) является структурным подразделением института права федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. Центр создается, ликвидируется и реорганизуется на основании решения Ученого совета университета, соответствующее изменение структуры Университета утверждается приказом ректора Университета.

1.3. Центр руководствуется в своей деятельности Законодательством РФ. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка университета и иными локальными нормативными актами университета.

1.4. Центр не является юридическим лицом.

1.5. Центр вправе осуществлять сотрудничество в области образования, научной, инновационной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Центр представляет ежегодно в научный совет университета план и отчет о научно-исследовательской работе за календарный год.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Центра является выполнение исследований и разработок в области права, экономико-правовых отношений,

отношений публичной власти, изучение их системообразующих характеристик, условий и факторов развития, экономической и правовой безопасности с использованием полученных результатов в образовательной деятельности.

2.2. Для достижения целей деятельности Центра решает следующие задачи:

- осуществление и развитие научно-исследовательской деятельности;
- интеграция перспективных направлений науки и высшего юридического образования, решение актуальных проблем экономики и юридической практики;
- использование результатов научных исследований в образовательном процессе;
- совершенствование правотворческой, правоприменительной и экспертной деятельности в области экономики и юриспруденции;
- привлечение к научно-исследовательской работе центра научно-педагогических работников и обучающихся университета;
- участие в разработке и реализации учебных курсов по тематике центра в рамках реализуемых Университетом образовательных программ;
- проектирование и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по тематике Центра;
- участие в воспитательной работе обучающихся.

III. Основные функции

3.1. К основным функциям Центра относятся:

- организация и проведение научно-исследовательских работ, оказание юридических, консультационных, информационных и образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам в области юриспруденции;
- участие в конкурсах различного уровня на выполнение научно-исследовательских работ (далее НИР) и оказание услуг;
- разработка теоретических, методологических и практических подходов в исследовательской деятельности;
- координация, контроль и подготовка отчетной документации по выполняемым НИР и оказываемым услугам.
- разработка учебных курсов, учебников, пособий и хрестоматий;
- организация и проведение научных коллоквиумов, форумов, семинаров, конференций и мастер-классов, других мероприятий, в том числе с международным участием;
- подготовка экспертных заключений и аналитических справок по запросам;
- мониторинг научных и образовательных достижений зарубежных высших учебных заведений и научных организаций;
- осуществление международного сотрудничества путем участия в научных

проектах и программах, в том числе на основе принципа академической мобильности;

- подготовка и опубликование учебных, научных и методических работ в российских и иностранных печатных изданиях;

- привлечение и закрепление талантливой молодежи в сфере научно-образовательной деятельности;

- распространение научных результатов Центра через организацию и проведение семинаров, круглых столов, открытых лекций, участие в российских и международных конференциях, публикации в ведущих российских и зарубежных научных изданиях;

- привлечение к научно-исследовательской деятельности Центра научно-педагогических работников и обучающихся университета.

IV. Права и обязанности Центра

4.1. Для осуществления своих полномочий Центр имеет право:

- создавать временные трудовые коллективы для решения указанных выше задач деятельности Центра;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений университета;

- обращаться в структурные подразделения университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в университете;

- обращаться к руководству университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

4.2. Центр обязан:

- внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества оказываемых услуг;

- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Центра в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

V. Руководство

5.1. Руководство Центром осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета по представлению директора института права в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Должность руководителя НОЦ может замещать лицо, имеющее ученую степень кандидата или доктора наук, опыт научной и организаторской

работы не менее пяти лет, а также научные труды по профилю деятельности Центра.

5.3. Деятельность директора и сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями. Должностные инструкции утверждаются ректором в установленном порядке.

5.4. Структура Центра утверждается приказом ректора.

5.5. Центр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

5.6. Руководитель Центра несет ответственность:

- за ненадлежащее выполнение требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, а также должностных инструкций;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за нарушение договорной и финансовой дисциплины;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством.

VI. Взаимоотношения со структурными подразделениями университета

6.1 Центр взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными, научными и иными структурными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства и Уставом университета.

VII. Финансирование Центра

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется на принципах самокупаемости за счет:

- внебюджетных средств университета;

- средств бюджетных и внебюджетных фондов поддержки научной деятельности;

- доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средств, поступающих по гражданско-правовым договорам, в том числе по агентским договорам, договорам комиссии, совместной деятельности, на выполнение работ, оказание услуг;

- грантов и иных средств, выделенных из бюджетов различных уровней;

- средств благотворительных пожертвований на цели деятельности;

- доходов, получаемых от использования прав на результаты

интеллектуальной деятельности;

- иных источников, предусмотренных Уставом университета.

7.2. Расходование средств осуществляется Центром самостоятельно в соответствии с утвержденной ректором Университета сметой доходов и расходов на выполнение работ (оказание услуг), а также на обеспечение своей деятельности и развитие. Часть указанных средств централизуется Университетом и расходуется на развитие и другие нужды Университета.

7.3. Процент (объем) отчислений в Централизованный фонд Университета по Центру определяется ежегодно в начале года и объявляется приказом ректора Университета. При необходимости процент (объем) отчислений может меняться, все изменения утверждаются приказом ректора.

7.4. Плата за работы, услуги, реализуемые Центром, вносится на счет Университета в соответствии с заключенными договорами.

7.5. Стоимость работ и услуг Центра утверждается приказом ректора на основании калькуляции (расчета стоимости), формируемой Центром, либо определяется контрактом, заключаемым в результате проведения конкурсной процедуры.

7.6. Оплата преподавательских и иных услуг исполнителей по договорам гражданско-правового характера осуществляется по расценкам, утвержденным приказом ректора по представлению руководителя Центра, согласованному с проректором по экономике и стратегическому развитию.

VIII. Критерии оценки результатов деятельности

8.1. Критериями оценки деятельности Центра являются:

- количество реализуемых проектов по фундаментальным, поисковым и прикладным научным исследованиям по профилю Центра;
- количество привлеченных Центром денежных средств;
- количество опубликованных статей, монографий, иных материалов по тематике Центра;
- количество докладов на научных мероприятиях, в которых сотрудники Центра приняли участие;
- количество организованных и проведенных научных мероприятий;
- количество участвующих в деятельности Центра студентов, аспирантов.

IX. Ответственность сотрудников научного подразделения

9.1. За неисполнение должностных обязанностей сотрудники Центра несут материальную, дисциплинарную, административную и иные, предусмотренные законодательством России, виды ответственности.

9.2. Сотрудники Центра несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся (студентов) и сотрудников подразделения;
- нарушение прав и свобод, достоинства личности обучающихся (студентов) и сотрудников подразделения;
- нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения научной деятельности;
- нарушение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

9.3. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на центр задач и функций несет руководитель.

9.4. Степень ответственности других сотрудников устанавливается должностными инструкциями.

Разработано:

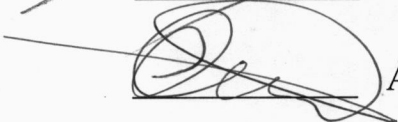
Директор Института права  С.П. Бортников

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике
и стратегическому развитию

 И.А. Шведова

Проректор по научной работе

 А.В. Павлова

Начальник управления нормативного
обеспечения уставной деятельности

 Е.А. Кандрашина

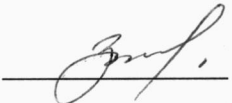
Начальник управления кадров

 О.Н. Лебедева

Правовое управление

 Ю.В. Гришина

Планово-финансовое управление

 Ю.В. Золотовицкая