

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

«29» декабря 2016 года

№ 648-ОБ

1. Утвердить Инструкцию по содействию инвалидам и другим маломобильным гражданам представителей службы охраны ФГБОУ ВО «СГЭУ».

И.о. ректора



Г.Р. Хасаев

Федеральное государственное УТВЕРЖДЕНО  
бюджетное образовательное Приказом и.о. ректора  
учреждение высшего образования ФГБОУ ВО «СГЭУ»  
«Самарский государственный № 648-06 от 29 декабря 2013.  
экономический университет»

**Инструкцию по содействию инвалидам  
и другим маломобильным гражданам  
представителей службы охраны ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок действий и правила поведения представителей службы охраны федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – учреждение) при содействии инвалидам и иным категориям маломобильных граждан (далее – инвалиды) при их посещении учреждения.

1.2. **Инвалид** - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты".

**Маломобильные граждане (МГ)** — это люди испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве (люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди старших возрастов, люди с детскими колясками и т.п.).

1.3. Представители охраны должны содействовать инвалиду при их посещении учреждения, а именно:

- содействовать инвалиду при входе и выходе в учреждение;
- содействовать при использовании гардероба;
- информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта (перечень маршрутов хранится на пунктах охраны учреждения) и при необходимости проконсультировать инвалида в определении маршрута;
- рассказать инвалиду об особенностях здания учреждения;

а) количестве этажей; наличии лифтов, поручней, других приспособлений и устройств для инвалидов применительно к его функциональным ограничениям; расположении санитарных комнат, возможных препятствиях на пути и т.д.;

б) необходимых для оказания услуги структурных подразделениях учреждения и местах их расположения в здании, в каком кабинете и к кому обратиться по вопросам, которые могут возникнуть в ходе предоставления услуги;

- довести до сведения контакты лица, ответственного за организацию работы по обеспечению условий доступности для инвалидов помещений учреждения и проинформировать лицо, ответственное за организацию работы по обеспечению условий доступности для инвалидов помещений учреждения и намерении инвалида получить услуги, оказываемые учреждением;

- при оказании услуги в учреждении чётко разъяснить график оказания услуги (выдать расписание приема граждан, записать на лист время и место оказания услуги и т.д.); указать место её проведения (указать нужный кабинет), акцентировав внимание на путь по учреждению от входа до кабинета;

- обеспечить допуск в здание собаки-поводыря при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме и в порядке, сурдопереводчиков и иных лиц, сопровождающих инвалида.