

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 544-08

«09» декабря 2019 года

О создании аукционной комиссии
по проведению открытого аукциона

В целях организации деятельности ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» (далее – университет) при проведении открытого аукциона в соответствии со статьями 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об аукционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» по проведению открытого аукциона.

2. Создать аукционную комиссию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – аукционная комиссия, комиссия) по проведению открытого аукциона в составе:

Шведова И.А. – проректор по экономике и стратегическому развитию (председатель);

Смолина Е.С. – начальник управления имуществом комплексом университета (заместитель председателя);

Поздышева О.Н. – начальник отдела размещения заказов (секретарь);

Девяткина О.Е. – начальник правового управления;

Кавардина Г.А. – заместитель главного бухгалтера.

1. Начальнику управления кадров Лебедевой О.Н. ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под роспись.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.И. Ашмарина

Разработчик: начальник управления имуществом комплексом университета Е.С. Смолина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по экономике
и стратегическому развитию



И. А. Шведова

Начальник управления
нормативного обеспечения уставной
деятельности университета



Е.А. Кандрашина

Начальник правового управления



О.Е. Девяткина

Начальник отдела
размещения заказов



О.Н. Поздышева

Главный бухгалтер



М.Н. Зубкова

Начальник управления кадров



О.Н. Лебедева

ОЗНАКОМЛЕН:



Г.А. Кавардина

Утверждено приказом
ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ»
от «09» декабря 2019 г.
№ 544-08

**Положение
об аукционной комиссии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Самарский
государственный экономический университет»
по проведению открытого аукциона**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аукционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Положение) регламентирует деятельность аукционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – университет) по проведению открытых аукционов (далее – аукционная комиссия, комиссия).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими правоотношения, связанные с проведением аукционов, настоящим Положением.

II. Цели комиссии

Аукционная комиссия создается в целях организации и проведения открытых аукционов (далее – аукционов) на право заключения договоров купли-продажи в отношении движимого имущества, находящегося в оперативном управлении и приобретенного университетом за счет средств от приносящей доход деятельности.

III. Функции комиссии

Комиссия выполняет следующие функции:

- 3.1. обеспечивает информационное сопровождение проведения аукциона;
- 3.2. принимает и регистрирует заявки претендентов на участие в аукционе;

3.3. осуществляет рассмотрение заявок на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и отбор участников аукциона;

3.4. принимает решение о допуске заявителя к участию в аукционе, признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе;

3.5. обеспечивает ведение и хранение протоколов, составленных в ходе проведения аукциона (протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе, протоколы аукциона, протоколы об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе), заявок на участие в аукционе, документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона не менее трех лет.

IV. Состав комиссии

4.1. Комиссия формируется из числа сотрудников университета.

4.2. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек. Персональный состав комиссии утверждается приказом ректора.

4.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, и другие члены комиссии.

4.3.1. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство комиссией, утверждает повестку и дату заседания комиссии;

объявляет о начале и об окончании заседания комиссии;

предоставляет слово для выступлений членам комиссии;

ставит на голосование предложения членов комиссии и проекты принимаемых решений комиссии;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протокол заседания комиссии.

4.3.2. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия, а также осуществляет по поручению председателя комиссии иные полномочия.

4.3.3. Члены комиссии:

лично присутствуют на заседаниях комиссии;

действуют в рамках своей компетенции, руководствуются в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и Положения;

обеспечивают конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе заседания комиссии кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;

высказывают предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;

голосуют за высказанное предложение по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии;

подписывают протокол заседания комиссии.

4.4. На одного из членов комиссии возлагаются обязанности секретаря комиссии, который осуществляет информационное сопровождение проведения

аукциона и ведение документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения.

2.5. Хранение документов, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, осуществляет управление имуществом комплексом университета.

2.6. Участие в деятельности комиссии не должно приводить к возникновению конфликта интересов. Для целей Положения используется понятие «конфликт интересов», установленное частью 1 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

V. Порядок работы комиссии

5.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, не является юридическим лицом и подотчетна в своей деятельности ректору университета.

5.2. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседания комиссии осуществляются по мере необходимости.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.4. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии является решающим. Не допускается принятие решений членами комиссии путем заочного голосования, а также делегирование своих полномочий иным лицам.

5.5. Решения комиссии оформляются протоколами, которые составляются в двух экземплярах и подписываются в день заседания комиссии всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

Разработано:

Начальник управления
имуществом комплексом университета



Е.С. Смолина

Согласовано:

Проректор по экономике
и стратегическому развитию

И.А. Шведова

Начальник управления
нормативного обеспечения уставной
деятельности университета

Е.А. Кандрашина

Правовое управление

О.Е. Девяткина

Управление кадров

О.Н. Лебедева