

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 384-ОВ
По общим вопросам

«27» июня 2022 года

На основании решения Ученого совета от 27 июня 2022 г. протокол № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 1 сентября 2022 г. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

2. Считать утратившим силу с 1 сентября 2022 г. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденный решением Ученого совета ФГБОУ ВО «СГЭУ» от 28 августа 2019 г., протокол № 1, введенный в действие приказом ректора № 357а-ОВ от 30.08.2019 г.

Врио ректора

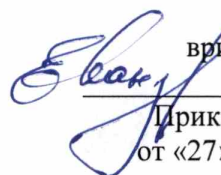


Е.А. Кандрашина

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

**Порядок разработки и
утверждения образовательных
программ высшего образования –
программ бакалавриата, программ
специалитета, программ
магистратуры в ФГАОУ ВО
«СГЭУ»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
«27» июня 2022 г.
Протокол № 10

 врио ректора
Е.А. Кандрашина
Приказ № 384-ОВ
от «27» июня 2022 г.

1. Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГАОУ ВО «СГЭУ» (далее - Порядок) определяет состав, порядок разработки, внесения изменений и утверждения образовательных программ, реализуемых в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ № 885, Министерства просвещения РФ № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»; Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»; методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ1/05вн; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования / высшего профессионального образования; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

3. Образовательные программы (далее – ОП) реализуются Университетом в целях создания обучающимся условий для освоения компетенций, определяемых федеральными государственными образовательными стандартами, профессиональными стандартами в объеме, необходимом для осуществления профессиональной деятельности, приобретения достаточного уровня знаний, умений, навыков, опыта практической деятельности.

4. ОП бакалавриата, магистратуры имеют направленность (профиль) (далее - направленность), ОП специалитета – специализацию, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

Университет может разрабатывать и реализовывать:

- по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

- по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль) / специализацию;

- по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

- по нескольким специальностям одну программу специалитета.

5. При разработке программы бакалавриата, программы магистратуры Университет устанавливает направленность (профиль) программы бакалавриата, программы магистратуры, которая соответствует направлению подготовки в целом или конкретизирует содержание программы бакалавриата, программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

- при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

При разработке и реализации программы специалитета Университет ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится специалист и выбирает специализацию исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов Университета.

В наименовании ОП указываются наименования специальности / специализация или направления подготовки / направленность образовательной программы.

6. Структура ОП формируется в соответствии с ФГОС ВО для конкретного направления подготовки (специальности).

7. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и

организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации:

7.1. Основные характеристики образования оформляются в виде:

- Общих положений (назначение ОП, нормативные документы, перечень сокращений);

- Общей характеристики ОП (миссия, цели и задачи, квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы, объем программы, формы обучения, срок получения образования, языки, на которых осуществляется обучение);

- Характеристики профессиональной деятельности выпускников ОП (общее описание профессиональной деятельности выпускников, перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС ВО, перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников);

- Планируемых результатов освоения ОП - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом (при наличии), и (или) компетенции выпускников, установленными Университетом (в случае установления таких компетенций);

- Структуры и содержания ОП (структура и объем);

- Условий реализации ОП;

- Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- Механизмов оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП.

В состав основных характеристик образования включаются также иные сведения, в том числе сведения об объектах и (или) области профессиональной деятельности выпускников ОП.

7.2. Учебный план, в котором указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой (итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе – виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических или астрономических часах. Для каждого вида учебной деятельности указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

7.3. Календарный учебный график, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

7.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), иные компоненты.

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В состав рабочей программы дисциплины (модуля) могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

Если дисциплина реализуется в рамках нескольких ОП в рамках одного направления подготовки, допускается разработка одной рабочей программы дисциплины (модуля) для таких ОП.

7.5. Фонды оценочных средств (далее – ФОС, оценочные материалы, ОМ), методические материалы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы университет создает ФОС для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой (итоговой) аттестации.

ФОС в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом.

Под ФОС понимается совокупность разработанных и утвержденных Ученым советом университета оценочных средств, представляющих собой комплекс заданий различного типа с ключами правильных ответов, включая критерии оценки, и используемых при проведении оценочных процедур (текущего контроля, промежуточной аттестации, государственной итоговой (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

Целью ФОС является установление соответствия умений, знаний и уровня сформированности компетенций обучающегося на данном этапе обучения требованиям ОП.

Задачи ФОС:

- контроль и оценка процесса приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня приобретенных компетенций, определенных образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки и образовательной программой;

- оценка персональных достижений обучающихся с учетом этапа сформированности компетенций.

ФОС обеспечивают надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечают следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;

- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы;

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

ФОС формируется на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Каждая формируемая компетенция представлена через индикаторы сформированности знаний, умений и навыков, которые уточняют и раскрывают формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, соответствующих уровню их освоения. Требования к индикаторам: достаточность, измеряемость, четкость формулировок, преимственность по уровням образования.

Оценочные материалы в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

7.6. Рабочие программы воспитания, календарный план воспитательной работы (за исключением программ магистратуры). Рабочая программа воспитания включает в себя:

- Общие положения (концептуально-ценностные основания и принципы организации воспитательного процесса в Университете, методологические подходы к организации воспитательной деятельности в университете, цель и задачи воспитательной работы в Университете);

- Содержание и условия реализации воспитательной работы в Университете (воспитывающая (воспитательная) среда Университета, примерные направления воспитательной деятельности и воспитательной работы, виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Университета, формы и методы воспитательной работы, ресурсное обеспечение реализации рабочей программы, инфраструктура Университета, обеспечивающая реализацию рабочей программы воспитания, социокультурное пространство, сетевое взаимодействие с организациями, социальными институтами и субъектами воспитания);

- Управление системой воспитательной работы в Университете (воспитательная система и управление системой воспитательной работы, студенческое самоуправление (соуправление) в Университете, мониторинг качества организации воспитательной работы и условий реализации содержания воспитательной деятельности);

- Профессионально-трудовая воспитательная деятельность (формы профессионально-трудового воспитания, виды деятельности обучающихся в рамках профессионально-трудового воспитания, методы и инструменты профессионально-трудового воспитания).

7.7. Программы практик, которые включают в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП;
- указание места практики в структуре ОП;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;
- ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики могут включаться также иные сведения и (или) материалы.

Программа практик для различных ОП, реализуемых в рамках одного направления подготовки могут разрабатываться в форме одного документа.

7.8. Формы аттестации, содержащие:

- ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации;
- Программы государственной итоговой (итоговой) аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядок их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

Формы аттестации по промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации отражены в учебном плане.

8. Разработка и реализация ОП осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

9. Разработка и реализация ОП в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

10. Разработка и реализация ОП, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

11. Процесс разработки и утверждения ОП высшего образования в Университете состоит из следующих этапов:

11.1. Проектирование и разработка ОП высшего образования:

- Создание на выпускающей кафедре рабочей группы по проектированию ОП, определение областей профессиональной деятельности выпускника и выбор профессиональных стандартов / требований рынка труда / квалификационных требований наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, в том числе при отсутствии профессиональных стандартов, и согласование таковых с управлением по развитию образовательных программ

(далее – УРОП), управлением внутренней независимой оценки качества образования (далее – УВНОКО) и учебно-методическим управлением (далее – УМУ).

- УМУ формирует шаблон учебного плана, содержащий общие для направления подготовки / специальности дисциплины (модули), практики, государственную итоговую аттестацию в виде диаграммы курсов учебного плана.

- Выпускающая кафедра совместно с УМУ формирует проекты учебного плана, календарного учебного графика, матрицу компетенций, в том числе установленных образовательным стандартом и Университетом (в случае установления таких компетенций), перечень планируемых результатов освоения ОП и индикаторов их достижения по проектируемой образовательной программе.

- По факту готовности проектов УМУ формирует основную характеристику образования по ОП и выгружает шаблоны рабочих программ дисциплин (модулей), аннотаций и ФОС.

- На основе проекта учебного плана научная библиотека Университета формирует перечень литературы по дисциплинам (модулям).

- Выпускающая кафедра разрабатывает рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, программы государственной итоговой аттестации, ФОСы на основе представленных УМУ шаблонов и информации от научной библиотеки Университета.

- Обсуждение ОП происходит на расширенном заседании кафедры с приглашением представителей работодателей и стратегических партнеров и рекомендуется к обсуждению на Учебно-методическом совете (далее – УМС) Университета и (или) к процедурам дальнейшей разработки и утверждения.

11.2. Рецензирование ОП высшего образования:

- Рецензирование ОП высшего образования проводится в целях подтверждения соответствия образовательной программы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования / высшего профессионального образования (далее ФГОС ВО / ВПО). Внутреннее рецензирование подразумевает экспертное заключение УВНОКО.

- Внешнее рецензирование – это экспертное заключение работодателей, представителей профильных организаций и предприятий, стратегических партнеров. Для проведения внешней экспертизы ОП направляется разработчиками экспертам из числа стратегических партнеров, представителей работодателей и работников иных организаций, деятельность которых связана с профилем ОП. Результаты проведения экспертизы фиксируются в экспертных заключениях или рецензиях на ОП. Экспертные заключения (рецензии на ОП) хранятся на соответствующих кафедрах Университета в течение срока реализации ОП.

11.3. Утверждение ОП высшего образования.

Решение об утверждении ОП (в том числе учебного плана и календарного учебного графика) принимается Ученым советом Университета до 1 июня текущего года.

После утверждения ОП размещается на официальном сайте СГЭУ (www.sseu.ru) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Ответственность за своевременное представление материалов для размещения ОП возлагается на заведующего выпускающей кафедрой Университета и контролируется УМУ Университета.

11.4. Разработка и Утверждение ОП высшего образования, реализуемых в Университете, относится к компетенции Ученого совета Университета.

11.5. Обновление (актуализация) ОП высшего образования.

ОП высшего образования ежегодно обновляются (актуализируются) Университетом в соответствии с требованиями ФГОС с учетом требований профессиональных стандартов, развития науки, культуры, экономики, технологий, социальной сферы и потребностей отраслевых рынков труда, организаций и предприятий работодателей и стратегических партнеров.

Обновление (актуализация) ОП осуществляется академическим руководителем ОП (далее – АРОП) с учетом предложений АРОП, выпускающей кафедры и работодателей по согласованию с УМУ и УРОП, утверждается Ученым советом Университета.

Обновление (актуализация) ОП также может быть в следующих случаях:

- по результатам внешней проверки;
- при изменении условий реализации ОП в Университете;
- при внесении изменений в действующие ФГОС;
- при изменении законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- в других обоснованных случаях по представлению заведующего кафедрой, отвечающего за реализацию ОП и (или) АРОП.

Ответственность за своевременное внесение изменений в документы, входящие в состав ОП, несет АРОП.

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОП проходят все этапы согласования, рассматриваются на Ученом совете Университета, утверждаются ректором.

12. В период реализации ОП в Университете регулярно проводится мониторинг реализации ОП, качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, качества условий реализации ОП. Мониторинги и оценку качества проводит УВНОКО совместно с АРОПом.

13. Общее руководство ОП осуществляет заведующий кафедрой.

АРОП осуществляет организационно-методическое сопровождение процессов проектирования и реализации образовательных программ,

взаимодействуя со всеми структурными подразделениями университета, научно-педагогическими работниками, партнерами Университета, обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

14. Методическое сопровождение проектирования ОП программам бакалавриата, специалитета, магистратуры осуществляется УМУ Университета.

15. Особенности разработки и утверждения образовательных программ высшего образования при сетевой форме реализации регулируются соответствующим локально-нормативным актом Университета.

16. Особенности разработки и утверждения образовательных программ высшего образования при одновременном получении нескольких квалификаций, в том числе при освоении нескольких образовательных программ высшего образования регулируются соответствующим локально-нормативным актом Университета.

17. Особенности разработки и утверждения образовательных программ высшего образования определяются для:

- инвалидов в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- для лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

РАЗРАБОТАНО:
Начальник управления ВНОКО



(подпись)

Е.В. Русакова