

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ ~~193~~ - ОВ  
По общим вопросам

«25» марта 2022 года

На основании решения Ученого совета от 24 марта 2022 г. протокол № 7

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

Министерство науки и высшего  
образования Российской Федерации  
Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИНЯТЫ  
решением Ученого совета СГЭУ  
протокол № 7 от 24.03.2022г.  
Врио ректора  
Е.А.Канрашина  
Приказ № 185-ОВ от 25.03.2022г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по дополнительным профессиональным программам**  
**в федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Самарский государственный экономический**  
**университет»**

Самара 2022

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее Правила, Университет, СГЭУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее по тексту – Закон № 273-ФЗ), Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Порядком разработки и реализации дополнительных профессиональных программ СГЭУ, (далее по тексту – Порядок реализации ДПП).

1.2. Настоящие Правила регламентируют организацию приема, информирования, проведения вступительных испытаний и порядок зачисления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – лица/ поступающие), для обучения в структурных подразделениях СГЭУ, включая структурные подразделения филиала СГЭУ, по дополнительным профессиональным программам (далее по тексту – ДПП) повышения квалификации и профессиональной переподготовки, виды которых определены Порядком реализации ДПП.

1.3. Прием лиц в СГЭУ для обучения по ДПП осуществляется по договорам на обучение по дополнительной образовательной программе, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее по тексту - договор на обучение), либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

1.4. Стоимость обучения по ДПП устанавливается ректором СГЭУ на основании решения Ученого совета.

1.5. Прием лиц в СГЭУ для обучения по ДПП осуществляется на очную, очно-заочную и заочную формы обучения.

1.6. Формы обучения, формы организации учебного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – ЭО, ДОТ), и сроки освоения ДПП определяются ДПП и (или) договором на обучение по дополнительной образовательной программе.

1.7. Особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее по тексту – иностранные граждане) для обучения по ДПП регламентируются разделом 5 настоящих Правил.

1.8. На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование, уровень образования которых подтвержден:

– документом об образовании и квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (далее по тексту – Минобрнауки России), или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере



здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);

– документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г. (далее по тексту – документ об образовании и квалификации государственного образца);

– документом об образовании и о квалификации образца, установленного Московским государственным университетом имени М.В. Ломоносова или Санкт-Петербургским государственным университетом, или образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации (далее по тексту – документ об образовании и о квалификации установленного образца);

– документом об образовании и о квалификации, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково» (далее по тексту – документ об образовании и о квалификации установленного образца);

– документом иностранного государства об образовании и о квалификации, в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (далее по тексту – документ иностранного государства об образовании),

а также лица, получающие высшее образование или среднее профессиональное образование, обучение которых подтверждено справкой об обучении, выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Требования к уровню образования поступающих на обучение по конкретной ДПП определяются условиями реализации данной программы.

1.9. Вступительные испытания при приеме на обучение по ДПП не предусмотрены.

1.10. При приеме в СГЭУ обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

1.11. Документы по организации и обеспечению приема в СГЭУ для обучения по ДПП оформляются в соответствии с Приложением 1 Порядка разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

## **2. Организация информирования поступающих на обучение по ДПП**

2.1. С целью информирования поступающих СГЭУ размещает на официальном сайте (портале) Университета:

– устав СГЭУ;  
– лицензию на осуществление образовательной деятельности СГЭУ (с приложениями);

– Правила внутреннего распорядка обучающихся СГЭУ;

– настоящие Правила;

– документы, регламентирующие реализацию ДПП в СГЭУ;

– форму договора на обучение по дополнительной образовательной программе

– сведения о реализации ДПП в соответствии с требованиями статьи 29 Федерального закона “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012 №



273-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации

Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на официальном сайте (портале) СГЭУ.

2.2. Структурные подразделения СГЭУ не позднее двух недель до начала приема документов размещают на официальном сайте (портале) СГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных стендах следующую информацию:

– об объявлении набора в СГЭУ для обучения по ДПП (с указанием вида, наименования ДПП) и аннотацию программы;

– сроки и способы представления документов, необходимых для поступления;

2.3. Структурное подразделение СГЭУ, реализующее ДПП, обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта (портала) СГЭУ/ собственной интернет-страницы (сайта) в рамках официального сайта (портала) СГЭУ для ответов на обращения, связанные с приемом лиц в СГЭУ для обучения по ДПП.

### **3. Организация приема лиц для обучения по ДПП**

3.1. Организационное обеспечение приема в СГЭУ для обучения по ДПП осуществляет структурное подразделение СГЭУ, реализующее соответствующую ДПП. Координацию приема на обучение осуществляет проректор по учебной и воспитательной работе.

3.2. Прием документов и регистрацию поступающих осуществляет уполномоченный работник структурного подразделения СГЭУ, реализующего соответствующую ДПП.

3.3. Требования к уровню образования, уровню владения иностранным языком и наличию опыта профессиональной деятельности поступающих на обучение по ДПП определяются условиями реализации конкретного вида ДПП.

3.4. Зачисление лиц для обучения по ДПП осуществляется после предоставления в структурное подразделение СГЭУ, реализующее соответствующую ДПП, договора на обучение по дополнительной образовательной программе, подписанного поступающим и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение.

3.5. Зачисление лиц для обучения по ДПП осуществляется приказом ректора СГЭУ на основании заявлений поступающих. Заявления поступающих на ДПП хранятся согласно номенклатуре дел соответствующего структурного подразделения СГЭУ.



#### 4. Перечень документов, необходимых для поступления, и порядок их приема

4.1. Поступающий на обучение по ДПП представляет уполномоченному работнику структурного подразделения СГЭУ следующие документы:

- заявление о зачислении (в соответствии с формой, установленной университетом);
- согласие на обработку персональных данных (в соответствии с формой, установленной университетом);
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (в соответствии с формой, установленной университетом);
- подлинник документа, удостоверяющего его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;
- подлинник или заверенную копию документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации, указанным в пункте 1.8 настоящих Правил (для лиц, имеющих профессиональное образование);
- свидетельство ИНН;
- свидетельство СНИЛС;
- справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих высшее образование или среднее профессиональное образование);
- заверенные нотариально или по месту работы копию трудовой книжки и (или) копии трудовых договоров (если условиями реализации ДПП предусмотрено требование к наличию у поступающего опыта профессиональной деятельности);
- 2 фотографии размером 3 x 4 (при необходимости).

4.2. При необходимости уполномоченному работнику структурного подразделения СГЭУ поступающий дополнительно представляет:

- подлинники или заверенные копии документов о квалификации, подтверждающие освоенные ранее ДПП;
- подлинник или заверенную копию свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (в случае если предъявляемые документы получены до официального изменения фамилии/ имени/ отчества);
- документы, подтверждающие уровень владения иностранным языком.

4.3. В случае заключения трехстороннего договора на обучение по дополнительной образовательной программе юридическое лицо, оплачивающее обучение, предоставляет сведения с реквизитами юридического лица, необходимые для заключения договора и выставления счета на оплату образовательных услуг. Обучающийся представляет документы, указанные в п.4.1 и 4.2 Правил;

4.4. В случае заключения договора на обучение по дополнительной образовательной программе юридическое лицо, направляющее группу сотрудников и оплачивающее обучение, обеспечивает предоставление каждым слушателем документов, указанных в п.4.1 и 4.2 Правил, а также предоставляет сведения с



реквизитами юридического лица, необходимые для заключения договора и выставления счета на оплату образовательных услуг,

4.5. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления, одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо<sup>2</sup>;
- по электронной почте структурного подразделения с приложением сканированных копий документов и заявления о зачислении;
- через оператора почтовой связи общего пользования;
- через курьерскую службу.

4.6. Уполномоченный работник структурного подразделения СГЭУ с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. При личном представлении документов поступающими на обучение по ДПП копии документов заверяются по подлиннику уполномоченным работником структурного подразделения СГЭУ.

4.8. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. Особенности организации приема иностранных граждан для обучения по ДПП**

5.1. Прием иностранных граждан в СГЭУ для обучения по ДПП осуществляется по договорам на обучение по дополнительной образовательной программе за счет собственных средств, а также за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов, если указанное определено международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее по тексту – квота).

5.2. При подаче заявления о приеме в СГЭУ для обучения по ДПП иностранный гражданин дополнительно представляет уполномоченному работнику структурного подразделения СГЭУ копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе.

5.3. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

5.4. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются с учетом требований признания эквивалентности образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующими международными соглашениями.

---

<sup>2</sup> Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.



## **6. Особенности организации приема слушателей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов для обучения по ДПП**

6.1. Обучение по ДПП обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в СГЭУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

6.2. СГЭУ обеспечивает создание специальных условий обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при обучении по ДПП. Под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение ДПП обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

6.3. В целях доступности обучения по ДПП лицам с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

6.3.1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

6.3.2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

6.3.3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, наличие специальных кресел и других приспособлений).