

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ
Самара

№ 220-08
По общим вопросам

«17» сентября 2024 г.

В целях социальной поддержки Обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления рассрочки по оплате за обучение в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».
2. Признать утратившим силу Порядок предоставления рассрочки по оплате за обучение в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом № 291-ОВ от 03.06.2021г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

**Министерство науки и
высшего образования
Российской Федерации**
Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Самарский государственный
экономический университет»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
от «14» 06 / 20 2024 г. №
220 - ОВ

ПОРЯДОК
предоставления рассрочки по оплате за обучение в федеральном государственном
автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский
государственный экономический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок применяется при реализации платных образовательных услуг по программам высшего образования и среднего профессионального образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, ФГАОУ ВО «СГЭУ», СГЭУ) с целью установления особого, отличного от предусмотренного в Договоре об образовании (далее – Договор) по образовательным программам высшего или среднего профессионального образования порядка оплаты.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12.02.2019г. № 6н «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности федеральных государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;

- иных нормативно-правовых актов, а также локальных нормативных актов Университета.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

«Заказчик» — физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Обучающийся» — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение и Дополнительным соглашениям.

2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ

2.1. Рассрочка по оплате за образовательные услуги по Договорам об образовании (далее - Рассрочка) предполагает *изменение сроков платы* за образовательные услуги по обучению по основным образовательным программам среднего профессионального или высшего образования *при наличии соответствующего заявления* Заказчика, на основании которого платежи по Договору об образовании вносятся по частям.

2.2. Рассрочка оформляется сроком *на один учебный год*, количество частей оплаты составляет *10 платежей*.

2.3. Размер и сроки внесения частей оплаты указываются в заявлении Обучающегося/Заказчика (Приложение №1 к настоящему Порядку).

Дата последнего платежа производится не позднее, чем за 10 дней до начала проведения промежуточной аттестации (второго этапа промежуточной аттестации-при наличии) или *итоговой аттестации* согласно утвержденному графику учебного процесса.

Решение о предоставлении рассрочки принимается в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

2.4. Заявление Обучающегося/Заказчика на оформление рассрочки по оплате обучения принимается договорным отделом *не позднее срока внесения платежа за нечетный семестр* согласно Договору/Дополнительному соглашению.

2.5. *В исключительных случаях* заявление Обучающегося/Заказчика на рассрочку платы за образовательные услуги может быть подано *в течении учебного года* с приложением документов, подтверждающих причины невозможности подать заявление в срок согласно п. 2.4 настоящего Порядка.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РАССРОЧКИ

3.1. Для принятия решения о предоставлении рассрочки по оплате обучения Обучающийся/Заказчик предоставляет в договорный отдел заявление о предоставлении рассрочки по оплате образовательных услуг на имя ректора Университета в письменном виде по образцу, представленному в Приложении №1 к настоящему Порядку.

3.2. Заявление о предоставлении рассрочки по оплате за обучение согласовывает начальник договорного отдела, который проверяет суммы оплаты по датам, даты платежей и итоговую сумму платежа и передает на рассмотрение ректору Университета либо иному уполномоченному ректором лицу.

3.3. Срок согласования заявления составляет не более 7-ми рабочих дней с момента подачи заявления.

3.4. Заявление с резолюцией ректора Университета либо иного лица, уполномоченного ректором передается в договорный отдел для оформления Дополнительного соглашения к Договору. Право на рассрочку у Обучающегося/Заказчика возникает после подписания Дополнительного соглашения.

3.5. Нарушение со стороны Заказчика сроков оплаты, предусмотренных Дополнительным соглашением, более чем на 10 календарных дней является основанием для одностороннего расторжения Договора об образовании и отчислении Обучающегося за невыполнение условий Договора.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий Порядок может быть изменен, дополнен, отменен по решению ректора Университета. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, решение об его отмене утверждаются приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Врио проректора по УВР



Сураева М.О.

ОБРАЗЕЦ

Вх.№ _____ от _____ 20__ г.

РАЗРЕШАЮ:Ректор/ проректор/
уполномоченное лицо

_____ / _____

« ____ » _____ 20__ г.

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ»

от

(Ф.И.О.)

Дата рождения: _____, Место рождения: _____

Паспорт РФ, серия: _____, № _____, выдан: _____

№ подразделения _____ Дата регистрации по
месту жительства: _____, Код страны: _____,
Место прописки: _____

ИНН: _____, СНИЛС: _____,

Телефон: _____, e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне рассрочку по оплате обучения в 20__ / __ учебном году

обучающегося _____

Форма обучения _____

Курс _____

Уровень образования _____

Направление подготовки (специальность) _____

Образовательная программа _____

по договору № _____ от _____ г.

Оплата за обучение в сумме _____ (_____) руб. _____ копеек. будет
произведена в следующие сроки (график платежей):

1 этап: в срок до _____ - _____ руб.

2 этап: в срок до _____ - _____ руб.

3 этап: в срок до _____ - _____ руб.

4 этап: в срок до _____ - _____ руб.

5 этап: в срок до _____ - _____ руб.

6 этап: в срок до _____ - _____ руб.

7 этап: в срок до _____ - _____ руб.

8 этап: в срок до _____ - _____ руб.

9 этап: в срок до _____ - _____ руб.

10 этап: в срок до _____ - _____ руб.

Одновременно я уведомлен(а) о том, что в случае просрочки оплаты обучения в сроки, установленные настоящим графиком платежей, более чем на 10 календарных дней, университет оставляет за собой право применить к обучающимся меры, предусмотренные пунктом 22 Постановления Правительства РФ от 15.09.2020г. №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и обратиться в суд для взыскания задолженности, неустойки за нарушение сроков исполнения обязательств и судебных расходов.

_____ / _____

_____ 20__ г.

(Подпись. Фамилия, инициалы Заказчика/Студента)

Информация договорного отдела:

Начислено за 20__ / __ учебный год : _____ руб.

Задолженность: _____ руб.

Всего к оплате: _____ руб.

Договорный отдел _____ / _____

« ____ » _____ 202__ г.