

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 256-ОВ

«20» июля 2021 года

По общим вопросам

1. Ввести в действие Положение о кадровой комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный решением Ученого совета от 20 мая 2021 г., протокол № 16.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за проректором по учебной и воспитательной работе В.А. Пискуновым.

Ректор



С.И. Ашмарина

Разработчик: проректор по административной работе Е.А. Кандрашина

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**Положение о кадровой комиссии
федерального государственного
автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО СГЭУ
протокол № 16 от 20 мая 2021 г.

Ректор  С.И. Ашмарина

Приказ № 156-ОВ от «20» 05. 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о кадровой комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Положение) определяет порядок формирования и деятельности кадровой комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ).

1.2. Кадровая комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Университета, уполномоченным проводить оценку квалификационного уровня претендентов, допущенных к конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогические работники).

1.3. Кадровая комиссия действует в соответствии со следующими нормативно-правовыми и локальными нормативными актами:

- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических сотрудников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов"

высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Устав ФГАОУ ВО «СГЭУ»;
- Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утв. приказом ректора № 256-ОВ от 20.05.2021 г.;
- иные локальные акты Университета, в том числе настоящее Положение.

2. Порядок формирования кадровой комиссии

2.1. Решение о создании и ликвидации кадровой комиссии как постоянно действующего коллегиального органа Университета принимается решением Ученого совета Университета.

2.2. В состав кадровой комиссии входят по должности:

- проректор по учебной и воспитательной работе – председатель кадровой комиссии;
- проректор по научной работе и инновационному развитию – заместитель председателя кадровой комиссии;
- начальник учебно-методического управления - секретарь кадровой комиссии;
- проректор по административной работе;
- директора филиала и институтов;
- начальник управления по развитию образовательных программ;
- начальник управления кадров;
- начальник управления внутренней независимой оценки качества образования;
- председатель профсоюзной организации сотрудников Университета.

3. Порядок функционирования кадровой комиссии

3.1. Кадровая комиссия осуществляет следующие функции:

3.1.1. Оценка квалификационного уровня претендентов, допущенных к конкурсу на замещение должностей педагогических работников, и формирование рекомендаций Ученому совету для избрания по конкурсу.

3.1.2. Принятие решений об оформлении приглашений ведущим мировым ученым для избрания по конкурсу на должности доцента и профессора.

3.2. Критерии оценки квалификационного уровня претендентов, допущенных к конкурсу на замещение должностей педагогических работников, определяются Порядком замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

3.3. Оценка квалификационного уровня претендентов, допущенных к конкурсу на замещение должностей педагогических работников, осуществляется на основе следующих информационных материалов:

3.3.1. Заявления претендентов, допущенных к участию в конкурсе, с приложением всех документов, представленные учебно-методическим управлением.

3.3.2. Сведения об участии претендентов в качестве руководителя или исполнителя в выполнении научно-исследовательских работ, а также об объеме выполненных научно-исследовательских работ (для педагогических работников Университета), представленные отделом сопровождения конкурсов и грантов.

3.3.3. Рейтинговая оценка деятельности педагогического работника (для педагогических работников Университета), представленная управлением по развитию образовательных программ.

3.4. Объявление о дате и месте проведения заседания кадровой комиссии размещается на официальном сайте СГЭУ: www.sseu.ru/. Претендентам, не являющимся основными работниками Университета на момент подачи заявления о допуске к участию в конкурсе, учебно-методическое управление направляет уведомление с использованием электронной почты по адресу, указанному в заявлении претендента.

3.5. Претендент имеет право присутствовать на заседании кадровой комиссии при оценке его квалификационного уровня.

3.6. По результатам оценки квалификационного уровня претендентов, допущенных к конкурсу на замещение должностей педагогических работников, кадровая комиссия принимает решение:

- рекомендовать (не рекомендовать) Ученому совету Университета избрание претендента по конкурсу на соответствующую должность;
- рекомендовать срок трудового договора, который будет заключен (изменен) в случае избрания претендента по конкурсу Ученым советом Университета.

3.7. Решения об оформлении приглашений ведущим мировым ученым для избрания по конкурсу на должности доцента и профессора принимаются кадровой комиссией на основании представления заведующего кафедрой, включающего в себя портфолио приглашаемого ученого. Решение кадровой комиссии является обязательным для всех структурных подразделений Университета, участвующих в оформлении приглашений. Ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Университете, участвуют в конкурсе на должности профессора и доцента.

3.8. Кадровая комиссия вправе запрашивать мнение академических руководителей образовательных программ, руководителей программ магистратуры, заведующих кафедрами, руководителей иных структурных подразделений Университета.

3.9. Заседание кадровой комиссии созывает председатель или по его поручению секретарь по мере необходимости.

3.10. Заседание кадровой комиссии по вопросам оценки квалификационного уровня претендентов, допущенных к конкурсу проводятся не позднее, чем за 2 дня до заседания Ученого совета Университета.

3.11. Кадровая комиссия полномочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее 2/3 членов.

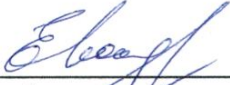
3.12. Решения кадровой комиссией принимаются путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало более

50% членов кадровой комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя кадровой комиссии является решающим.

3.13. Решения кадровой комиссии по каждому претенденту оформляются протоколами. Протоколы с приложением всех документов претендентов, допущенных к участию в конкурсе, передаются в течение 2-х рабочих дней ученому секретарю Ученого совета Университета для включения в повестку заседания Ученого совета вопросов об избрании претендентов по конкурсу.

РАЗРАБОТАНО:


Проректор по административной
работе



(подпись) Е.А. Кандрашина


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
воспитательной работе



(подпись) В.А. Пискунов

Начальник управления кадров




(подпись) О.Н. Лебедева

Начальник учебно-методического
управления



(подпись) Е.С. Смолина

Начальник правового управления



(подпись) Ю.В. Гришина

Мнение профсоюзной организации
сотрудников ФГАОУ ВО «СГЭУ»

учтено  Е.С. Мост

« 19 »  2021 г.