

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 1576 - ОВ
По общим вопросам

«09» сентября 2022 года

Утвердить:

- Положение об аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГАОУ ВО «СГЭУ»;
- Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников в ФГАОУ ВО «СГЭУ»;
- Положение об информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности научных работников в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
№ 156-03 от « 09 » марта 2022г.

**Положение об аттестации работников,
занимающих должности научных работников
в ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

1. Настоящее Положение об аттестации работников, занимающих должности научных работников, определяет порядок, правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее соответственно - Положение, Университет).

Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. N 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

2. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

3. Аттестации не подлежат:

- а) работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация работников, перечисленных в подпунктах «в» и «г» настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

4. Аттестация проводится один раз в пять лет.

5. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени ее проведения принимается ректором Университета (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации под роспись, а также с помощью отправки сообщения работнику на адрес электронной корпоративной почты.

6. При проведении аттестации работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Университета;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

7. В целях проведения аттестации для каждого работника Университет определяет основные задачи, а также на основании перечня количественных показателей результативности труда устанавливает индивидуальный перечень количественных показателей результативности труда, применяемый в целях проведения аттестации (Приложение 1).

Университет обязан ознакомить научного работника с установленным для него индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда и критериями качества результатов.

Количественные показатели результативности труда могут быть достигнуты лично работником либо возглавляемым им подразделением (научной группой).

8. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - информационная база, сведения о результатах), которая ведется в соответствии с пунктом 9 Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, инновационной деятельности;

б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника целям и задачам организации, ожидаемому вкладу работника в результативность организации;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных проектов Университета.

9. В целях проведения аттестации Университет ведет информационную базу, порядок ведения которой и состав содержащихся в ней сведений определяются локальным нормативным актом Университета с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Сведения о результатах вносятся в информационную базу уполномоченным работником Университета - секретарем аттестационной комиссии.

Сведения о результатах могут быть получены Университетом из государственных информационных и других систем с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

В целях контроля полноты и достоверности сведений о результатах, содержащихся в информационной базе, указанные сведения являются открытыми и доступными работнику.

Проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в Базе, осуществляет сам работник, который при обнаружении неактуальных сведений о себе вправе обратиться в Университет с письменной просьбой об устранении неточностей. Указанную проверку сведений, содержащихся в информационной базе работник обеспечивает в течение 20 календарных дней со дня оповещения работника о проведении аттестации. Представленные для корректировки сведения вносятся секретарем аттестационной комиссии не позднее чем за три дня до проведения комиссии.

10. Для проведения аттестации в Университете создается аттестационная комиссия. Персональный состав и порядок работы аттестационной комиссии определяются локальным нормативным актом Университета.

11. Аттестация проводится на основании сопоставления достигнутых и запланированных количественных показателей результативности труда, установленных для работника в индивидуальном перечне, утвержденном Положением об аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

12. В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) запланированных количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

13. По результатам аттестации может быть принято одно из следующих решений:

а) научный работник соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) научный работник не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

14. Решение аттестационной комиссии в течение 10 календарных дней с даты его принятия направляется работнику и размещается Университетом в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://ученые-исследователи.рф>.

15. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в Управление кадров не позднее 5 рабочих дней со дня проведения аттестации.

16. Материалы аттестации работника, прошедшего аттестацию, хранятся в личном деле работника. По письменному заявлению работника ему выдаются копии материалов его аттестации.

17. Ректором Университета по результатам аттестации принимается решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

18. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель начальника отдела
организации научных исследований и
подготовки научных кадров



Е.В. Коробейникова

Приложение 1
к Положению об аттестации работников,
занимающих должности научных работников,
утвержденному приказом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
№ 156-03 от «09» мая 2022 г.

Перечень количественных показателей результативности труда научных работников ФГАОУ ВО «СГЭУ» за период 5 лет

Количественный показатель результативности труда	Заведующий лабораторией	Главный научный сотрудник	Ведущий научный сотрудник	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник
Число публикаций работника, индексируемых в российских и международных информационно-аналитических системах научного цитирования, в т.ч. опубликованных монографий под редакцией, при авторстве или соавторстве работника, имеющие ISBN	Не менее 5	Не менее 4	Не менее 4	Не менее 3	Не менее 2	Не менее 1
Число научных мероприятий, в которых работник принял участие с докладом, в том числе международных конференций	Не менее 5	Не менее 4	Не менее 3	Не менее 3	Не менее 2	Не менее 1
	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	-	-
Численность лиц, освоивших программу магистратуры, успешно защитивших выпускную квалификационную работу, программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук	Не менее 2	Не менее 1	Не менее 1	-	-	-

Число грантов, научных контрактов, хоздоговорных работ, в которых работник являлся руководителем/исполнителем	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 2	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1
Количество проведенных экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	Не менее 1	-	-