

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 1576 - ОВ
По общим вопросам

«09» сентября 2022 года

Утвердить:

- Положение об аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГАОУ ВО «СГЭУ»;
- Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников в ФГАОУ ВО «СГЭУ»;
- Положение об информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности научных работников в ФГАОУ ВО «СГЭУ».

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом врио ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
№ 156-08 от « 09 » марта 2022г.

**Положение об аттестационной комиссии
по проведению аттестации
научных работников в ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников (далее - Положение), определяет порядок формирования аттестационной комиссии ФГАОУ ВО «СГЭУ» (далее - Университет), ее состав и порядок работы.

Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. N 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников».

2. Для проведения аттестации создается аттестационная комиссия в составе не менее 5 человек.

3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются ректор Университета, проректор по научной работе и инновационному развитию, представитель профсоюзной организации сотрудников, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

4. Персональный состав комиссии и изменения по ее составу утверждаются приказом ректора Университета и размещаются на официальном сайте Университета.

5. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

7. Председателем аттестационной комиссии является ректор. Председатель комиссии:

- назначает дату, время и место проведения заседания аттестационной комиссии; руководит деятельностью аттестационной комиссии; обеспечивает соблюдение порядка ее работы; проводит заседания комиссии.

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Заместителем председателя аттестационной комиссии является проректор по научной работе и инновационному развитию. Заместитель председателя комиссии:

- исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия; вносит предложения по созыву заседания комиссии; выполняет иные поручения председателя комиссии по вопросам аттестации научных работников.

Секретарем аттестационной комиссии является помощник проректора по научной работе и инновационному развитию. Секретарь комиссии:

- извещает членов комиссии о дате, месте и времени проведения предстоящего заседания; проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда научных работников количественным показателям результативности труда, установленным для работника согласно Положения об аттестации работников, занимающих должности научных работников в ФГАОУ ВО «СГЭУ»; оформляет протоколы заседаний комиссии; подписывает протоколы заседаний комиссии.

8. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников, которая ведется в соответствии с утверждённым локальным нормативным актом Университета.

9. Аттестуемые научные работники для участия в аттестации обязаны представить сведения по установленной форме (Приложение 1).

Прием документов аттестуемых научных работников осуществляется секретарем аттестационной комиссии.

10. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) научный работник соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) научный работник не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

11. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом (Приложение 2).

12. Аттестуемый работник должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии. В случае неявки на заседание аттестационной комиссии работника, надлежащим образом извещенного о дате и времени проведения аттестации, он обязан представить работодателю подтверждение уважительности причин своего отсутствия. При неявке научного работника на заседание без уважительных причин, либо при обращении научного работника о проведении заседания без его участия, комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

13. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

14. Аттестованным считается научный работник, если за него проголосовало более половины членов аттестационной комиссии, участвовавших в голосовании.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

15. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением, в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и размещается Университетом в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://ученые-исследователи.рф>.


16. Материалы аттестации передаются аттестационной комиссией в Управление кадров не позднее 5 рабочих дней со дня проведения аттестации и приобщаются к личному делу работника.

17. Ректором Университета по результатам аттестации в течение 10 рабочих дней принимается решение в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

18. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

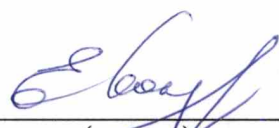
РАЗРАБОТАНО:

Заместитель начальника отдела
организации научных исследований и
подготовки научных кадров



Е.В. Коробейникова

СОГЛАСОВАНО:

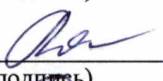
Проректор по административной
работе


(подпись) Е.А. Кандрашина

Проректор по научной работе
и инновационному развитию


(подпись) М.С. Гусева

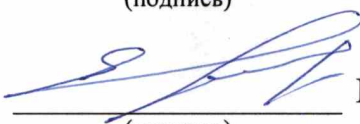
Начальник управления кадров


(подпись) О.Н. Ломовицкая

Начальник правового управления


(подпись) М.В. Александрова

Председатель профсоюзной
организации сотрудников


(подпись) Е.С. Мост

Приложение 1
к Положению об аттестационной комиссии
по проведению аттестации научных работников,
утвержденному приказом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
№ 156-ОБ от «09» ноября 2022 г.

**Перечень сведений, предоставляемых для определения показателей результативности труда работника,
подлежащего аттестации за аттестационный период
с _____ по _____ год**

Фамилия	
Имя/Отчество	
ученая степень	
ученое звание	
должность	
Шт./совместитель, размер ставки (доли ставки)	

1. Список опубликованных научных и научно-методических трудов

№ п/п	Наименование работы, ее вид (монография, научная статья, тезисы, учебник, учебное пособие)	Форма работы	Выходные данные	Объем в п. л.	Соавторы	Библиографическая база, в которой индексируется	Электронный адрес размещения

2. Участие в научных мероприятиях

Наименование и статус мероприятия (междунар., всерос., междуз. и т.п.)	Дата и место проведения	Тема доклада	Язык доклада	Полное библиографическое описание изданного материала

3. Руководство НИР в докторантуре, аспирантуре, магистратуре

Фамилия и инициалы докторанта, аспиранта, магистранта, тема диссертации, год приема	Форма обучения (магистратура, аспирантура, докторантура, соискательство)	Результаты аттестации докторанта, аспиранта, магистранта

4. Участие в научно-исследовательских проектах (НИР, гранты)

Название проекта, раздел проекта (при наличии)	Шифр	Заказчик	Руководство или участие	Фактический объем и краткое описание результатов за отчетный период

5. Научно-экспертная работа

Вид работы	Результат
Экспертиза диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук (подготовка отзывов официального оппонента, ведущей организации СГЭУ)	
Экспертиза научных монографий, сборников научных статей, материалов научных конференций для РИО СГЭУ и подготовка экспертных заключений	
Экспертиза научно-исследовательских и научно-прикладных проектов и работ (заявок на конкурсы и отчетов о НИР), в том числе в рамках конкурсов и программ СГЭУ	

6. Дополнительная информация

Вид работы	Результат

Фамилия И.О. работника

Руководитель структурного подразделения

_____ (подпись, дата)

_____ (подпись, дата)

И.О. Фамилия

Приложение 2
к Положению об аттестационной комиссии
по проведению аттестации научных работников,
утвержденному приказом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
№ 156-03 от «09» марта 2022 г.

ПРОТОКОЛ № ____

заседания комиссии по аттестации научных работников

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали на заседании ____ человек из ____ членов комиссии по аттестации.

Список членов комиссии, присутствующих на заседании:

- 1.
- 2.

Список научных работников, проходящих аттестацию:

- 1.
- 2.

Слушали _____

Постановили:

1. В результате открытого голосования членов комиссии установлено соответствие занимаемым должностям следующих научных работников:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, структурное подразделение	Пояснения

2. В результате открытого голосования членов комиссии установлено несоответствие занимаемым должностям следующих научных работников:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность, структурное подразделение	Причины несоответствия, рекомендации

Председатель Аттестационной комиссии

(подпись)

Заместитель председателя Аттестационной комиссии

(подпись)

Секретарь Аттестационной комиссии

(подпись)

Члены Аттестационной комиссии

(подпись)

(подпись)

(подпись)