

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

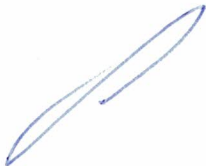
Самара

№ 48-ОВ

«17» февраля 2021 года

1. Внести следующие изменения в структуру Университета:
 - переименовать редакцию газеты «Экономист» и корпоративного портала в редакцию газеты «Экономист».
2. Утвердить Положение о редакции газеты «Экономист».
3. Признать утратившим силу Положение о редакции газеты «Экономист» и корпоративного портала, утвержденный приказом № 188-ОВ от 05.03.2012 г.
4. Начальнику планово-финансового управления Ю.В. Золотовицкой внести соответствующие изменения в организационную структуру и штатное расписание Университета.
5. Начальнику Управления по связям с общественностью и рекламе Пастернацкой О.П. внести изменения в структуру Университета на сайте Университета.
6. Начальнику управления нормативного обеспечения уставной деятельности университета Кандрашиной Е.А. внести изменения в раздел «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте университета через информационный модуль сайта VICON.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.И. Ашмарина

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
от « 19 » февраля 20 21 г.
№ 48-об

Положение о редакции газеты «Экономист»

1. Общие положения

1.1. Редакция газеты «Экономист» (далее «Редакция») является структурным подразделением управления по связям с общественностью и рекламе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее «Университет»), созданным для информационного обеспечения сотрудников и обучающихся Университета достоверной, оперативной информацией о мероприятиях и событиях в Университете, об актуальных вопросах и проблемах жизни обучающихся и сотрудников Университета.

1.2. Редакция создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Координацию текущей деятельности Редакцией осуществляет начальник управления по связям с общественностью и рекламе.

1.4. Редакцию возглавляет редактор, который назначается приказом ректора по представлению начальника управления по связям с общественностью и рекламе. Обязанности редактора определяются его должностной инструкцией, утвержденной ректором Университета.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатное расписание Редакции утверждает ректор Университета по представлению редактора, согласованному с начальником управления по связям с общественностью и рекламе.

1.6. Работники редакции назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению редактора, согласованному с начальником управления по связям с общественностью и рекламе.

1.7. В своей деятельности Редакция руководствуется:

- законодательством РФ;
- Уставом Университета;
- Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета, в том числе настоящим положением;
- решениями Ученого совета Университета;
- Уставом редакции средства массовой информации периодического печатного издания газеты «Экономист»;
- приказами ректора Университета;
- распоряжениями и указаниями начальника управления по связям с общественностью и рекламе.

2. Цели и задачи Редакции

2.1. Основными целями Редакции являются:

- увеличение информированности обучающихся и сотрудников Университета о деятельности структурных подразделений Университета;
- формирование общественного мнения в пользу повышения общественной значимости студенческой деятельности и Университета в целом.

2.2. В основные задачи Редакции входит:

- разработка информационной концепции газеты «Экономист» на основе внутренних (университетских) и внешних (городских, областных, региональных и федеральных) мероприятий;
- формирование информационной среды, отвечающей современным требованиям к новостным форматам изданий для обучающихся и сотрудников Университета;
- развитие и стимулирование студенческой активности, обеспечение «обратной связи» администрации и обучающихся Университета.
- создание и выпуск конкурентоспособного информационного продукта, ориентированного на внешнюю коммуникацию в образовательном пространстве Самарской области, России, в частности абитуриентов, родителей, бизнес-аудиторий и т.д.

2.3. Достижение целей и выполнение задач осуществляется посредством информационной деятельности, включающей написание и публикацию информации, адаптированной для массового читателя в газете «Экономист»:

- отчеты, анонсы и репортажи о мероприятиях, проводимых в Университете, его повседневной деятельности;
- обзоры экономической, политической и социальной жизни Самары, Самарской области, России;
- результаты социологических опросов обучающихся и сотрудников Университета о наиболее важных аспектах развития Университета, жизни обучающихся в целом;
- вспомогательная информация для повышения успеваемости обучающихся и активизации образовательного процесса;
- материалы, направленные на повышение социальной активности обучающихся, их привлечение к участию в мероприятиях и акциях профкома обучающихся, студенческого научного общества;
- материалы информационно-развлекательного характера, способствующие формированию здорового образа жизни и организации культурного отдыха и досуга;
- юмористические материалы, некоммерческие объявления;
- иные материалы, заслуживающие внимания общественности Университета.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция имеет право:

3.1.1. получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

3.1.2. запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

3.1.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Редакции;

3.1.4. участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю своей деятельности;

3.1.5. вносить предложения администрации Университета по поощрению и наложению взысканий на работников Редакции.

3.2. Редакция обязана:

3.2.1. обеспечивать информирование сотрудников и обучающихся Университета достоверной, оперативной информацией о мероприятиях и событиях в Университете, об актуальных вопросах и проблемах жизни обучающихся и сотрудников Университета;

3.2.2. внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;

3.2.3. обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Редакции в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

4. Материальное обеспечение Редакции

4.1. Для обеспечения деятельности за Редакцией закрепляются имущество, материальные и иные ценности, находящиеся на балансе Университета.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Редакция взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

5.1. с правовым управлением по вопросам:

- получения консультаций по правовым вопросам;
- предоставления положений, должностных инструкций, договоров на предмет их согласования;

5.2. с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля по вопросам:

- получения консультаций финансового характера;
- предоставления авансовых отчетов по окончании мероприятий; отчетов по командировкам;

5.3. с отделом капитального строительства и ремонта зданий;

- для получения через склад канцтоваров, офисной мебели и иного оборудования, и материалов;
- для предоставления заявок на закупку канцтоваров, офисной мебели и иного оборудования, и материалов.

5.4. со всеми структурными подразделениями Университета по вопросу получения информации для газеты «Экономист».

6. Ответственность

6.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение Редакцией функций, предусмотренных настоящим Положением, за нарушение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, нарушение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, требований хранения персональных данных, нарушение правил по технике безопасности и пожарной безопасности несет редактор.

6.2. Ответственность работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и их должностными инструкциями, устанавливается законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

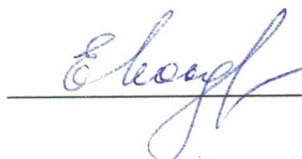
Начальник управления по связям с общественностью и рекламе



О.П. Пастернацкая

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления нормативного обеспечения уставной деятельности университета



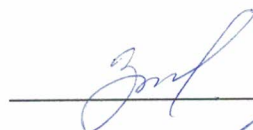
Е.А. Кандрашина

Начальник управления кадров



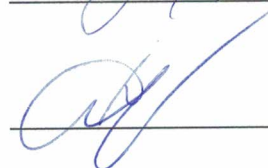
О.Н. Лебедева

Начальник планово-финансового управления



Ю.В. Золотовицкая

Правовое управление



О.Е. Девяткина

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

