

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 342 - ОВ

«30» июня 2021 года

1. Утвердить принятое Ученым Советом Университета Положение об оплате труда работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» и ввести его в действие с 01.09.2021 года.

Основание: протокол Ученого совета № 17 от «30» июня 2021 г.

2. Утвердить принятое Ученым Советом Университета Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» и ввести его в действие с 01.09.2021 года.

Основание: протокол Ученого совета № 17 от «30» июня 2021 г.

3. Утвердить принятое Ученым Советом Университета Положение о порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» и ввести его в действие с 01.09.2021 года

Основание: протокол Ученого совета № 17 от «30» июня 2021 г.

4. Признать утратившими силу Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» и Положение о порядке установления стимулирующих выплат работникам федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденные приказом ректора №349-ОВ от 30.09.2008 года (с изменениями и дополнениями).
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.И.Ашмарина

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО СГЭУ
протокол № 17 от 30 июня 2021 г.

Ректор _____ С.И. Ашмарина

Приказ
№ 342-ОВ от «30» июня 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и условиях оказания материальной помощи работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.02.2021 г. №71, уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет, СГЭУ) и коллективным договором Университета.

1.2. Потенциальными получателями материальной помощи являются работники, принятые на работу по трудовым договорам, а в случае наступления события, указанного в п. 3.1.2 Таблицы 1 настоящего Положения, иные лица, не являющиеся работниками Университета. Действие Положения распространяется на всех работников Университета.

1.3. Материальная помощь является выплатой непроизводственного характера, не зависит от результатов деятельности Университета и не связана с индивидуальными результатами работников.

1.4. Материальная помощь не носит стимулирующий или компенсационный характер и не считается элементом оплаты труда.

1.5. Размер материальной помощи определяется в зависимости от каждой конкретной ситуации и финансовых возможностей Университета.

1.6. Материальная помощь выплачивается за счет средств от приносящей доход деятельности, направленной Университетом на оплату труда работников.

2. Порядок принятия решения об оказании материальной помощи нуждающимся работникам.

2.1. Для получения материальной помощи нуждающийся работник подает в комиссию по оказанию материальной помощи (далее - комиссия) личное мотивированное письменное заявление на имя ректора Университета по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие факт наступления события, указанного в Таблице 1 настоящего Положения.

2.2 Секретарь комиссии либо заместитель председателя комиссии осуществляют проверку заявления и предоставленных нуждающимися работниками (иными

лицами, указанными в п. 3.1.2. Таблицы 1 настоящего Положения) документов на соответствие требованиям раздела 3 настоящего Положения.

2.3. На рассмотрение комиссии представляется полный комплект документов, соответствующий причине, указанной в заявлении на оказание материальной помощи.

2.4. Размер материальной помощи рекомендуется комиссией в зависимости от причин, указанных в заявлении и подтверждающих документах.

2.5. Состав комиссии определяется приказом ректора. Комиссия состоит не менее чем из 5 (пяти) человек. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии.

2.6. Заседание комиссии созывает председатель/заместитель председателя комиссии или по его поручению секретарь по мере необходимости.

Комиссия полномочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее 50% членов комиссии. Решения принимаются путем открытого голосования, и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 50% членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем комиссии (председательствующим на заседании комиссии) и секретарем комиссии. Секретарь ведет учет решений, принятых комиссией.

2.7. Заявление работника с приложением оригинала протокола заседания комиссии и копий документов, подтверждающих основания для назначения материальной помощи, передаются секретарем комиссии на рассмотрение ректору. Ректор накладывает на заявление резолюцию в форме указания УБУ и ФК о выплате материальной помощи.

2.8. УБУ и ФК на основании заявления с положительной резолюцией ректора начисляет нуждающемуся работнику сумму материальной помощи, которая выплачивается в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

2.9. УБУ и ФК ведёт учёт работников, которым была оказана материальная помощь в календарном году.

2.10. Суммы материальной помощи подлежат налогообложению в порядке, установленном Налоговым кодексом РФ.

2.11. Решение об отказе в оказании материальной помощи может быть принято по одному из следующих оснований:

2.11.1. Отсутствуют основания для оказания материальной помощи.

2.11.2. Не представлены документы, подтверждающие наличие оснований для оказания материальной помощи.

2.11.3. Работником представлены недостоверные сведения.

2.12. В случае увольнения работника в месяц назначения материальной помощи, выплата осуществляется в полном объеме.

3. Примерный перечень причин и документов, подтверждающих основания для назначения материальной помощи

3.1. Примерный перечень причин и документов, подтверждающих основания для назначения материальной помощи, приведен в Таблице 1. Все копии документов должны быть заверены в управлении делами Университета.

Таблица 1.

№ п/п	Примерная причина	Необходимые документы
3.1.1	Вступление в брак работника, рождение ребенка (сын, дочь), смерть супруга(и), родителей, детей работника.	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление • Свидетельство о заключении брака, рождении, смерти. (выплата осуществляется в случае, если со дня события прошло не более 3 месяцев)
3.1.2	Смерть работника	<ul style="list-style-type: none"> • Заявление от родителей, супруги(а), детей умершего работника • Свидетельство о смерти • Документы, подтверждающие родство (выплата осуществляется в случае, если со дня смерти прошло не более 3 месяцев)
3.1.3	Утрата или повреждение имущества в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием; болезнь работника свыше одного месяца подряд.	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление • Документы, подтверждающие наступление события и обосновывающие нуждаемость (в случае необходимости)
3.1.4	Иные причины	<ul style="list-style-type: none"> • Личное заявление • Документы, обосновывающие нуждаемость

4. Материальная помощь ректору университета

4.1. Выплата материальной помощи ректору Университета производится в соответствии с п.52-54 Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации по виду экономической деятельности «Образование», утвержденному приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №71 от 01.02.2021года.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может быть изменено, дополнено, отменено по решению Ученого Совета Университета с учетом мнения профсоюзной организации

Приложение 1
к Положению о порядке и условиях оказания
материальной помощи работникам ФГАОУ ВО «СГЭУ»,
утвержденного приказом ректора № ____-ОВ от
« ____ » _____ 2021 года

Ректору ФГАОУ ВО «СГЭУ»

д. э. н., профессору С. И. Ашмариной

УБУ и ФК выплатить

/С.И.Ашмарина/

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО _____

Подразделение _____

Должность _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи с

(Указать причины обращения для оказания материальной помощи, а также любые сведения, которые считаете нужным сообщить. Правильность сообщаемых сведений подтверждаю, об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов предупрежден (а)).

Перечень документов, подтверждающих основания для назначения
материальной помощи:

1. _____
2. _____
3. _____

Руководитель подразделения _____ / _____ / « ____ » _____ 20 ____ г.

Паспортные данные: серия ____ № _____

Дата выдачи: « ____ » _____ 20 ____ г.

Индекс _____ Адрес _____

Телефон _____

« ____ » _____ 20 ____ года

/Личная подпись заявителя/

сотрудников ФГАОУ ВО «СГЭУ». Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, решение об его отмене, утверждаются приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник планово-финансового
управления

Ю.В.Золотовицкая

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по административной работе

Е.А. Кандрашина

Проректор по учебной и воспитательной
работе

В.А. Пискунов

Проректор по научной работе и
инновационному развитию

М.С.Гусева

Начальник правового управления

Ю.В. Гришина

Начальник управления кадров

О.Н. Ломовицкая

МНЕНИЕ

Профсоюзной организации
сотрудников СГЭУ

УЧТЕНО

(протокол от 30.06.2021)

Председатель
Профсоюзной организации
сотрудников СГЭУ

/Е.С.Мост/