

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№662- ОВ
По общим вопросам

«08» ноября 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить с 08 ноября 2022 г. Порядок рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

2. Считать утратившим силу с 08 ноября 2022 г. Порядок рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом врио ректора № №576- ОВ от 04.10.2022 г.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

Федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

врио ректора _____ Е.А. Кандрашина
Приказ № 662-ОВ
от «08» ноября 2022 г.

Порядок рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации, в том числе основные задачи, состав, полномочия и порядок деятельности апелляционных комиссий по результатам промежуточной аттестации, в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – университет) для обучающихся по программам высшего (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), среднего профессионального образования и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать письменную апелляцию о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

3. Апелляция не является повторной промежуточной аттестацией. Апелляция подается один раз по каждой форме промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом образовательной программы соответствующего уровня образования (дисциплины (модулю), курсовой работе (проекту), практике и др.).

4. Апелляция может быть подана в день проведения промежуточной аттестации или на следующий день.

5. Заявление на апелляцию (Приложение 1) подается обучающимся в единый студенческий департамент / деканат факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования / отдел организации научных исследований и подготовки научных кадров / директору филиала на имя проректора по учебной и воспитательной работе / директора филиала. В апелляции фиксируется факт ознакомления обучающегося с порядком проведения апелляции по результатам проведения промежуточной аттестации.

6. В заявлении на апелляцию должны быть обязательно изложены мотивы, побудившие обучающегося обратиться в апелляционную комиссию. Для рассмотрения апелляции заявление на апелляцию, подаваемое обучающимся, должно содержать конкретные основания, к которым могут относиться:

- нарушение порядка проведения промежуточной аттестации, установленной в университете, в том числе предусмотренные Положением о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет»;

- нарушение критериев выставления оценки за промежуточную аттестацию в соответствии фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики.

7. Для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе / директором филиала создается предметная апелляционная комиссия, в состав которой входят председатель и члены комиссии. Апелляционная комиссия формируется из числа работников университета / филиала в количестве не более 5, но не менее 3 человек, включая председателя комиссии. Состав апелляционной комиссии: проректор по учебной и воспитательной работе / проректор по научной работе и инновационному развитию / директор филиала, являющийся председателем комиссии, директор единого студенческого департамента / декан факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования / начальник отдела организации научных исследований и подготовки научных кадров, заведующий кафедрой, реализующей элемент учебного плана, по которой проводилась промежуточная аттестация, являющаяся предметом апелляции, начальник отдела планирования и контроля цифровой трансформации. При необходимости в состав предметной апелляционной комиссии может включаться преподаватель, читающий данную дисциплину, но не участвующий в промежуточной аттестации по спорному случаю.

8. Количественный и персональный состав предметной апелляционной комиссии утверждается распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе университета / директором филиала.

9. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется законодательством об образовании по соответствующим уровням подготовки и локальными нормативными актами университета.

10. Решения предметной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. Решающий голос при голосовании апелляционной комиссии в случае равенства голосов принадлежит председателю апелляционной комиссии. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 2).

11. Для рассмотрения апелляции преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, передает в предметную апелляционную комиссию служебную записку о соблюдении процедуры проведения промежуточной аттестации.

12. Предметная апелляционная комиссия проводит заседание не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции в присутствии обучающегося, подавшего апелляцию. С несовершеннолетним обучающимся могут присутствовать при рассмотрении апелляции родители / законные представители. На заседание предметной апелляционной комиссии может приглашаться преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию.

Время и место проведения заседания сообщается обучающемуся (через электронную почту, указанную в заявлении на апелляцию) и членам комиссии не менее чем за один день до даты заседания. Обучающийся имеет право отозвать апелляцию не менее, чем за один день до назначенной даты заседания.

Заседание предметной апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание предметной апелляционной комиссии.

13. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами предметная апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

14. Решение предметной апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания предметной апелляционной комиссии лично, либо через электронную почту, указанную в заявлении на апелляцию.

В случае удовлетворения апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации, результат проведения промежуточной аттестации подлежит пересмотру предметной апелляционной комиссией, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в отдел планирования и контроля цифровой трансформации и в единый студенческий департамент / дирекцию филиала / деканат факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования / отдел организации научных исследований и подготовки научных кадров для реализации решения предметной апелляционной комиссии.

15. Решение предметной апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового. При этом новая оценка может быть, как выше, так и ниже ранее выставленной оценки. Решение предметной апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

РАЗРАБОТАНО:
Начальник управления ВНОКО



(подпись)

Е.В. Русакова

Приложение 1

к Порядку проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Заявление принято:

«__» _____ г.

Вх. № _____

Директор института/декан/ директор филиала

_____/_____

Проректору по учебной и воспитательной работе / директору филиала ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Ф.И.О. обучающегося: _____

Институт/факультет _____

Форма обучения: _____

Основа обучения: _____

Курс: _____

Направление подготовки: _____

Программа _____

Уровень образования _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Заявление на апелляцию

Прошу организовать проведение апелляции по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике

_____ (наименование дисциплины (модуля), практики)

в форме _____ зачета / дифференцированного зачета / экзамена

в связи _____ указать основания проведения апелляции

С порядком проведения апелляции по результатам промежуточной аттестации ознакомлен.

_____ дата

_____ подпись

_____ / _____ расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ № __

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление на апелляцию обучающегося по направлению подготовки / специальности _____

шифр и название направления подготовки / специальности

профиль / специализация _____
 курса _____ группы _____

ФИО

о нарушении процедуры промежуточной аттестации и (или) несогласии с полученными им результатами аттестационного испытания.

В ходе работы апелляционной комиссии были рассмотрены следующие документы:

- 1) заявление обучающегося;
- 2) экзаменационная (зачетная) ведомость;
- 3) выгруженные данные БРСО, включая сведения о явке обучающегося;
- 4) письменные ответы обучающегося (при их наличии);
- 5) подтверждение наличия обстоятельств, мешающих объективной оценке работы преподавателем;
- 6) служебная записка преподавателя о соблюдении процедуры проведения промежуточной аттестации.

Апелляционной комиссией принято решение:

- об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации - _____.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Обучающийся _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

Решение апелляционной комиссии отправлено на электронную почту*

Работник ЕСД _____ / _____
дата подпись расшифровка подписи

* Указывается, если решение апелляционной комиссии отправлено на электронную почту