

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

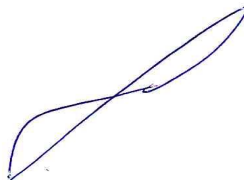
№ 646^к-08

«29» сентября 2020г.

По общим вопросам

1. Ввести в действие Положение о кафедре факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования, утвержденное решением ученого совета, протокол №2 от «9» сентября 2020г.

Ректор



Ашмарина С.И.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Положение о кафедре факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования ФГБОУ ВО «СГЭУ»

УТВЕРЖДЕНО

Утверждено

Решением Ученого совета

ФГБОУ ВО «СГЭУ»

от «15» августа 2020 г.

Протокол №

Ректор С.И. Апшарина

Приказ № 15/ОБ

от «15» августа 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Кафедра факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования (далее - кафедра ФСППО, кафедра) является структурным подразделением факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет), осуществляющим учебную и методическую работу по дисциплинам, включенным в основной образец программ соответствующей специальности.

1.2. Кафедра ФСППО имеет профиль выпускающей (профилирующей).

1.3. Кафедра ФСППО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Кафедра ФСППО создается в составе не менее пяти преподавателей.

1.5. Кафедра осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки";
- актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;
- Уставом, локальными нормативными актами Университета;
- приказами и распоряжениями Ректора Университета;
- распоряжениями проректора по учебной и воспитательной работе;
- распоряжениями декана факультета.

1.6. Кафедра ФСППО может иметь учебные кабинеты, лаборатории, залы, полигоны, обеспечивающие ее учебную и методическую деятельность. Структура кафедры ФСППО утверждается ректором Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.7. Штатное расписание кафедры ФСППО утверждается ректором Университета по представлению заведующего кафедрой, согласованному с деканом факультета и с проректором по учебной и воспитательной работе.

1.8. В число работников кафедры ФСППО входят заведующий кафедрой, преподаватели и учебно-вспомогательный персонал.

1.9. Права и обязанности работников кафедры ФСППО определяются законодательством о труде Российской Федерации, Уставом Университета, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Университета, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.10. Кафедру ФСППО возглавляет заведующий кафедрой, права и обязанности которого определяются должностной инструкцией.

1.11. Заведующий кафедрой ФСППО непосредственно подчиняется декану факультета ФСППО, в состав которого входит кафедра.

1.12. Работа кафедры ФСППО осуществляется в соответствии с планом работы кафедры ФСППО на учебный год, охватывающим учебную, методическую, воспитательную и другие виды работы кафедры.

1.13. Обсуждение деятельности кафедры ФСППО проводятся на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц.

1.14. В заседаниях кафедры принимают участие работники кафедры ФСППО. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % принимавших участие в голосовании при наличии кворума (не менее 2/3 от списочного профессорско-преподавательского состава кафедры).

2. Функции кафедры

К функциям кафедры относятся:

2.1) проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, закрепленных за кафедрой, на высоком теоретическом, методическом и научном уровнях, обеспечивающих высокое качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС, содержанием учебных планов и программ;

2.2) руководство всеми видами практик, курсовыми работами (индивидуальными проектами), выпускными квалификационными работами, а также самостоятельной работой обучающихся, проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации в объемах, предусмотренных учебными планами;

2.3) проведение мероприятий по воспитательной работе среди обучающихся;

2.4) разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ по дисциплинам кафедры;

2.5) подготовка учебников, учебных пособий и других видов учебно-методической литературы, а также составление заключений (рецензий) на учебники, учебные пособия и иную учебно-методическую литературу;

2.6) разработка учебно-методических комплексов, наглядных пособий, экзаменационных билетов, задач, тестов, необходимых для проведения всех видов учебных занятий, для организации самостоятельной работы обучающихся, проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплинам кафедры;

2.7) обеспечение постоянного совершенствования методики преподавания, применения в процессе обучения компьютерной техники, современных технических средств, новых методов активизации познавательной деятельности обучающихся; разработка и применение новых технологий обучения и контроля качества процесса обучения по дисциплинам кафедры;

2.8) создание информационного обеспечения процесса обучения по дисциплинам кафедры или совместно с другими кафедрами по родственным дисциплинам;

2.9) изучение, обобщение и распространение положительного опыта учебной, методической и научной работы преподавателей кафедры;

2.10) оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

2.11) обсуждение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей, а также организация контроля их выполнения не реже двух раз в течение учебного года;

2.12) установление и укрепление связей кафедры с организациями с целью изучения, обобщения и использования в учебном процессе передового опыта их деятельности, а также оказание им на договорной основе консультационных услуг;

2.13) проведение профориентационной работы;

2.14) организация и проведение заседаний, совещаний, семинаров с участием научно-педагогических работников других кафедр Университета, образовательных учреждений, практических работников;

2.15) совместно с Отделом организации практической подготовки организация и проведение всех видов практической деятельности обучающихся, определение баз учебной, производственной, преддипломной практик;

2.16) обеспечение лиц, готовящих выпускную квалификационную работу необходимой методической документацией;

2.17) организация нормоконтроля и предварительной защиты выпускных квалификационных работ;

2.18) организация защиты выпускных квалификационных работ, подготовка предложений по составу государственной экзаменационной комиссии и кандидатуре ее председателя;

2.19) подготовка предложений по открытию новых специальностей (направлениями подготовки) в соответствии с требованиями рынка труда;

2.20) разработка проектов учебных планов по специальностям основных образовательных программ в соответствии с требованиями рынка труда;

2.21) разработка совместно с другими кафедрами предложений по выполнению обучающимися комплексных выпускных квалификационных работ;

2.22) обеспечение набора обучающихся на бюджетную и договорную формы обучения.

3. Права и обязанности кафедры ФСППО

3.1. Кафедра имеет право:

3.1.1) выдвигать своих представителей в выборные представительные органы Университета;

3.1.2) выдвигать работников кафедры для присвоения им почетных званий, поощрения, в том числе установления премий и других видов стимулирующих надбавок за высокое качество труда и другие заслуги, в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.2. Кафедра обязана:

3.2.1) организовывать и осуществлять подготовку специалистов в соответствии с учебными планами и основными образовательными программами, отвечающими требованиям ФГОС;

3.2.2) обеспечивать осуществление учебного процесса по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, в соответствии с учебными планами, программами, утвержденным расписанием учебных занятий;

3.2.3) организовывать и осуществлять проведение воспитательной работы со студентами, мероприятий по развитию их творческого и научного потенциала;

3.2.4) участвовать наряду с другими структурными подразделениями Университета в создании и поддержании необходимых условий труда;

3.2.5) осуществлять внедрение на кафедре и совершенствование системы менеджмента качества;

3.2.6) обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам кафедры в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

4. Порядок избрания заведующего кафедрой

4.1. Заведующий кафедрой избирается Ученым советом Университета тайным голосованием на срок до 5 лет.

4.2. Объявление о выборах заведующего кафедрой с указанием даты заседания Ученого совета Университета помещается в средствах массовой информации не позднее, чем за две недели до заседания Ученого совета.

4.3. Для анализа работы кафедры за две недели до выборов приказом ректора Университета может быть создана комиссия в составе не менее 3-х человек.

4.4. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой выдвигаются кафедрами, руководством института, администрацией Университета, отдельными лицами.

4.5. Выдвижение кандидатур оформляется представлением коллектива кафедры, директора института или личным заявлением претендентов, поданным на имя ректора Университета. Выдвижение кандидатур завершается за неделю до заседания Ученого совета Университета.

4.6. После окончания срока выдвижения кандидатов кафедра заслушивает на своем заседании отчет заведующего кафедрой при его повторном выдвижении, а также программы развития кафедры всех других кандидатов, претендующих на должность заведующего кафедрой. Заседание кафедры) проводит ректор (проректор) или по поручению ректора - директор института.

4.7. Заключение кафедры с результатами тайного или открытого голосования по каждой кандидатуре передается в Ученый совет Университета. Заключение кафедры носит рекомендательный характер. Выдвинутые кандидатуры обсуждаются Ученым советом Университета на открытом заседании. Голосование по кандидатурам проводится тайно.

Решение Ученого совета является действительным, если в голосовании приняло участие не менее $2/3$ от списочного состава членов Ученого совета. Избранным считается кандидат, получивший более 50 процентов голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета. Решение Ученого совета утверждается приказом ректора Университета.

4.8. Вопрос о замещении должности заведующего кафедрой при объединении кафедр решается Ученым советом Университета.

4.9. При разделении кафедры ее заведующий переводится на аналогичную должность одной из вновь организованных кафедр приказом ректора Университета. Должность заведующего второй из вновь организованных кафедр замещается в установленном Уставом и настоящем Положением порядке.

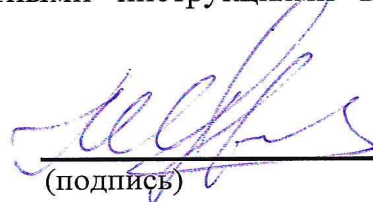
4.10. Досрочное снятие полномочий заведующего кафедрой допускается по собственному желанию заведующего либо на основании решения, принятого кафедрой по результатам отчета заведующего кафедрой. Решение о досрочном снятии полномочий заведующего кафедрой может быть принято на заседании кафедры при наличии кворума (не менее $2/3$ от списочного профессорско-преподавательского состава кафедры) $2/3$ от присутствующих работников из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за невыполнение и ненадлежащее выполнение функций, возложенных в соответствии с настоящим Положением на кафедру, а также за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, за соблюдение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, несет заведующий кафедрой.

5.2. Ответственность работников кафедры устанавливается их трудовыми договорами, должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:
Декан ФСППО

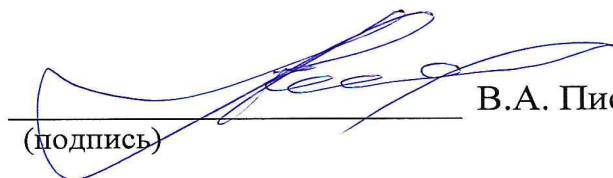


(подпись)

М.О.Сураева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и
воспитательной работе



(подпись)

В.А. Пискунов

Начальник управления
нормативного обеспечения
уставной деятельности
университета



Е.А. Кандрашина

Правовое управление



О.Е. Девяткина