

**Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации**
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ
г.Самара

№ 585 -ОВ

28 сентября 2023 года

По общим вопросам

1. Утвердить Положение об отделе «Единое окно» Единого студенческого департамента федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

Врио ректора



Е.А.Кандрасина

Разработчик: начальник управления кадров О.Н.Ломовицкая

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
«28» 09 2024 г.
№ 585-ОБ

Положение
об отделе «Единое окно» Единого студенческого департамента федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

1. Общие положения

1.1 Отдел «Единое окно» (далее – ОЕО) является структурным подразделением Единого студенческого департамента (далее – ЕСД) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2 ОЕО создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3 Обязанности сотрудников ОЕО определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми в установленном порядке.

1.4 В своей деятельности ОЕО руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами Университета, настоящим Положением.

2. Структура и организация

2.1 ОЕО возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора Университета по согласованию с директором ЕСД и проректором по учебной и воспитательной работе.

2.2 Структуру и штатную численность ОЕО утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению директора ЕСД, согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе.

3. Основные задачи

3.1 В рамках деятельности Единого студенческого департамента ОЕО выполняет следующие основные задачи:

3.1.1 Осуществляет систематизацию, централизацию и оптимизацию процессов сопровождения образовательной деятельности в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования (далее - ОПОП ВО) - программ бакалавриата, программ специалитета, программ

магистратуры по всем реализуемым направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения.

3.1.2 Обеспечивает непосредственное взаимодействие с обучающимися по вопросам, связанным с учебным процессом, а также с реализацией их прав и обязанностей.

3.1.3 Информационное взаимодействие с обучающимися, родителями/законными представителями, а также сотрудниками Университета по направлениям деятельности ЕСД.

3.1.4 Консультирование обучающихся, родителей/законных представителей по вопросам обучения.

4. Функции

Для решения возложенных на ОЕО задач предусмотрено выполнение следующих функций:

- 4.1 Прием заявлений от обучающихся для дальнейшего оформления движения студенческого контингента (перевод, восстановление, предоставление академических отпусков, объединение и разделение групп, отчисление и др.).
- 4.2 Выдача справок по заявкам обучающихся.
- 4.3 Сопровождение и контроль процесса своевременного оформления приказов по движению контингента.
- 4.4 Предоставление обучающимся информации об их успеваемости.
- 4.5 Информирование обучающихся о возникающей академической задолженности.
- 4.6 Работа с цифровыми сервисами Единого студенческого департамента.
- 4.7 Организация и ведение обратной связи с обучающимися, родителями/законными представителями, а также работниками университета по направлениям деятельности ЕСД.
- 4.8 Работа с обращениями обучающихся, родителей/законных представителей.
- 4.9 Проведение на постоянной основе консультаций с обучающимися, родителями/законными представителями по вопросам, входящим в компетенцию ОЕО.
- 4.10 Работа с обучающимися из числа лиц с ОВЗ, сирот и лиц, оставшихся без попечения родителей.
- 4.11 Взаимодействие с кафедрами по вопросам промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 4.12 Подготовка справочной, отчетной и статистической информации (документации).
- 4.13 Подготовка статистических материалов и аналитических отчетов по результатам успеваемости обучающихся (в т. ч. для дальнейшей работы с кафедрами, преподавателями).

5. Взаимодействие

5.1 Взаимодействие ОЕО со структурными подразделениями университета осуществляется в рамках реализации целей, задач и функций, возложенных на ОЕО настоящим Положением.

6. Ответственность

- 6.1 Ответственность за организацию работы и выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник ОЕО.
- 6.2 На начальника ОЕО возлагается персональная ответственность за нарушение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.
- 6.3 Все работники ОЕО несут ответственность за несоблюдение правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 6.4 Ответственность сотрудников ОЕО устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Директор ЕСД



О.Г. Савинов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной и воспитательной
работе



В.А. Пискунов

Начальник правового управления



М.В. Александрова

Начальник управления кадров



О.Н. Ломовицкая