

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 363-08

«10» июня 2018 года

По общим вопросам

1. Утвердить «Положение о реализации программ дополнительного профессионального образования в форме стажировки в ФГБОУ ВО «СГЭУ»».

И.о. ректора



Г.Р. Хасаев

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации программ
дополнительного профессионального
образования в форме стажировки
в федеральном государственном
бюджетном образовательном
учреждении высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

«10» марта 2014 г. № 363-ОВ

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации программ дополнительного профессионального образования в форме стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия организации и освоения программ дополнительного профессионального образования в форме стажировки в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Университета;

- локальными актами Университета.

1.3. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

2. Содержание стажировки

2.1. Содержание стажировки определяется программой дополнительного профессионального образования.

2.2. Стажировка может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие и планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.3. Стажировка организуется Университетом в соответствии с утвержденной программой дополнительного профессионального образования.

3. Условия прохождения стажировки

3.1. Сроки стажировки, виды работ, выполняемые в период стажировки, определяются программой дополнительного профессионального образования.

3.2. Стажировка может проводиться в организациях любой организационно-правовой формы и вида деятельности, государственных (муниципальных) учреждениях.

3.3. Стажировка может иметь индивидуальный или групповой характер.

3.4. Руководство стажировкой, как самостоятельной формой реализации дополнительного профессионального образования, осуществляется руководителем структурного подразделения Университета.

В обязанности руководителя входит:

- разработка совместно со слушателем индивидуального плана стажировки;
- проверка отчета о стажировке;
- подготовка заключения о результатах стажировки.

3.5. Со стороны организации, в которую направляется на стажировку слушатель, назначается руководитель (лицо, курирующее направление, по которому осуществляется стажировка слушателя). В обязанности руководителя входит:

- обеспечение условий для реализации программы стажировки;
- текущее руководство, консультирование;
- участие в подведении итогов стажировки.

3.6. Основным документом, регламентирующим стажировку, является программа стажировки, утвержденная руководителем структурного подразделения Университета, реализующего дополнительную профессиональную программу и согласованная при необходимости с руководителем организации, где она проводится.

На основе программы стажировки разрабатывается индивидуальный план стажировки (приложение 1).

3.7. Основным отчетным документом по завершении стажировки является итоговая работа слушателя (отчет о стажировке) (приложение 2).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (наименование структурного подразделения ДПО)

СОГЛАСОВАНО

_____ (при необходимости согласования)

_____ (должность, ФИО, подпись)
 «_____» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель структурного
 подразделения ДПО

_____ (ФИО, подпись)
 «_____» _____ 201__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН СТАЖИРОВКИ

_____ (Ф.И.О. слушателя)

Наименование программы стажировки: _____

Цель стажировки: _____

Название организации (учреждения), в котором проводится стажировка: _____

Срок стажировки _____

Руководители стажировки:

от Университета _____

от организации по месту стажировки _____

Содержание стажировки (выбирается п. 1 или п. 2 в зависимости от целей стажировки):

1. Самостоятельное изучение проблемы, направления, темы:

Дата	Виды и формы работы	Кол-во часов	Результат

2. Работа в организации по месту стажировки:

Дата	Виды и формы работы	Кол-во часов	Результат

3. Слушатель _____

(подпись)

4. Итоговый контроль:

- отчет о стажировке (прилагается).

Заключение руководителя стажировки от организации по месту стажировки о выполнении программы

Заключение руководителя стажировки от структурного подразделения Университета о выполнении программы

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (наименование структурного подразделения ДПО)

**ОТЧЕТ
о прохождении стажировки**

Слушателя _____

(фамилия, имя отчество)

В организации (учреждении) _____

(полное наименование)

Сроки стажировки _____

Содержание отчета:

1. Цели и задачи стажировки
2. Краткая характеристика места стажировки слушателя
3. Выполнение программы стажировки: раскрыть основные вопросы стажировки; основные результаты стажировки (научные, практические)
4. Выводы по стажировке

Слушатель _____ (_____)

(ФИО, подпись)

Дата _____

Оценка руководителя стажировки от организации по месту стажировки

Руководитель стажировки _____ (_____)

(должность, ФИО, подпись)

М.П.