

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»**

ПРИКАЗ

Самара

№ 332-ОВ

«24» сентября 2021 года

По общим вопросам

1. Утвердить Порядок выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

2. Считать утратившим силу Порядок выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом и.о. ректора № 33-ОВ от 30.01.2017 г.

Ректор



С.И. Ашмарина

**Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации**

федеральное государственное
автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
« 28 » сентября 2021г.
№ 332-ОБ

**ПОРЯДОК
выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами
в федеральном государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования «Самарский государственный экономический
университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Порядок) определяет порядок и условия замещения должностей деканов факультетов и заведующих кафедрами федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – СГЭУ, Университет), а также устанавливает требования к процедуре выборов на указанные должности.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- Трудового кодекса РФ;
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Устава ФГАОУ ВО «СГЭУ» и локальных нормативных актов Университета.

1.3. Порядок распространяется на все структурные подразделения и филиал СГЭУ, осуществляющие образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования и дополнительных профессиональных программ.

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности декана факультета, заведующего кафедрой, а также переводу на такую должность, предшествует проведение выборов.

1.10. В выборах на должности декана факультета, заведующего кафедрой могут участвовать как работники СГЭУ, ранее замещавшие указанные должности, так и иные претенденты, в том числе не являющиеся работниками СГЭУ.

2. Требования к претендентам на замещение должностей декана факультета, заведующего кафедрой

2.1. Квалификационные требования к претендентам на замещение должностей декана факультета, заведующего кафедрой определены в Квалификационных требованиях Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденного Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н.

Перечень документов, подтверждающих соответствие претендента на участие в выборах на должности декана факультета, заведующего кафедрой квалификационным требованиям, определен в приложении 1 к настоящему Порядку.

2.2. К выборам не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей ст. 331 ТК РФ;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем ст. 331 ТК РФ;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй ст. 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к выборам при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

Перечень документов, подтверждающих отсутствие у претендента на участие в выборах на должности декана факультета, заведующего кафедрой на занятии трудовой деятельностью в сфере образования, определен в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.4. Университет вправе обратиться за подтверждением предоставленных претендентом сведений в уполномоченные органы государственной власти, а также в организации, в которых ранее осуществлялась трудовая деятельность претендента.

3. Процедура выборов деканов факультетов и заведующих кафедрами

3.1. Процедура выборов состоит из следующих этапов:

- объявление о выборах;
- подача и прием документов от претендентов;
- проверка правильности оформления и комплектности документов претендентов;
- допуск претендентов к выборам;
- оценка вклада структурного подразделения (факультета, кафедры) в развитие Университета;
- принятие решения Ученым советом по результатам выборов;
- объявление о результатах выборов;
- заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам).

3.2. Объявление о выборах.

3.2.1. Объявление размещается не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты выборов на официальном сайте СГЭУ: www.sseu.ru.

3.2.2. В объявлении о проведении выборов на сайте указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляются выборы;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в выборах;

- срок приема заявления для участия в выборах;
- место и дата проведения выборов.

3.3. Подача и прием документов от претендентов.

3.3.1. Заявления о допуске к участию в выборах с прилагаемыми к ним документами подаются претендентами в бумажной форме лично либо ценным письмом с описью вложения с пометкой «на выборы». В заявлении претендент указывает контактный адрес электронной почты для направления уведомлений. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

- документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку,

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Претендент несет ответственность за достоверность предоставленных сведений.

3.3.2. Прием заявлений осуществляет учебно-методическое управление СГЭУ.

3.3.3. Заявление претендента для участия в выборах должно поступить в Университет до окончания срока приема заявления для участия в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов. Претендент вправе отозвать или изменить свое заявление о допуске к участию в выборах до окончания срока подачи заявок на участие в выборах, подав письменное обращение в учебно-методическое управление СГЭУ.

Внесение изменений в документы, приложенные к заявлению о допуске к участию в выборах, их дополнение, после окончания срока подачи заявлений не допускается.

3.4. Проверка правильности оформления и комплектности документов претендентов.

3.4.1. Учебно-методическое управление проверяет представленные заявления с приложенными документами на предмет полноты их предоставления и правильности их оформления.

3.4.2. По результатам проверки учебно-методическое управление готовит и представляет ректору списки претендентов, подавших заявления относительно каждой должности, с информацией о наличии и правильности оформления всех необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3.5. Допуск претендентов к участию в выборах.

3.5.1. Претендент не допускается к участию в выборах в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. №1н;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

3.5.2. Допуск претендентов к участию в выборах осуществляется ректором Университета с соблюдением требований 3.5.1 настоящего Порядка. Допуск оформляется наложением соответствующей визы на заявление претендента.

3.5.3. Заявления претендентов, допущенных к участию в выборах, с приложением всех документов передаются учебно-методическим управлением в Ученый совет университета.

3.5.4. В случае не допуска претендента к выборам учебно-методическое управление направляет претенденту уведомление с использованием электронной почты по адресу, указанному в заявлении претендента.

3.6. Оценка вклада структурного подразделения (факультета, кафедры) в развитие Университета

3.6.1. В целях оценки вклада факультета в развитие Университета и обоснованного принятия Ученым советом решения по выборам, претенденты на должность декана факультета представляют Ученому совету программы стратегического развития факультета.

В случае, если в выборах участвует лицо, замещающее должность декана факультета на момент проведения выборов, данный претендент представляет Ученому совету отчет о работе декана факультета за отчетный период.

Отчет о работе декана факультета за отчетный период, а также программы стратегического развития факультета, представленные претендентами, передаются претендентами ученому секретарю Ученого совета Университета для приобщения к документам претендентов не позднее, чем за 2 рабочих дня до заседания Ученого совета.

3.6.2. Кандидатуры на должность декана факультета рассматриваются непосредственно Ученым советом Университета.

3.6.3. В целях оценки вклада кафедры в развитие Университета и обоснованного принятия Ученым советом решения по результатам выборов, претенденты на должность заведующего кафедрой представляют Ученому совету программы стратегического развития кафедры.

В случае, если в выборах участвует лицо, замещающее должность заведующего кафедрой на момент проведения выборов, данный претендент представляет Ученому совету отчет о работе заведующего кафедрой за отчетный период.

Для проверки сведений, указанных в отчете заведующего кафедрой, замещающего должность на момент проведения выборов, приказом ректора создается комиссия по проверке работы заведующего кафедрой. По результатам проверки составляется справка о работе заведующего кафедрой за отчетный период.

3.6.4. Кандидатуры на должность заведующего кафедрой рассматриваются на заседании соответствующей кафедры. Председательствующим на заседании кафедры является ректор Университета или в соответствии с распоряжением ректора - проректор.

3.6.5. На заседании кафедры заслушиваются программы стратегического развития кафедры, представленные кандидатами на должность заведующего

кафедрой кандидатов, рассматривается Отчет заведующего кафедрой и Справка по результатам проверки.

По результатам заседания кафедра принимается решение:

- рекомендовать (не рекомендовать) Ученому совету Университета избрание претендента на выборах на соответствующую должность;
- рекомендовать срок трудового договора, который будет заключен (изменен) в случае избрания претендента на выборах Ученым советом Университета.

3.6.6. Решения заседания кафедры по каждому претенденту оформляются протоколами. Протоколы с приложением отчета о работе заведующего кафедрой за отчетный период и справки работе заведующего кафедрой за отчетный период, программ стратегического развития кафедры, представленные претендентами, передаются в течение 2-х рабочих дней ученому секретарю Ученого совета Университета для приобщения к документам претендентов, допущенных к участию в выборах.

3.7. Принятие решения Ученым советом по результатам выборов.

3.7.1. Подготовку заседания Ученого совета для принятия решения по результатам выборов, включая подготовку необходимых материалов и бюллетеней, осуществляет Ученый секретарь Ученого совета.

Каждому члену Ученого совета должна быть предоставлена возможность ознакомиться со списками претендентов, допущенных к участию в выборах, их квалификационными характеристиками.

3.7.2. Объявление о дате и месте проведения Ученого совета размещается на официальном сайте СГЭУ: www.sseu.ru/. Претендентам, не являющимся основными работниками Университета на момент подачи заявления о допуске к участию в выборах, учебно-методическое управление направляет уведомление с использованием электронной почты по адресу, указанному в заявлении претендента.

3.7.3. Ученый совет заслушивает представленные претендентами программы стратегического развития соответствующего структурного подразделения (факультет, кафедра).

3.7.4. В случае, если в выборах участвует лицо, замещающее соответствующую должность на момент проведения выборов, Ученый совет заслушивает отчет о работе декана факультета за отчетный период/заклучение комиссии по работе претендента в должности заведующего кафедрой за отчетный период.

3.7.5. Неявка претендента не является препятствием для проведения выборов.

3.7.6. Декан факультета/заведующий кафедрой Университета избирается тайным голосованием на Ученом совете Университета на срок до 5 (пяти) лет. Победитель определяется простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета. Голосование проводится в порядке, установленном Регламентом работы Ученого совета, утвержденным в установленном порядке.

3.7.7. По результатам выборов Ученый совет может принять одно из следующих решений:

- о выборе кандидата на замещение соответствующей должности педагогического работника;
- о признании выборов несостоявшимися в случаях, предусмотренных п. 3.7.8 настоящего Порядка.

3.7.8. Выборы признаются несостоявшимися в случаях:

- если на выборы не подано ни одного заявления;
- если все заявления, поданные для участия в выборах, были отклонены в соответствии с п. 3.5.1 настоящего Порядка;
- если при голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета.

3.7.9. Декан факультета, заведующий кафедрой, избранный ученым советом Университета, утверждается в должности приказом ректора Университета.

3.8. Объявление о результатах выборов.

3.8.1. Срок уведомления претендентов о принятом решении по результатам выборов не может превышать 14 календарных дней с даты проведения выборов.

3.8.2. Уведомление претендентов о принятом решении по результатам выборов осуществляется путем публикации на сайте СГЭУ (www.sseu.ru) в сроки, определенные п. 3.8.1 настоящего Порядка. Претендентам, не являющимся основными работниками Университета на момент подачи заявления о допуске к участию в выборах, уведомление направляется с использованием электронной почты по адресу, указанному в заявлении претендента.

По письменному запросу претендентов, поданному ученому секретарю Ученого совета, ему выдается выписка из решения Ученого совета относительно решения, принятого по его кандидатуре.

3.8.3. Для оформления или продления трудовых отношений, перевода по результатам выборов, ученый секретарь Ученого совета в течение 3-х рабочих дней с момента заседания Ученого совета передает в управление кадров Университета документы претендентов, включая выписку из решения Ученого совета о выборе на должность декана факультета / заведующего кафедрой.

3.9. Заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к ранее заключенным договорам).

3.9.1. С претендентами, которые были избраны на должность декана факультета / заведующего кафедрой (за исключением ранее занимавших в СГЭУ должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу) заключаются трудовые договоры на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При избрании на должность декана факультета / заведующего кафедрой работника, ранее занимавшего в СГЭУ должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, по срочному трудовому договору, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае заключается дополнительное соглашение сторон к трудовому договору.

3.9.2. При переводе на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, в результате избрания на должность декана факультета / заведующего кафедрой срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.9.3. Срок заключения трудового договора с прошедшим выборы – не позднее, чем через 30 календарных дней со дня принятия Ученым советом решения по результатам выборов.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом претендент, впервые успешно прошедший выборы на замещение данной должности в СГЭУ, не заключил трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) по собственной инициативе, должность объявляется вакантной.

3.9.4. На основании решения Ученого совета и заключенного трудового договора (дополнительного соглашения) издается приказ ректора о приеме на работу.

3.9.5. Трудовые отношения с педагогическими работниками Университета - кандидатами на замещение соответствующей должности, не прошедшими выборы, а также с педагогическими работниками, ранее занимавшими соответствующие должности и не изъявившими желания участвовать в выборах, прекращаются по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Проректор по административной
работе



(подпись)

Е.А. Кандрашина

Приложение 1
к Порядку выборов деканов факультетов и
заведующих кафедрами в федеральном
государственном автономном
образовательном учреждении высшего
образования «Самарский государственный
экономический университет»,
утвержденному приказом ректора
№ 32-03 от «24» исс 2021 г.

**Перечень документов, подтверждающих соответствие претендента
на участие в выборах на должности декана факультета, заведующего
кафедрой квалификационным требованиям**

1. Копия паспорта гражданина Российской Федерации, копия паспорта иностранного государства с нотариально заверенным переводом на русский язык (в случае отсутствия в документе записи на русском языке) либо иного документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства (для претендентов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи заявления о допуске к участию в выборах).

2. Копии документов о высшем образовании и квалификации (для претендентов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи заявления о допуске к участию в выборах):

- диплом специалиста (магистра);
- свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (обязательно в случаях, предусмотренных частью 4 ст. 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3. Копии документов о научной аттестации (для претендентов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи заявления о допуске к участию в выборах):

- диплом кандидата, доктора наук;
- аттестат о присвоении ученого звания доцента, профессора;
- свидетельство о признании иностранной ученой степени или иностранного ученого звания (обязательно в случаях, предусмотренных частью 3 ст. 6.2. Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике»).

4. Копии документов о профессиональной переподготовке, повышении квалификации (для претендентов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи заявления о допуске к участию в выборах):

- копия удостоверения о повышении квалификации (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);
- копия диплома о профессиональной переподготовке (обязательно для претендентов на должности, в отношении которых определены обязательные

требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения);

5. Копия трудовой книжки (для претендентов, не являющихся основными работниками Университета на момент подачи заявления о допуске к участию в выборах).

6. Список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ за последние 5 лет;

7. Список патентов, свидетельств, удостоверяющих права на результаты интеллектуальной деятельности за последние 5 лет с приложением копий (при наличии).

8. Иные документы, подтверждающие опыт работы претендента в области образования и науки и/или профессиональной области (справки об участии в научно-исследовательских работах, документы, подтверждающие членство в академиях, редколлегиях научных журналов, диссертационных советах, экспертных советах).

** Иностранные граждане предоставляют документы о высшем образовании, квалификации, научной аттестации и опыте работы по форме, действующей в государстве выдачи указанных документов, с обязательным переводом на русский язык, заверенным нотариально.*

Приложение 2
к Порядку выборов деканов факультетов и
заведующих кафедрами в федеральном
государственном автономном
образовательном учреждении высшего
образования «Самарский государственный
экономический университет»,
утвержденному приказом ректора
№ 332-ОВ от «21» марта 2021 г.

Перечень документов, подтверждающих отсутствие у претендента на участие в выборах на должности декана факультета, заведующего кафедрой на занятие трудовой деятельностью в сфере образования

1. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
2. Заключение медицинской организации по результатам проведенного предварительного или периодического медицинского осмотра, оформленное в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры."