

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 532-ОВ

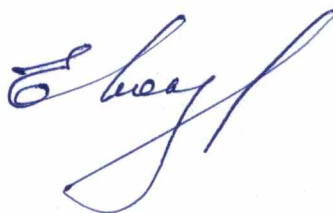
«30» мая 2023 года

На основании Решения Ученого совета от 30.05.2023 г., протокол № 11
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие Положение о Лаборатории доказательной социальной политики ФГАОУ ВО «СГЭУ» в новой редакции.

2. Считать утратившим силу Положение о Лаборатории доказательной социальной политики федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденное приказом № 623-ОВ от 11.11.2021 г.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГАОУ ВО «СГЭУ»
протокол № 11 от 30.05. 2023г.

Врио ректора  А. Кандрашина

Приказ № 332 от 30.05 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Лаборатории доказательной социальной политики ФГАОУ ВО «СГЭУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Лаборатории доказательной социальной политики ФГАОУ ВО «СГЭУ», в том числе определяет ее цели, задачи, функции, структуру и систему управления.

Лаборатория доказательной социальной политики ФГАОУ ВО «СГЭУ» (далее – Лаборатория) является научным и учебным структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. Лаборатория создается, ликвидируется и реорганизуется на основании решения Ученого совета Университета, соответствующее изменение структуры Университета утверждается приказом ректора Университета или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица.

1.3. Лабораторию возглавляет Заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица по представлению проректора по научной работе и инновационному развитию.

1.4. Лаборатория непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инновационному развитию.

1.5. Лаборатория руководствуется в своей деятельности законодательством РФ: Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования, Уставом Университета,

нормативно-правовыми актами Университета, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными нормативно-правовыми актами Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица, распоряжениями проректора по научной работе и инновационному развитию, настоящим положением.

1.6. Лаборатория не является юридическим лицом.

1.7. Лаборатория вправе осуществлять сотрудничество в области образования, научной и инновационной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Лаборатория представляет ежегодно в научный совет Университета план и отчет о научно-исследовательской работе за календарный год.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Лаборатории является выполнение научных исследований и разработок в области сбора надежной и обоснованной информации о реализации государственной социальной политики и эффективности использования государственных сервисов в сфере здравоохранения, образования, охраны общественного порядка и др. в целях управления социально-экономическим развитием субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и других территорий, а также оказание образовательных услуг.

2.2. Для достижения целей деятельности Лаборатория решает следующие задачи:

- осуществление и развитие научно-исследовательской деятельности;
- интеграция перспективных направлений науки и социологического образования, решение актуальных проблем экономики, социологии и управления;
- использование результатов научных исследований в образовательном процессе;
- привлечение к научно-исследовательской работе Лаборатории научно-педагогических работников и обучающихся Университета;
- участие в разработке и реализации учебных курсов по тематике Лаборатории в рамках реализуемых Университетом образовательных программ;
- проведение образовательных семинаров, тренингов, мастер-классов и курсов повышения квалификации.

3. Основные функции

3.1. К основным функциям лаборатории относятся:

- организация и проведение научно-исследовательских работ, оказание консультационных, информационных и образовательных услуг, программ дополнительного профессионального образования в области доказательной политики;

- участие в конкурсах различного уровня на выполнение научно-исследовательских работ (далее НИР) и оказание услуг;

- разработка теоретических, методологических и практических подходов в исследовательской деятельности;

- разработка компьютерных программ и инструментальных средств для доказательной политики;

- координация, контроль и подготовка отчетной документации по выполняемым НИР и оказываемым услугам;

- разработка учебных курсов, учебников и пособий;

- организация и проведение научных коллоквиумов, семинаров, мастер-классов и других мероприятий, в том числе с международным участием;

- подготовка экспертных заключений и аналитических справок по запросам;

- мониторинг научных и образовательных достижений зарубежных высших учебных заведений и научных организаций;

- осуществление международного сотрудничества путем участия в научных проектах и программах, в том числе на основе принципа академической мобильности;

- подготовка и опубликование учебных, научных и методических работ в российских и иностранных печатных изданиях;

- привлечение талантливой молодежи к научно-образовательной деятельности;

- распространение научных результатов Лаборатории через организацию и проведение семинаров, круглых столов, открытых лекций, участие в российских и международных конференциях, публикации в ведущих российских научных изданиях;

- привлечение к научно-исследовательской деятельности Лаборатории научно-педагогических работников и обучающихся Университета.

4. Права и обязанности лаборатории

4.1. Для осуществления своих полномочий Лаборатория имеет право:

- участвовать в создании временных трудовых коллективов для решения указанных выше задач деятельности Лаборатории;

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета;
- обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете;
- обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности;
- осуществлять платные работы и услуги для физических и юридических лиц в пределах поставленных задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Лаборатория обязана:

- выполнять функции, указанные в разделе 3 настоящего Положения;
- соблюдать требования безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся (студентов) и сотрудников подразделения;
- не нарушать права и свободы, достоинство личности обучающихся (студентов) и сотрудников университета;
- не нарушать требования по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения деятельности Лаборатории;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной сотрудникам Лаборатории в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Университета

5.1. Лаборатория взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными, научными и иными структурными подразделениями Университета в рамках задач и функций, возложенных на него настоящим Положением, в соответствии со структурой Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом и иными локальными актами Университета.

6. Финансирование лаборатории

6.1. Лаборатория является подразделением, имеющим право вести приносящую доход деятельность. Финансовое обеспечение деятельности Лаборатории осуществляется за счёт:

- средств, поступающих по гражданско-правовым договорам, в том числе по агентским договорам, договорам комиссии, совместной деятельности, на выполнение работ, оказание услуг, по договорам НИР и т.д.;

- грантов и иных средств, выделенных из бюджетов различных уровней;

- средств благотворительных пожертвований на цели деятельности;

- других источников, предусмотренных законодательством РФ.

6.2. Расходование средств осуществляется Лабораторией самостоятельно в соответствии с утвержденной ректором Университета или иным уполномоченным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лицом сметой доходов и расходов на выполнение работ (оказание услуг), а также на обеспечение своей деятельности и развитие. Часть указанных средств поступает в Централизованный фонд Университета и расходуется на другие нужды по направлениям, определяемым Университетом самостоятельно.

6.3. Процент (объем) отчислений в Централизованный фонд Университета определяется ежегодно приказом ректора Университета или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица. При необходимости процент (объем) отчислений может меняться, все изменения утверждаются приказом ректора или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица.

6.4. Плата за работы, услуги, реализуемые Лабораторией, вносится на счет Университета в соответствии с заключенными договорами.

6.5. Стоимость услуг утверждается приказом ректора или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица на основании калькуляции (расчета стоимости), формируемой Лабораторией. Оплата услуг по договорам гражданско-правового характера осуществляется по расценкам, утвержденным приказом ректора или иного уполномоченного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации лица.

6.6. Стоимость научно-исследовательских работ Лаборатории определяется сметой расходов по теме НИР.

7. Ответственность сотрудников научного подразделения

7.1. За неисполнение должностных обязанностей сотрудники Лаборатории несут материальную, дисциплинарную, административную и иные, предусмотренные законодательством Российской Федерации, виды ответственности.

7.2. Сотрудники Лаборатории несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

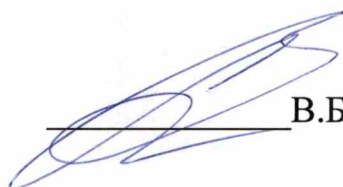
- несоблюдение требований безопасности по сохранению жизни и здоровья обучающихся (студентов) и сотрудников подразделения;
- нарушение прав и свобод личности обучающихся (студентов) и сотрудников Университета;
- нарушение требований по обеспечению сохранности и функционирования переданного подразделению технического оборудования для обеспечения деятельности Лаборатории;
- нарушение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7.3. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на Лабораторию задач и функций несет Заведующий Лабораторией. На Заведующего возлагается персональная ответственность за нарушения трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за нарушение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

7.4 Ответственность других сотрудников Лаборатории устанавливается должностными инструкциями.

РАЗРАБОТАНО:

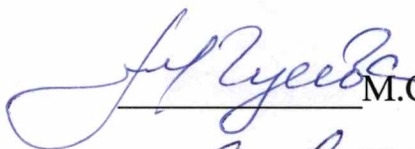
Заведующий Лабораторией
доказательной социальной
политики



В.Б. Звоновский

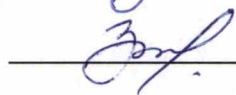
СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе и
инновационному развитию



М.С. Гусева

Начальник планово-финансового
управления



Ю.В. Золотовицкая

Начальник правового управления



М.В. Александрова

Начальник управления кадров



О.Н. Ломовицкая

С Положением ознакомлены:

_____	_____	_____
должность	ФИО	дата
_____	_____	_____
должность	ФИО	дата