

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 282 - ОВ

«12» мая 2022 года

По общим вопросам

1. Утвердить Положение об отделе информационной безопасности ФГАОУ ВО «СГЭУ».
2. Считать утратившим силу Положение об отделе информационной безопасности ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденное Приказом от 05 ноября 2019 года № 491-ОВ.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за проректором по безопасности и управлению хозяйственным комплексом Максимовым А.А.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

Разработал:

Начальник ОКДОУДУ

С.П. Ткаченко

тел.(846)933-88-09 (вн.502)

№ 222-03 от 12 мая 2022 г.

Положение

об отделе информационной безопасности

1. Общие положения

- 1.1. Отдел информационной безопасности (далее — Отдел) является структурным подразделением федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее — Университет).
- 1.2. Отдел подчиняется проректору по безопасности и управлению хозяйственным комплексом Университета, является структурным подразделением по защите государственной тайны.
- 1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета. Структура, штатная численность и штатное расписание Отдела утверждаются ректором по представлению начальника Отдела, согласованному с проректором по безопасности и управлению хозяйственным комплексом.
- 1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее — РФ), законодательными и нормативными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, законодательными и иными нормативными актами Самарской области, Уставом Университета, локально-нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями и указаниями проректора по безопасности и управлению хозяйственным комплексом, настоящим Положением.
- 1.5. Руководство работой Отдела осуществляет начальник Отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета по представлению проректора по безопасности и управлению хозяйственным комплексом.
- 1.6. Обязанности сотрудников Отдела определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями сотрудников Отдела, локально-нормативными актами Университета.

1.7. Информация ограниченного доступа и иная охраняемая законом тайна, ставшая известной сотрудникам Отдела при выполнении своих должностных обязанностей, не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Цель и задачи деятельности Отдела

2.1. Цель деятельности Отдела - организация в Университете системы комплексной защиты информации и информационной безопасности в Университете.

2.2. Задачи деятельности Отдела:

2.2.1. Проведение периодического аудита корпоративной сети передачи данных, информационных систем персональных данных (далее — ИСПДн) для изучения и анализа защищенности, в том числе и с привлечением подрядных организаций.

2.2.2. Организация системы комплексной защиты информации, контроль соблюдения требований законодательства РФ в сфере информационной безопасности.

2.2.3. Создание единой концепции информационной безопасности Университета, определение мероприятий, направленных на ее реализацию, контроль выполнения.

2.2.4. Планирование и реализация задач, способствующих повышению уровня информационной безопасности Университета.

2.2.5. Организация, координация, актуализация и контроль документирования системы информационной безопасности Университета, разработка проектов локальных нормативных актов, методической и организационно-распорядительной документации Университета по информационной безопасности, в том числе и с привлечением подрядных организаций.

2.2.6. Организация мероприятий, координация работ и контроль всех подразделений Университета по комплексной защите информации в соответствии с единой концепцией информационной безопасности.

2.2.7. Повышение эффективности применяемых мер информационной безопасности.

3. Функции Отдела

3.1. Организация, координация и контроль мероприятий по осуществлению технической защиты информации ограниченного доступа, в том числе государственной тайны в Университете.

3.2. Решение задач по недопущению либо существенному затруднению неправомерных (в том числе непреднамеренных) технических, программных и

иных воздействий и процессов, направленных на считывание (хищение) информации ограниченного доступа, на разрушение, искажение или блокирование в процессе ее обработки на объектах информатизации.

3.3. Планирование и организация работ с привлечением подрядных организаций по технической защите информации ограниченного доступа, в том числе государственной тайны в Университете.

3.4. Проведение мониторинга событий, связанных с информационной безопасностью.

3.5. Планирование и организация работ с привлечением подрядных организаций по проведению аттестации: объектов информатизации (автоматизированных систем, ИСПДн) на соответствие требованиям безопасности информации; выделенных помещений для проведения совещаний по обсуждению сведений ограниченного доступа.

3.6. Определение технических каналов утечки информации.

3.7. Определение возможности несанкционированного доступа (далее — НСД) к информации, ее разрушения (уничтожения) или искажения, разработка соответствующих мер по защите информации.

3.8. Разработка проектов локальных распорядительных документов по вопросам организации защиты информации в Университете.

3.9. Разработка проектов локальных нормативных документов по защите информации ограниченного доступа в Университете с привлечением подрядных организаций.

3.10. Разработка предложений по совершенствованию системы защиты информации в Университете.

3.11. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты информации в Университете, учет и анализ результатов контроля.

3.12. Участие в расследовании нарушений в области защиты информации в Университете и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений.

3.13. Координация выбора, установки, настройки и эксплуатации программных и аппаратно-программных средств обеспечения информационной безопасности.

3.14. Осуществление методического обеспечения работ по информационной безопасности и защите информации ограниченного доступа в Университете с привлечением подрядных организаций.

3.15. Анализ результатов внешних проверок Университета по направлению деятельности Отдела, подготовка планов мероприятий по устранению нарушений, выявленных в ходе проверок, контроль их реализации.

3.16. Размещение сведений об Университете в реестре операторов персональных данных (далее — ПДн) уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, контроль достоверности и актуальности размещаемой информации.

3.17. Взаимодействие с управлением информационных систем и технологий по вопросам предоставления доступа работникам Университета к информации ограниченного доступа в информационных системах, прикладных программных продуктах, проведения аттестации ИСПДн и так далее.

3.18. Формирование отчетов о деятельности Отдела по поручению проректора по безопасности и управлению хозяйственным комплексом Университета.

3.19. Обеспечение своевременного предоставления соответствующей информации и документов для формирования закупок, необходимых для осуществления деятельности Отдела.

3.20. Ознакомление работников Университета с локальными нормативными актами и организационно-распорядительной документацией Университета по информационной безопасности.

3.21. Осуществление иных функций в соответствии с действующим законодательством и поручениями ректора Университета в части, касающейся информационной безопасности.

4. Права и обязанности Отдела

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. Осуществлять взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета.

4.1.2. Запрашивать в структурных подразделениях Университета документацию и иную информацию, необходимую для выполнения Отделом своих функций.

4.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.4. Пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, а также иными материальными ресурсами Университета, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела.

4.1.5. Иметь доступ к соответствующим базам данных, системам связи и коммуникациям, пользоваться автотранспортом Университета при необходимости.

4.1.6. Привлекать подрядные организации в соответствии с Положением об организации финансовой деятельности.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. Содействовать внедрению и совершенствованию системы комплексной защиты информации в Университете.

4.2.2. Содействовать внедрению и совершенствованию системы менеджмента качества.

4.2.3. Обеспечивать режим конфиденциальности информации, в том числе содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Отдела в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1. Взаимодействие Отдела со структурными подразделениями Университета осуществляется в рамках задач и функций возложенных на него настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач, за соблюдение требований действующего законодательства РФ, руководящих документов, локальных нормативных актов и организационно-распорядительной документации Университета, регламентирующих вопросы, находящиеся в компетенции Отдела.

6.2. Начальник Отдела несет персональную ответственность за качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на Отдел настоящим Положением, за выполнение в полном объеме и в установленные сроки поручений ректора Университета, за соблюдение законодательства РФ, за обеспечение достоверности информации, представляемой ректору Университета.

6.3. Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за неисполнение, ненадлежащее выполнение и нарушение обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями, локально-нормативными актами и организационно-распорядительными документами Университета, за неисполнение письменных и устных поручений ректора Университета, проректора по безопасности и управлению хозяйственным комплексом Университета, начальника Отдела.

Разработал:

Начальник ОКДОУДУ С.П. Ткаченко