

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 27-ОВ

31 января 2020 года

1. Утвердить Положение о порядке проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

2. Считать утратившим силу Положение о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденное приказом ректора №628-ОВ от 28.12.2016 года.

Ректор



С.И. Ашмарина

**Министерство науки и
высшего образования
Российской Федерации**
федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«Самарский государственный
экономический университет»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
от 31 января 2020 г. № 27-ОВ

**Положение о порядке проведения проверки выпускных
квалификационных работ, научных докладов об основных результатах
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации),
диссертаций и иных учебных и научных работ в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Самарский государственный экономический университет»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ, научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), диссертаций и иных учебных и научных работ (далее – письменные работы) на наличие заимствований в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – СГЭУ) с использованием системы «Антиплагиат» (пакет «Антиплагиат. ВУЗ») (далее – система «Антиплагиат») в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) СГЭУ или личном кабинете <https://sseu-asp.antiplagiat.ru/>

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, в целях контроля степени самостоятельности выполнения обучающимися, докторантами и сотрудниками СГЭУ исследований и подготовки письменных работ, а также для повышения уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения всеми структурными подразделениями СГЭУ, участвующими в процессе контроля письменных работ.

2. Термины и определения

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

Выпускная квалификационная работа – работа, выполняемая обучающимся по программам подготовки специалистов среднего звена, бакалавриата, специалитета, магистратуры.

Диссертация – научно-квалификационная работа, отражающая результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) – работа, выполняемая обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

Оригинальность текста – отношение числа уникальных элементов (слов, фраз) к количеству всех элементов текста.

Заемствование – правомерное или неправомерное использование в письменных работах в виде цитат или изложения продукта чужого интеллектуального труда.

Цитирование – приведение выдержки из текста, с указанием имени автора, названия произведения и в объеме, оправданном целью цитирования.

3. Пользователи системы «Антиплагиат» в СГЭУ, их функции

3.1. Пользователями системы «Антиплагиат» являются: администратор, ответственные от кафедр, от отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов, преподаватели.

3.2. Администратор при работе с системой «Антиплагиат» выполняет следующие функции:

- формирование и актуализация списков пользователей, работающих с системой «Антиплагиат» (ответственные от кафедр, от отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов, преподаватели), и списков обучающихся;
- регистрация и обучение ответственных от кафедр, от отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов и преподавателей;
- сбор, хранение и представление статистических отчетов пользователям системы и ответственным лицам.

3.3. Ответственные от кафедр, от отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов при работе с системой «Антиплагиат» выполняют следующие функции:

- сбор статистики по контролю самостоятельности выполнения письменных работ с использованием системы «Антиплагиат»;
- для выпускных квалификационных работ и научных докладов – формирование банка работ и загрузка их в электронную библиотечную систему СГЭУ.

3.4. Преподаватели, ответственные от отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов выполняют следующие функции:

- контроль проверки в системе «Антиплагиат» письменных работ обучающихся / научно-педагогических работников;
- проверка в системе «Антиплагиат» диссертаций на соискание ученой степени;
- принятие решения о возможности / невозможности допуска письменной учебной работы к защите.

4. Общие правила проверки письменных работ

4.1. В обязательном порядке должны проверяться выпускные квалификационные работы, научные доклады, кандидатские и докторские диссертационные работы. Для других видов работ (научные статьи, эссе, рефераты, контрольные, курсовые работы/курсовые проекты) может быть организована проверка согласно служебной записке преподавателя (ответственного лица). Шаблон служебной записки можно скачать по адресу:

<http://lms2.sseu.ru/mod/resource/view.php?id=56203>

4.2. Размеры минимально допустимых значений оригинальности текста и максимально допустимых значений заимствований определяются приказом ректора.

5. Порядок проверки выпускных квалификационных работ студентов бакалавриата, специалитета и магистратуры и научных докладов обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

5.1. Проверка работ с использованием системы «Антиплагиат» осуществляется с помощью личного кабинета ЭИОС СГЭУ.

5.2. Пользователь должен авторизоваться в личном кабинете ЭИОС СГЭУ с помощью персональных идентификационных данных.

5.3. Дальнейшее взаимодействие с системой «Антиплагиат» осуществляется автоматически. Единой точкой входа для проверки своих работ на заимствование является ресурс ЭИОС СГЭУ:

<http://lms2.sseu.ru/course/view.php?id=3739>

5.4. Проверка выпускных квалификационных работ и научных докладов производится обучающимся в личном кабинете ЭИОС СГЭУ.

5.5. Работы для проверки в личном кабинете ЭИОС СГЭУ могут быть загружены в форматах: *.docx, *.rtf, *.pdf.

5.6. Для организации возможности проверки выпускных квалификационных работ и научных докладов ответственные сотрудники выпускающих кафедр и отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов должны предоставить администратору системы списки групп обучающихся, которые могут быть допущены до государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), в срок не менее чем за 3 месяца, до предполагаемой даты государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

5.7. Подробные текстовые и видео-инструкции о порядке проверки работы на заимствования размещены в ЭИОС СГЭУ по адресу:

<http://lms2.sseu.ru/course/view.php?id=3739§ion=1>

5.8. После проверки работы обучающийся должен предоставить разрешение на размещение выпускной квалификационной работы в ЭБС ФГБОУ ВО «СГЭУ». Шаблон разрешения размещен в ЭИОС СГЭУ по адресу:

<http://lms2.sseu.ru/mod/resource/view.php?id=54345>

5.9. Ответственные от кафедр сотрудники и ответственные от отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов в обязательном

порядке до дня защиты должны закрепить (запретить изменение или ее удаление из системы) работы обучающихся в личном кабинете ЭИОС СГЭУ.

5.10. Преподавателям (ответственному лицу) предоставляется специальный доступ в ЭИОС СГЭУ к выпускным работам обучающихся для анализа отчетов о наличии заимствований и текстов работ.

6. Порядок проверки диссертаций на соискание ученой степени

6.1. Проверке в системе «Антиплагиат» подлежат диссертации на соискание ученой степени кандидата и доктора наук, представленные к защите в диссертационные советы СГЭУ, либо подготовленные обучающимися в процессе обучения в аспирантуре (докторантуре) СГЭУ, либо подготовленные лицами, прикрепленными к СГЭУ для подготовки кандидатской диссертации без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров (программ аспирантуры).

6.2. Проверку работы осуществляет ответственный от отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов в личном кабинете системы «Антиплагиат» по адресу:

<https://sseu-asp.antiplagiat.ru/>

6.3. Работы для проверки предоставляются в отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов в электронном виде в формате *.pdf.

6.4. По результатам проверки на основании итогового отчета ответственный от отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов выдает заключение (справку) об объеме имеющихся в работе заимствований,

6.5. Справка предоставляется автором работы в диссертационный совет и/или на кафедру для подготовки заключения, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября. 2013 г. № 842.

6.6. Решение о правомерности использования выявленных системой «Антиплагиат» заимствований в диссертациях на соискание ученых степеней кандидатов и докторов наук принимает диссертационный совет / проректор по научной работе.

7. Порядок проверки курсовых, контрольных и других письменных работ обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования

7.1. Для самопроверки курсовых работ, а также контрольных и других письменных работ обучающиеся могут использовать бесплатный сервис

<http://antiplagiat.ru>.

7.2. Проверка курсовых, контрольных и других письменных работ может быть организована в личном кабинете ЭИОС СГЭУ. Для этого за 3 дня до дня начала проверки преподаватель (ответственное лицо) должно предоставить служебную записку администратору. Шаблон служебной записки можно скачать по адресу:

<http://lms2.sseu.ru/mod/resource/view.php?id=56203>

7.3. Преподавателю (ответственному лицу) предоставляется специальный доступ в ЭИОС СГЭУ к работам обучающихся для анализа отчетов о наличии заимствований и текстов работ.

8. Особенности проверки научных публикаций

8.1. Научно-педагогические работники, сотрудники и обучающиеся в аспирантуре (докторантуре) СГЭУ имеют право проверять свои научные работы в специальном разделе личного кабинета ЭИОС СГЭУ, размещенного по адресу: <http://lms2.sseu.ru/mod/assign/view.php?id=56207>

9. Ответственность за неправомерное использование заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования

9.1. Несамостоятельно выполненные работы не допускаются к защите и не могут быть положительно оценены.

9.2. К обучающимся, в письменных работах которых обнаружены заимствования без ссылок на автора и источник, могут применяться дисциплинарные взыскания в установленном порядке.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления
информационных систем и
технологий



(подпись)

Д.А. Горбунов