

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 963 -ОВ

«25» сентября

2024

года

По общим вопросам

В целях эффективной организации планирования и бюджетирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в п.4.5 Положения об организации финансовой деятельности (далее- Положение)

№ п/п	Центр закупок	Направление расходования средств
2	Начальник управления по молодежной политике	Услуги, связанные с организацией культурно-массовой, физкультурной, оздоровительной, социальной и воспитательной работы со студентами; Техническое оснащение для организации проведения внеучебных мероприятий в рамках организации воспитательной и социальной работы со студентами; Изготовление (приобретение) промо-одежды с логотипом университета. Приобретение оборотных запасов (материалов) в рамках организации воспитательной (внеучебной) и культурно-массовой работы с обучающимися; Иные расходы на мероприятия, связанные с воспитательной (внеучебной) работой.
4	Проректор по научной работе и инновационному развитию	Товары, работы и услуги для нужд научной работы и иные, в том числе: - редакционно-издательская деятельность; - научные и научно-консультационные услуги сторонних организаций, - услуги по выполнению научно-исследовательских работ, в том числе физлицами; - командировочные расходы всех работников Университета: суточные; оплата проезда; проживание; - суточные, оплата проезда и проживания при направлении обучающихся на мероприятия; - участие в семинарах, конференциях, организация повышения квалификации (в том числе взносы за участие);

		<ul style="list-style-type: none"> - расходы на оплату патентных пошлин, государственных пошлин за регистрацию товарных знаков (знаков обслуживания), расходы на оплату услуг Федерального института промышленной собственности по проведению поиска зарегистрированных и заявленных на регистрацию обозначений, патентного поиска, оплата услуг патентного поверенного, оплата депонирования объектов интеллектуальной собственности и иных расходов на регистрацию, продление, прекращение прав на результаты интеллектуальной деятельности; - иные услуги, оказываемые физическими лицами, а также в рамках выполнения научных разработок.
10	Начальник правового управления	<p>Товары, работы и услуги для обеспечения деятельности юридической службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Юридические и нотариальные услуги; - Государственные пошлины, в том числе за снятие-постановку автотранспорта на гос. учет; регистрационные сборы, судебные издержки, кроме госпошлин и нотариальных услуг по оформлению имущества, регистрации прав, а также кроме расходов на оплату патентных пошлин, государственных пошлин за регистрацию товарных знаков (знаков обслуживания), расходы на оплату услуг Федерального института промышленной собственности по проведению поиска зарегистрированных и заявленных на регистрацию обозначений, патентного поиска, оплата услуг патентного поверенного, оплата депонирования объектов интеллектуальной собственности и иных расходов на регистрацию, продление, прекращение прав на результаты интеллектуальной деятельности.

2. Изменения в Положение ввести в действие с 25.03.2024 года.
3. Утвердить Приложение 1 к Положению в новой редакции с 25.03.2024 года согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Основание: служебная записка проректора по научной работе и инновационному развитию.

Врио ректора

Е.А.Кандрасина

