

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 139-ОВ

«03» марта 2022 года

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГАОУ ВО «СГЭУ».
2. Считать утратившим силу Порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденный приказом ректора № 479-ОВ от 10.11.2015 г.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего  
образования  
«Самарский государственный  
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом врио ректора  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
№ 139-03 от « 03 » марта 2022г.

**Порядок проведения конкурса на  
замещение должностей научных работников  
в ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

1. Настоящий порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Порядок) определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее соответственно - конкурс, Университет).

2. Порядок разработан в соответствии с Трудовым кодексом РФ и Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. N 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 августа 2021 г. N 715 (далее - Перечень должностей), а именно:

- директор института, центра;
- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

3. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

5. Для проведения конкурса в Университете формируется конкурсная комиссия.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы определяются локальным нормативным актом Университета и размещаются на официальном сайте Университета.

6. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Университетом, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом заявления на участие в конкурсе на имя ректора. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает конкурсная комиссия, образованная в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

7. В случае если конкурс на замещение должностей научных сотрудников проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

8. Для иных должностей, включенных в Перечень должностей, настоящего Порядка, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего



Порядка, конкурс проводится в соответствии с пунктами 9 - 13 настоящего Порядка.

9. Для проведения конкурса организация размещает на официальном сайте Университета и портале вакансий в сети «Интернет» по адресу <http://ученые-исследователи.рф> объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределённый срок - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок – не менее 30 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной Университетом, к конкурсу не допускаются.

10. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить заявку на портале вакансий / заполнить заявку, размещенную на официальном сайте Университета, и направить ее на адрес электронной почты Университета, указанной в п. 12 настоящего Порядка (Приложение 1), содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

При заполнении заявки, размещенной на официальном сайте Университета, претендент на замещение должности научного работника заполняет и направляет на адрес электронной почты Университета согласие на обработку персональных данных и согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение 2,3).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

11. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

12. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Университета [ecun@sseu.ru](mailto:ecun@sseu.ru).

При размещении объявления о проведении конкурса на официальном сайте Университета заявка подается претендентом на адрес электронной почты Университета [ecun@sseu.ru](mailto:ecun@sseu.ru) самостоятельно.



Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий/официальном сайте Университета, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Университетом.

Срок рассмотрения заявок не более 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается на официальном сайте Университета/на портале вакансий.

13. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Порядок составления рейтинга определяется локальным нормативным актом Университета.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

14. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в


письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

15. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В этом случае портал вакансии автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлении об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.


16. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Университет размещает решение о победителе на своем официальном сайте/на портале вакансий.

**РАЗРАБОТАНО:**


Зам. начальника отдела организации научных исследований и подготовки научных кадров  Е.В. Коробейникова

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по административной работе

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Кандрашина  
(подпись)


Проректор по научной работе и инновационному развитию

  
\_\_\_\_\_ М.С. Гусева  
(подпись)


Начальник управления кадров

  
\_\_\_\_\_ О.Н. Ломовицкая  
(подпись)

Правовое управление

  
\_\_\_\_\_ Е.А. Прашова  
(подпись)

Председатель профсоюзной организации сотрудников

  
\_\_\_\_\_ Е.С. Мост  
(подпись)

### ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НАУЧНОГО СОТРУДНИКА

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. УЧЕНАЯ СТЕПЕНЬ \_\_\_\_\_

3. УЧЕНОЕ ЗВАНИЕ \_\_\_\_\_

4. НАУЧНЫЕ ТРУДЫ (за последние 5 лет)

№	Полное библиографическое описание (указать электронный адрес размещения при наличии)
	Публикации, рецензируемые в журналах и изданиях, рекомендованных ВАК
	Публикации, индексируемые в международных базах данных (Web of Science, Scopus)
	Публикации, индексируемые в российских информационно-аналитических системах научного цитирования РИНЦ
	Монографии
	Публикации по результатам участия во всероссийских и международных научных конференциях

5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ ПРОЕКТЫ (НИР, гранты за последние 5 лет)

№	Наименование	Шифр	Год выполнения	Заказчик	Руководство / участие (указать)

6. УЧАСТИЕ В НАУЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЯХ (за последние 5 лет)

№	Тема доклада	Название научного мероприятия



**7. АВТОРСКИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА, ПАТЕНТЫ (за последние 5 лет)**

№	Наименование	Наименование информационной базы (фонда)

**8. ОПЫТ РАБОТЫ (за последние 5 лет)**

№ п/п	Место работы	Период работы	Должность

**9. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ, ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ и др.**

№ п/п	Образовательное учреждение	Период обучения	Квалификация

**10. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

## Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
фамилия, имя, отчество полностью

\_\_\_\_\_,  
адрес регистрации субъекта персональных данных

\_\_\_\_\_,  
вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных (далее – ПДн) и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет), юридический адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141; почтовый адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141.

**Цель обработки ПДн:** обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации (далее – РФ), федеральных законов (далее – ФЗ) и иных нормативных правовых актов; исполнение трудового и гражданско-правового договоров; организация кадрового учета и ведении кадрового делопроизводства работников и обучающихся, содействие в трудоустройстве, повышение квалификации и карьерного роста; содействие субъектам ПДн в осуществлении образовательной, научной, трудовой деятельности; обеспечение безопасности субъектов ПДн, в том числе охрана жизни и здоровья работников и обучающихся, предупреждение возникновения, выявления и распространения заболеваний, несчастных случаев; контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества Университета и субъектов ПДн; формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения деятельности Университета; исполнение налогового законодательства РФ в связи с исчислением и уплатой НДФЛ, а также пенсионного законодательства РФ при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации; заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров (контрактов); ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе; комплексный мониторинг деятельности Университета; формирование и ведение делопроизводства и документооборота, в том числе в электронном виде; управление списком субъектов ПДн, использующих автостоянки Университета; управление списками субъектов ПДн Университета для систем контроля и разграничения доступа; противодействие коррупции; иные цели, достижение которых необходимо в рамках ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», направленные на достижение целей, определенных Уставом Университета.

**Перечень ПДн, на обработку которых дается согласие:** фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); пол; число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве; фотография и снимки общественных мероприятий, видео съемка; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации; сведения об ученой степени, ученом звании; информация о владении иностранными языками, степень владения; автобиография, рекомендации и характеристики; сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы; содержание и реквизиты трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного) или гражданско-правового договора с гражданином; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; табельный номер работника; информация об оформленных допусках к государственной тайне; сведения о выполнении учебной нагрузки; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и по общим вопросам; основания к приказам по личному составу; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и код подразделения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания и другие); паспортные данные; сведения из разрешения на временное проживание; сведения из вида на жительство; сведения о пребывании за границей; идентификационный номер налогоплательщика; данные страхового медицинского полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о воинском учете и информация, содержащаяся в документе воинского учета; сведения о доходах (в том числе, номера счетов для расчета с субъектом ПДн, данных зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их счетов, номера банковских карт, данные по окладу, надбавкам), налогах и социальных льготах; сведения об имуществе (имущественном положении); сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса); сведения о временной нетрудоспособности; номер контактного телефона или сведения о других способах связи (электронная почта, данные аккаунтов в социальных сетях, мессенджерах); адрес корпоративной электронной почты; администрирование и контроль трафика интернета на рабочем месте; сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и) (в том числе бывших), паспортные данные супруга(и), данные документов по долговым обязательствам, степень родства, фамилия, имена,



отчество и даты рождения других членов семьи, иждивенцев); данные о несовершеннолетних детях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство, адрес и дата места регистрации и фактического места жительства, дата регистрации по месту жительства, образование, данные свидетельства о рождении); данные справки по форме 2НДФЛ супруга(и) и несовершеннолетних детей; информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; результаты материалов по аттестации и оценке работников Университета, по внутренним служебным расследованиям в отношении работников Университета; сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер; информация об индивидуальных достижениях; сведения, определяемые при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров; сведения о прохождении флюорографии и прививок; данные водительского удостоверения; информация, содержащаяся в свидетельстве о регистрации транспортного средства, в том числе идентификационный номер (VEST), серия, номер, регистрационный номер транспортного средства, марка, модель, цвет транспортного средства и другие; сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности, в том числе о наличии (отсутствии) судимости; иные ПДн, необходимые для достижения целей их обработки.

**Перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором ПДн способов обработки ПДн:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих ПДн посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) считать общедоступными мои следующие ПДн в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; занимаемая должность с указанием структурного подразделения; номер кабинета, номер рабочего телефона, корпоративная электронная почта; номер контактного телефона или сведения о других способах связи (электронная почта, данные аккаунтов в социальных сетях, мессенджерах); адрес проживания; преподаваемые дисциплины, расписание занятий; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации; сведения об ученой степени, ученом звании; информация о владении иностранными языками, степень владения; фотография и снимки общественных мероприятий, видео съемка; сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы; сведения о пребывании за границей; сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер; информация об индивидуальных достижениях; список опубликованных и приравненных к ним научных и учебно-методических работ (в том числе в соавторстве), и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный субъектом ПДн; информация для въезда на территорию Университета автотранспорта, содержащаяся в свидетельстве о регистрации транспортного средства, в том числе идентификационный номер (VEST), серия, номер, регистрационный номер транспортного средства, марка, модель, цвет транспортного средства, и другие. Предоставляю Университету право осуществлять с моими общедоступными ПДн все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайты Университета и его структурных подразделений, периодические издания и информационные стенды, справочники, адресные книги, регистрация автотранспорта для въезда на территорию Университета, регистрация пропуска в системе контроля и управления доступом Университета и тому подобное).

Я согласен(а) с тем, что Университет может проверить достоверность предоставленных мною ПДн, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела или отзыва согласия. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю Университета под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку ПДн, Университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих ПДн в течении срока и в объеме, установленным законодательством РФ. Университет обязан прекратить обработку иных ПДн в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке ПДн и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с:

- 1) Политикой обработки и защиты ПДн в ФГБОУ ВО «СГЭУ»;
- 2) Правилами обработки ПДн в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Ректору  
федерального государственного  
автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Самарский государственный  
экономический университет» (ФГАОУ ВО «СГЭУ»)

\_\_\_\_\_ ,  
адрес местонахождения:  
ул. Советской Армии, д. 141, г. Самара, 443090  
Тел.: (846) 933-87-78, факс: (846) 933-87-66  
ОКПО 02068367 ОГРН 1026301505120  
ИНН 6318100897 КПП 631801001

от  
Фамилия имя отчество \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_  
выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных,  
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим \_\_\_\_\_ я, \_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ФГАОУ ВО «СГЭУ» моих персональных данных с целью размещения информации обо мне на официальном сайте и корпоративном портале ФГАОУ ВО «СГЭУ» в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет – нужное подчеркнуть)	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет – нужное подчеркнуть)	Условия и запреты	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия	да/нет	да/нет		
	имя	да/нет	да/нет		
	отчество	да/нет	да/нет		
	год рождения	да/нет	да/нет		
	месяц рождения	да/нет	да/нет		
	дата рождения	да/нет	да/нет		
	место рождения	да/нет	да/нет		

	адрес	да/нет	да/нет		
	семейное положение	да/нет	да/нет		
	образование	да/нет	да/нет		
	профессия	да/нет	да/нет		
	ученая степень, ученое звание	да/нет	да/нет		
	стаж	да/нет	да/нет		
	достижения и поощрения	да/нет	да/нет		
специальные категории персональных данных	состояние здоровья	да/нет	да/нет		
	сведения о судимости	да/нет	да/нет		
биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица/ видеоизображение	да/нет	да/нет		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
<a href="https://www.sseu.ru/">https://www.sseu.ru/</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
<a href="https://lms2.sseu.ru/">https://lms2.sseu.ru/</a>	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует \_\_\_\_\_  
(бессрочно, 10 лет, 5 лет)

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.