

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 109 ОВ
По общим вопросам

«24» сентября 2024 года

1. Утвердить Порядок установления стимулирующих выплат отдельным категориям педагогических работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», принятый решением Ученого совета от 27.02.2024 года, протокол № 7, и ввести в действие с 01.09.2024 года.

2. Считать утратившим силу с 01.09.2024 года Порядок установления стимулирующих выплат отдельным категориям педагогических работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», принятый решением Ученого совета от 22.02.2023 года, протокол №6, утвержденный приказом №95-ОВ от 01.03.2023 года.

3. Изложить п.4.5. Положения о порядке установления стимулирующих выплат работникам федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденного приказом №342-ОВ от 30.06.2021 года (с изменениями, утвержденными приказами № 116-ОВ от 28.02.2022 г., №95-ОВ от 01.03.2023 г.), в следующей редакции, принятой решением Ученого совета от 27.02.2024г., протокол №7, и ввести в действие с 01.09.2024г.:

«4.5. Кроме перечисленных в настоящем разделе видов стимулирующих надбавок в Университете могут быть установлены надбавки работникам из числа профессорско-преподавательского состава, научным работникам и педагогам среднего профессионального образования за:

- вклад в публикационную активность (ЯДРО РИНЦ);
- вклад в публикационную активность (РИНЦ);
- вклад в публикационную активность (ВАК);
- вклад в публикационную активность (цитируемость);
- научное руководство публикациями обучающихся;
- подача заявок на научные гранты;
- вклад в проектную деятельность университета;
- вклад в организацию эффективной работы кафедры;
- вклад в научно-исследовательскую деятельность университета;
- вклад в формирование (реализацию) кадровой политики университета;
- вклад в формирование положительного имиджа университета в информационном пространстве;
- вклад в воспитательную работу университета, а также Мотивационная надбавка.».

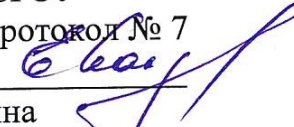
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



Е.А.Кандрасина

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
27.02.2024 г. протокол № 7
Врио ректора 
Е.А.Кандрашина
Приказ № 109 - ОВ от 27.02.2024 г.

Порядок установления стимулирующих выплат отдельным категориям педагогических работников федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

1. Общие положения.

1.1. Порядок установления стимулирующих выплат отдельным категориям педагогических работников в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Порядок) определяет регламент и условия установления стимулирующих выплат отдельным категориям педагогических работников (далее – ПР) в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет), размеры стимулирующих выплат, а также регламент работы Комиссии по оценке наличия условий для установления стимулирующих выплат отдельным категориям педагогических работников.

1.2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на следующих работников Университета:

- работники из числа профессорско-преподавательского состава, реализующие образовательные программы высшего образования;
- заведующие кафедрами филиала/институтов/факультета СППО/Центра гуманитарного образования;
- директора институтов;
- декан факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования.

1.3. Наименования выплат определены Положением о порядке установления стимулирующих выплат федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет». Показатели и критерии эффективности деятельности работников и размер выплат в соответствии с условиями установления выплат определены Приложением 1 к настоящему Порядку.

1.4. Условием для установления стимулирующих выплат отдельным категориям ПР является выполнение показателей и критериев эффективности деятельности, подтвержденное в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Основные термины и понятия:

e-library – российский информационно-аналитический портал, электронная библиотека научных публикаций.

ЯДРО РИНЦ – это все публикации российских авторов в журналах, индексируемых в базе данных Web of Science Core Collection, Scopus и RSCI (<https://clck.ru/397wvr>), а также в сериальных изданиях (книжная серия, материалы конференций) (<https://clck.ru/397xFb>, <https://clck.ru/397wxG>). Параметр включения издания в ядро РИНЦ отображается в БД Elibrary в библиометрических показателях издания.

РИНЦ – библиографическая база данных научного цитирования и инструмент для отслеживания цитируемости публикаций. (<https://www.elibrary.ru>).

Библиометрические показатели – показатель принадлежности публикации к ЯДРУ РИНЦ или РИНЦ, отраженные в БД eLibrary.

Аффилиация – аффилиация с университетом учитывается в случае, если автор указал Университет в публикации в качестве места выполнения работы и в своем авторском профиле в качестве основного места работы.

ВАК – Высшая аттестационная комиссия (<https://vak.minobrnauki.gov.ru>).

Журнал ВАК – издание, включенное в Перечень рецензируемых научных изданий (<https://clck.ru/397wnN>), в том числе распределенное по категориям К1, К2, К3 (<https://clck.ru/39DuFR>), в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук. Принадлежность научного журнала к конкретной категории определяется на основании списка категорирования ВАК, действующего на дату выхода номера журнала, содержащего заявленную публикацию.

Индексация в библиографических и реферативных базах данных – обработка метаданных публикаций в базе данных.

НИР – научно-исследовательская работа.

Соавторство – правовой статус граждан, создавших совместным творческим трудом произведение (объект авторского права) независимо от того, образует ли такое произведение неразрывное целое или состоит из частей, каждая из которых имеет самостоятельное значение.

Гражданское направление воспитательной работы – мероприятия, нацеленные на развитие общегражданских ценностных ориентаций и правовой культуры через включение в общественно-гражданскую деятельность, способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, повышение уровня информационной и гражданской безопасности, профилактику деструктивного поведения обучающихся.

Духовно-нравственное направление воспитательной работы – мероприятия, направленные на развитие ценностно-смысловой сферы и духовной культуры, нравственных чувств и крепкого нравственного стержня, способности к нравственной рефлексии и выстраиванию собственной системы ценностных

отношений во взаимодействии, а также социально-психологической поддержки личности.

Научное направление воспитательной работы – мероприятия, которые формируют исследовательское и критическое мышление, мотивируют к научно-исследовательской деятельности в образовательной среде.

Патриотическое направление воспитательной работы – мероприятия, которые развивают чувство равнодушия к судьбе Отечества, к его прошлому, настоящему и будущему с целью мотивации обучающихся к реализации и защите интересов Родины.

Фонды поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности – фонды, целью деятельности которых является финансовое обеспечение научной, научно-технической, инновационной деятельности, в том числе на условиях софинансирования за счет средств различных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации (государственные и негосударственные, российские и международные).

2. Регламент работы Комиссии по оценке наличия условий для установления стимулирующих выплат отдельным категориям ПР.

2.1. Для рассмотрения наличия условий для установления выплат, предусмотренных трудовым договором с ПР, в Университете приказом ректора создается Комиссия по оценке наличия условий для установления стимулирующих выплат отдельным категориям ПР (далее – Комиссия).

2.2. Комиссия принимает решение на основе сведений, внесенных в Индивидуальную базу учета достижений ПР (далее – база данных), после подтверждения ответственными по контролю достоверности сведений, а также на основании сведений, содержащихся в иных документах (справках, служебных записках и т.д.), подтвержденных подписью ответственного по контролю достоверности сведений.

2.3. Период работы Комиссии – как правило, до 10 сентября текущего учебного года, а также по мере необходимости, но не чаще одного раза в месяц.

2.4. По результатам работы Комиссии составляется Протокол заседания Комиссии (Приложение 2), в котором фиксируется выполнение показателей каждым ПР и наличие/отсутствие условий для установления стимулирующих выплат.

3. Порядок оценки выполнения показателей и критериев эффективности деятельности.

3.1. Ответственность за правильное и своевременное внесение и обновление сведений в базе данных/предоставление информации по выполненным показателям проверяющим по показателям всех видов носит индивидуальный характер и возлагается на каждого ПР (кроме показателей «Вклад в публикационную активность (цитируемость)», «Вклад в эффективную работу кафедры», «Вклад в научно-исследовательскую работу», «Вклад в формирование (реализацию) кадровой политики университета»). В случае, если ПР не вносит сведения в базу данных в установленные сроки, условия для установления стимулирующих выплат считаются не наступившими.

Срок внесения сведений в базу данных – с 1 июня по 15 августа текущего года (включительно). Распоряжением проректора по научной работе и инновационному развитию устанавливается дополнительный резервный период с 30 по 31 августа текущего года (включительно) для внесения сведений в базу данных работниками, подавшими служебную записку не позднее 29 августа на имя проректора по научной работе и инновационному развитию с указанием причин и обстоятельств, не позволивших внести сведения в установленный срок.

3.2. В период проведения контроля достоверности внесенных сведений ПР имеет право подать уточненные данные в виде служебной записки ответственным по контролю достоверности сведений, указанным в п.3.18.

3.3. В период проведения контроля достоверности внесенных сведений ответственные по контролю достоверности сведений могут самостоятельно по согласованию с ПР и на основе подтверждающих документов вносить соответствующие изменения во внесенные сведения, исключая внесение новых показателей.

3.4. В течении учебного года, при наступлении условий для установления стимулирующих выплат по показателям, внесенным в установленный срок, на основании личного заявления ПР и решения Комиссии по оценке наличия условий для установления стимулирующих выплат отдельным категориям ПР допускается утверждение этих показателей.

3.5. По показателю «Вклад в публикационную активность (ЯДРО РИНЦ, РИНЦ; ВАК)» не учитываются публикации, выполненные исполнителями научно-исследовательской работы (грант, хоздоговорная тема НИР, внутренняя тема НИР, тема в рамках государственного задания, пр.), и имеющие соответствующую отметку (в случае, если подготовка публикации предусмотрена условиями договорных отношений между заказчиком и исполнителем темы).

3.5.1. По показателю «Вклад в публикационную активность (ЯДРО РИНЦ)», учитываются публикации в журналах и сериальных изданиях, аффилированные со СГЭУ, за исключением уже учтенных ранее (в премировании по балльно-рейтинговой системе или в выплатах по трудовому договору) и/или опубликованных до 2020 года. Учитываются публикации, имеющие активную ссылку на платформе eLibrary и библиометрический показатель «Входит в ядро РИНЦ: Да.»

3.5.2. По показателю «Вклад в публикационную активность (ВАК)» учитываются публикации из перечня журналов ВАК категорий К1, К2, К3, без категории, аффилированные со СГЭУ, за текущий и предыдущий год за исключением уже учтенных ранее (в премировании по балльно-рейтинговой системе или в выплатах по трудовому договору). Учитываются публикации при наличии ссылки на российскую базу данных (e-Library). Засчитываются публикации в журналах, входящих в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть

опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, на дату выхода номера журнала, содержащего заявленную публикацию.

3.5.3. По показателю «Вклад в публикационную активность (РИНЦ)» учитываются публикации, аффилированные со СГЭУ, за текущий и предыдущий год за исключением уже учтенных ранее (в премировании по балльно-рейтинговой системе или в выплатах по трудовому договору). Учитываются публикации при наличии ссылки на российскую базу данных (e-Library), проиндексированные в РИНЦ и имеющие библиометрический показатель «Входит в РИНЦ: Да».

3.5.4. По показателю «Вклад в публикационную активность (цитируемость)» учитывается значение Индекса Хирша автора без учета самоцитирований. Показатель вносится работниками отдела поддержки публикационной деятельности на основании данных персонального профиля автора на платформе e-Library по состоянию на 30 августа года проверки не позднее 3 сентября текущего года.

3.6. Единица публикации по показателям «Вклад в публикационную активность (ЯДРО РИНЦ; РИНЦ; ВАК)» засчитывается при условии:

- единоличного авторства;
- соавторства с учеными других организаций;
- соавторства с обучающимися;
- соавторства с работниками СГЭУ, не относящихся к категориям ППС.

При соавторстве с работниками СГЭУ из числа ППС в расчет принимается только парциальная доля объема публикации. Округление до единицы при этом производится только в случае, если авторский объем публикации составляет 0,99. При наличии других дробных показателей совокупного объема публикаций округление не производится.

3.7. По показателю «Вклад в публикационную активность (ЯДРО РИНЦ)» выплата производится парциально доле автора, но не более трех единиц публикации.

По показателю «Вклад в публикационную активность (ВАК)» при превышении единицы публикации выплата производится парциально доле автора, но не более четырех единиц публикации.

По показателю «Вклад в публикационную активность (РИНЦ)» выплата производится только при одновременном представлении публикаций по результатам участия в 1 Всероссийской научной конференции и в 1 Международной научной конференции при наличии ссылок на российскую базу данных (e-Library), индексируемых в РИНЦ и имеющих библиометрический показатель «Входит в РИНЦ: Да».

Для должностей ассистент, преподаватель, старший преподаватель допустима замена на 2 (две) единицы публикаций в изданиях при наличии ссылки на российскую базу данных (e-Library), индексируемых в РИНЦ и имеющих библиометрический показатель «Входит в РИНЦ: Да».

3.8. В случае множественной аффилиации автора в авторском профиле (к СГЭУ и к другим организациям) в российских или международных базах данных (в т.ч. в системе РИНЦ на платформе eLibrary и др.) в расчет принимается только доля объема публикации парциально числу аффилиаций.

3.9. По показателю «Научное руководство публикациями обучающихся» учитываются публикации обучающихся, подготовленные под научным руководством ПР за текущий и предыдущий календарный год, за исключением уже учтенных ранее (в премировании по балльно-рейтинговой системе или в выплатах по трудовому договору). Учитываются публикации при наличии ссылки на российскую базу данных (e-Library), проиндексированных в РИНЦ, имеющих библиометрический показатель и наличие в публикации указания на научное руководство ПР, но не более 3 (трех) единиц публикаций.

3.10. По показателю «Подача заявок на научные гранты» учитываются заявки, подготовленные под научным руководством ПР кафедры и принятые к рассмотрению фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности, при наличии подтверждающего принятие заявки документа.

3.11. По показателю «Вклад в проектную деятельность университета» учитываются поддержанные проектные заявки (кроме заявок на научные гранты), подготовленные обучающимися под руководством ПР, подтвержденные дипломами, протоколами, сертификатами, иными документами и имеющие внешнюю поддержку, подтвержденную документально. Количество поданных заявок не ограничено. Все проектные заявки обязательно фиксируются в Центре развития предпринимательства по факту их подачи.

3.12. По показателю «Вклад в организацию эффективной работы кафедры» оценивается выполнение показателей:

- доля успешно завершивших обучение по ОПОП кафедры (бакалавриат, магистратура, специалитет, СПО);
- доля обучающихся по договорам о целевом обучении кафедры.

3.12.1. Доля успешно завершивших обучение по ОПОП кафедры рассчитывается по состоянию на 15 июля каждого года как отношение числа выпускников по данной ОПОП к числу поступивших на эту программу в год начала обучения. Год начала обучения может отличаться для разных форм обучения. В случае, если кафедрой реализуется несколько ОПОП, то расчет ведется по совокупной численности обучающихся по всем ОПОП кафедры в целом.

Показатель рассчитывается и вносится в базу данных работниками учебно-методического управления не позднее 31 августа текущего года.

3.12.2. Доля обучающихся по договорам о целевом обучении рассчитывается как отношение числа обучающихся по договорам о целевом обучении на выпускных курсах к контингенту выпускных курсов по состоянию на 30 июня текущего года совокупно по всем ОПОП, реализуемым кафедрой.

Показатель рассчитывается и вносится в базу данных работниками управления по проектной работе не позднее 31 августа текущего года.

3.13. По показателю «Вклад в научно-исследовательскую работу университета» оценивается выполнение тем НИР (за исключением тем, выполненных за счет средств госзадания и фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности) под научным руководством работников кафедры

общим объемом не менее 500 000 руб. за предыдущий календарный год при наличии документов, подтверждающих выполнение НИР (акта приемки-сдачи работ, подписанного заказчиком темы НИР).

Показатель вносится в базу данных работниками управления организации научных исследований и подготовки научных кадров не позднее 31 августа текущего года.

3.14. «Вклад в формирование (реализацию) кадровой политики университета».

Определяется долей работников кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, трудоустроенных по основному месту работы на кафедре и имеющих полную занятость по университету в целом (включая занятость на других кафедрах и иных должностях, не относящихся к профессорско-преподавательским), которая должна составлять не менее 85%.

Рассчитывается как отношение работников кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, трудоустроенных по основному месту работы и имеющих полную занятость по университету в целом к общей численности работников профессорско-преподавательского состава кафедры.

Показатель рассчитывается два раза в год:

- по состоянию на 1 октября текущего года и вносится в базу данных работниками управления кадров не позднее 5 октября текущего года;

- по состоянию на 1 февраля следующего года и вносится в базу данных работниками управления кадров не позднее 5 февраля.

3.15. По показателю «Вклад в формирование положительного имиджа университета в информационном пространстве» учитываются две публикации, размещенные на официальных ресурсах университета (сайт и официальные аккаунты Университета) в одном календарном месяце, в том числе: одна публикация о мероприятиях, событиях, достижениях института/факультета в целом и одна публикация об индивидуальных достижениях, результатах обучающихся института/факультета. В качестве подтверждения указывается ссылка на официальный ресурс (сайт и официальные аккаунты Университета),

содержащий публикацию. При невыполнении условия в одном месяце показатель считается невыполненным в целом за отчетный период - учебный год.

3.16. По показателю «Вклад в воспитательную работу университета» учитываются инициированные и проведенные директором института/деканом факультета среднего профессионального и предпрофессионального образования в течение учебного года мероприятия, направленные на весь контингент (все курсы) обучающихся очной формы обучения института/факультета и реализуемых во внеучебное время:

- 1) 1 (одно) мероприятие научной направленности;
- 2) 1 (одно) мероприятие патриотической направленности;
- 3) 1 (одно) мероприятие духовно-нравственной направленности;
- 4) 1 (одно) мероприятие гражданской направленности.

Выплата назначается за каждое направление мероприятия п.1-4, проведенное в соответствии с Порядком проведения научных мероприятий/Порядком проведения олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий и утвержденных приказом ректора. Проверка показателя проводится по наличию изданных приказов о проведении указанных мероприятий за отчетный период.

3.17. Лицам, заключающим трудовой договор с Университетом на должности ПР впервые за последние два календарных года, или в случае выхода на работу после окончания отпуска по уходу за ребенком либо отпуска по беременности и родам, по их заявлению может быть назначена Мотивационная надбавка в целях стимулирования выполнения показателей эффективного контракта. Мотивационная надбавка назначается только по одному из заключаемых лицом трудовому договору пропорционально доле ставки. Назначение Мотивационной надбавки исключает возможность назначения иных надбавок согласно данному Порядку.

3.18. Лица, на которых возложена обязанность по контролю достоверности сведений, установлены в Таблице 1.

Таблица 1.

Наименование выплаты	Ответственный по контролю достоверности сведений
Вклад в публикационную активность (ЯДРО РИНЦ, РИНЦ, ВАК)	Директор научной библиотеки
Вклад в публикационную активность (цитируемость)	Начальник отдела по поддержке публикационной активности
Научное руководство публикациями обучающихся	Директор научной библиотеки
Подача заявок на научные гранты	Начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров
Вклад в проектную деятельность университета	Начальник управления по развитию образовательных программ
Вклад в организацию эффективной работы кафедры	Показатель 1. Начальник учебно-методического управления Показатель 2. Начальник управления по проектной работе
Вклад в научно-исследовательскую работу университета	Начальник управления организации научных исследований и подготовки научных кадров
Вклад в формирование положительного имиджа университета в информационном пространстве	Начальник управления по связям с общественностью и рекламе
Вклад в воспитательную работу университета	Начальник управления по молодежной политике
Вклад в формирование (реализацию) кадровой политики университета	Начальник управления кадров
Мотивационная надбавка	Начальник управления кадров

3.19. По окончании проверки ответственные по контролю достоверности сведений предоставляют в планово-финансовое управление служебную записку о завершении проверки показателей. Ответственные по контролю достоверности сведений несут персональную ответственность за определение соответствия показателя критериям Порядка.

4. Регламент установления стимулирующих выплат отдельным категориям педагогических работников.

4.1. Установление стимулирующих выплат осуществляется приказом ректора на основании Протокола заседания Комиссии, оплата производится ежемесячно до конца текущего учебного года либо до момента перевода на иную должность.

4.2. При наличии одинаковых условий для установления стимулирующих выплат по нескольким трудовым договорам работника со СГЭУ по должностям ПР выплаты осуществляются только по одному из них, как правило, по основному месту работы.

4.3. При продлении срока действия трудового договора в течение текущего учебного года надбавки назначаются и выплачиваются на основании ранее утвержденного Протокола заседания Комиссии до окончания учебного года либо до момента перевода на иную должность.

4.4. При переводе на другую должность из указанных в п.1.2, а также при присвоении степени и/или получении звания в течение текущего учебного года размер стимулирующих выплат устанавливается с учетом соответствующего коэффициента по должности с момента перевода (присвоения степени, получения звания), во изменение ранее назначенных.

4.5. При увольнении работника до завершения периода работы Комиссии и подписания приказа об установлении стимулирующих выплат фактические результаты выполнения показателей не подлежат оплате.

4.6. В случае трудоустройства на должность ПР либо выхода из отпуска по уходу за ребенком (декретного отпуска) лицо, претендующее на получение стимулирующих выплат, имеет право подать сведения о своих достижениях ответственным по контролю достоверности сведений, указанным в Таблице 1, для осуществления проверки. Сведения подаются путем занесения своих достижений в базу данных при наличии доступа и/или в форме служебной записки.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок может быть изменен, дополнен, отменен по решению Ученого Совета Университета с учетом мнения профсоюзной организации сотрудников СГЭУ. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, решение об его отмене, утверждаются приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТЧИК:

Проректор по научной работе и
инновационному развитию



М.С. Гусева

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность выплаты	Размер, руб.
2	Вклад в публикационную активность (РИНЦ)	Выполнение показателей и критериев эффективности деятельности	<p>2 (две) единицы публикаций, проиндексированных в РИНЦ, по результатам участия в конференциях, в том числе:</p> <p>1 Всероссийской научной конференции и 1 Международной научной конференции.</p> <p>Для должностей <u>ассистент, преподаватель, старший преподаватель</u> допустима замена показателя на:</p> <p>2 (две) единицы публикаций в изданиях, проиндексированных в РИНЦ (либо 2 (две) Всероссийской научной конференции, либо 2 (две) Международной научной конференции).</p>	Ежемесячно	2 000 x К*
3	Вклад в публикационную активность (ВАК)	Выполнение показателей и критериев эффективности деятельности	<p>1 (одна) единица публикации в журналах ВАК, проиндексированная в РИНЦ, в следующих категориях журналов:</p> <p>К - 1 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК К - 2 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК К - 3 из перечня рецензируемых научных изданий ВАК, ВАК без категории</p> <p><u>более 1 (одной) единицы публикации, но не более 4 (четырёх) единиц публикаций</u></p>	Ежемесячно	<p>10 000 x К*</p> <p>6 000 x К*</p> <p>3 000 x К*</p>

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность выплаты	Размер, руб.
4	Вклад в публикационную активность (цитируемость)	Выполнение показателей и критериев эффективности деятельности	Значение показателя Индекса Хирша без учета самоцитирований, определяемого РИНЦ: 15 и более 10-14 5-9	Ежемесячно	6 000 4 000 2 000
5	Научное руководство публикациями обучающихся	Выполнение показателей и критериев эффективности деятельности	1 (одна) единица публикации обучающегося, проиндексированная в РИНЦ, подготовленная под научным руководством ПР <u>но не более 3 (трех) единиц публикаций</u>	Ежемесячно	700 x К*
6	Подача заявок на научные гранты	Наличие документов, подтверждающих принятие заявки к рассмотрению фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности	1 (одна) заявка, подготовленные под научным руководством ПР кафедры и принятые к рассмотрению фондами поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности <u>но не более 2 (двух) заявок</u>	Ежемесячно	3 000
7	Вклад в проектную деятельность университета	Выполнение показателей и критериев эффективности деятельности	1 (одна) поддержанная проектная заявка (кроме заявок на научные гранты), подготовленная обучающимися под руководством ПР, подтвержденная дипломами, протоколами, сертификатами, иными документами и имеющие внешнюю поддержку, подтвержденную документально.	Ежемесячно	2 500 x К*

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность выплаты	Размер, руб.
			Количество поддержанных проектных заявок, которые могут быть предъявлены в ЭК, не ограничено. Все проектные заявки должны быть зафиксированы в Центре развития предпринимательства		

*Размер стимулирующей выплаты по каждому показателю определяется с учетом коэффициента:

Ассистент, преподаватель, старший преподаватель – 1,0;

Старший преподаватель к.н., доцент, доцент со званием доцента – 1,3;

Доцент к.н. – 1,35;

Доцент к.н. со званием доцента, доцент д.н., доцент д.н. со званием доцента – 1,4;

Профессор к.н., профессор к.н. со званием профессора, заведующий кафедрой к.н. со званием доцента/профессора, директор института к.н., декан факультета к.н. – 1,45;

Профессор д.н. – 1,5;

Профессор д.н. со званием профессора, заведующий кафедрой д.н. со званием доцента/профессора, директор института д.н., декан факультета д.н. – 1,6.

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность выплаты	Размер, руб.
8	Мотивационная надбавка	Трудоустройство в университет впервые за 2 последних календарных года либо выход из отпуска по уходу за ребенком	Преподаватель, ассистент, старший преподаватель Старший преподаватель к.н., доцент, доцент со званием доцента Доцент к.н. Доцент к.н. со званием доцента, доцент д.н., доцент д.н. со званием доцента Профессор к.н., профессор к.н. со званием профессора, заведующий кафедрой к.н. со званием доцента/профессора, директор института к.н., декан факультета к.н. Профессор д.н. Профессор д.н. со званием профессора, заведующий кафедрой д.н. со званием доцента/профессора, директор института д.н., декан факультета д.н.	Ежемесячно в течение первого года трудоустройства либо выхода из отпуска по уходу за ребенком	10 000

Дополнительные показатели и критерии эффективности деятельности, условия получения и размеры стимулирующих выплат работниками из числа ППС (заведующие кафедрами института/филиала/ факультета СППО)

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность выплаты	Размер, руб.
1	Вклад в организацию эффективной работы кафедры	Выполнение показателей и критериев эффективности деятельности	1.1 Доля успешно завершивших обучение (бакалавриат, магистратура, специалитет, СПО) по ОПОП кафедры более 70% 1.2. Доля обучающихся по договорам о целевом обучении по ОПОП кафедры не менее 10%	Ежемесячно	3 500 3 500

Дополнительные показатели и критерии эффективности деятельности, условия получения и размеры стимулирующих выплат работниками из числа ППС (заведующие кафедрами института/филиала/ факультета СШО/центра гуманитарного образования)

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность выплаты	Размер, руб.
1.	Вклад в научно-исследовательскую работу университета	Наличие документов, подтверждающих выполнение НИР	Выполнение тем НИР (за исключением средств госзадания, фондов поддержки научной, научно-технической и инновационной деятельности) под научным руководством ПР кафедры, общим объемом не менее 500 000 руб. за календарный год	Ежемесячно	5 000
2.	Вклад в формирование (реализацию) кадровой политики университета	Выполнение показателей и критериев эффективности деятельности	Доля работников кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, трудоустроенных по основному месту работы и имеющих полную занятость по университету в целом (не менее 1 ставки, включая занятость на других кафедрах и иных должностях, не относящихся к профессорско-преподавательским) не менее 85%: с 01 октября по 31 января с 01 февраля по 31 августа	Ежемесячно Ежемесячно	10 000 10 000

Дополнительные показатели и критерии эффективности деятельности, условия получения и размеры стимулирующих выплат работниками из числа ППС (директор института/декан факультета СППО)

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность выплаты	Размер, руб.
1	Вклад в формирование положительного имиджа университета в информационном пространстве	Выполнение показателей и критериев эффективности деятельности	<p>2 (две) единицы публикаций, размещенные на официальных ресурсах университета (сайт и официальные аккаунты университета) в одном календарном месяце, в том числе:</p> <p>1 (одна) единица публикации о мероприятиях, событиях, достижениях Института/факультета в целом</p> <p align="center">и</p> <p>1 (одна) единица публикации об индивидуальных достижениях, результатах обучающихся Института/факультета</p> <p>Подтверждением является ссылка на официальный ресурс университета (сайт и официальные аккаунты университета), содержащий публикацию.</p> <p>В случае, если в одном месяце не выполняется условие, то показатель считается в целом не выполненным</p>	Ежемесячно	1 500
2	Вклад в воспитательную работу университета	Выполнение показателей и критериев эффективности деятельности	<p>Инициирование и проведение в течение учебного года мероприятий, направленных на весь контингент (все курсы) обучающихся очной формы обучения института/факультета, реализуемых в рамках внеучебного времени:</p> <p>1) 1 (одно) мероприятие научной направленности</p>	Ежемесячно	1 500

№	Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Показатели и критерии эффективности деятельности	Периодичность выплаты	Размер, руб.
			<p>2) 1 (одно) мероприятие патриотической направленности</p> <p>3) 1 (одно) мероприятие духовно-нравственной направленности</p> <p>4) 1 (одно) мероприятие гражданской направленности</p> <p>Выплата назначается за каждое направление мероприятия п.1-4. Учитываются мероприятия, проведенные в соответствии с Порядком проведения научных мероприятий/ Порядком проведения олимпиад, конкурсов, соревнований и иных общественно-значимых мероприятий и утвержденные приказом ректора</p>		<p>1 500</p> <p>1 500</p> <p>1 500</p>

Приложение 2 к Порядку установления
стимулирующих выплат отдельным категориям
педагогических работников ФГАОУ ВО «СГЭУ»

Протокол
заседания Комиссии по оценке наличия условий для установления
стимулирующих выплат отдельным категориям ПР

г. Самара «__» _____ 20__ г.
Комиссия по оценке наличия условий для установления стимулирующих
выплат отдельным категориям ПР в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

рассмотрела вопрос о выполнении показателей и критериев
эффективности деятельности и приняла следующее решение о
наличии/отсутствии условий для установления стимулирующих выплат на
период с «__» _____ г. по «__» _____ г. :

Подразделение						Значение показателя	Сумма, руб.	Кэфф ициент	Размер выплаты, руб.
ФИО									
№ п/п	Штатный состав	Наименовани е показателя	Утвер жден	Названи е работы	Прим ечан ие				

Председатель Комиссии _____ / _____

Члены Комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____