

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 131- ОВ  
По общим вопросам

«03» марта 2022 года

1. Утвердить:

- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников в ФГАОУ ВО «СГЭУ»;

- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВА «СГЭУ»;

- Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий по проведению аттестации педагогических работников, в том числе относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «СГЭУ».

2. Считать утратившим силу:

- Положение о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденное приказом № 366-ОВ от 04.06.2018 г.;

- Порядок формирования и регламента деятельности аттестационных комиссий по проведению аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденный приказом №6-ОВ от 11.01.2017 г.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

## СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной  
организации сотрудников  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

 Е.С. Мост  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
№130-ОВ от «03» марта 2022г.

### **Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий по проведению аттестации педагогических работников, в том числе относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГАОУ ВО «СГЭУ»**

1. Настоящий Порядок формирования и регламент деятельности аттестационных комиссий по проведению аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников в ФГАОУ ВО «СГЭУ» (далее Порядок) определяет правила формирования аттестационных комиссий при проведении аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников (далее аттестационные комиссии) в ФГАОУ ВО «СГЭУ» (далее — Университет, СГЭУ), а также регламент деятельности аттестационных комиссий.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральным законом от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» от 07.04.2014 № 276; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 293 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»; Уставом университета.

3. Для проведения аттестации работников в Университете формируется необходимое количество аттестационных комиссий, в том числе по структурным подразделениям.

4. Состав аттестационных комиссий формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

В состав аттестационной комиссии включается:

- ректор Университета - председатель аттестационной комиссии;
- представитель управления внутренней независимой оценки качества образования - заместитель председателя аттестационной комиссии;
- представитель управления кадров - секретарь аттестационной комиссии;
- профилирующий проректор - член аттестационной комиссии;
- представитель профсоюзной организации сотрудников Университета - член аттестационной комиссии;

- представитель планово-финансового управления - член аттестационной комиссии.

5. Персональный состав аттестационной комиссии и изменения по ее составу утверждаются приказом ректора Университета по мере поступления аттестационных материалов.

6. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.

Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии, обеспечивает соблюдение регламента ее работы;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- вносит на рассмотрение предложения по персональному составу аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- принимает меры по обеспечению исполнения принятых аттестационной комиссией решений.

Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия;
- вносит предложения по созыву заседания аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- выполняет иные поручения председателя аттестационной комиссии по вопросам аттестации.

Секретарь аттестационной комиссии:

- извещает членов аттестационной комиссии о дате, месте и времени проведения предстоящего заседания;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- готовит проекты приказов на основании принятых аттестационной комиссией решений.

7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

8. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение в пользу аттестуемого.

9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

10. При наличии уважительных причин, препятствующих прохождению работником аттестации в установленные сроки, аттестационная комиссия может изменить сроки прохождения его аттестации.

11. Уважительными причинами являются болезнь, длительная командировка, семейные обстоятельства, производственная необходимость, обстоятельства непреодолимой силы и иные, предусмотренные нормативно-правовыми актами РФ.

12. Для изменения сроков прохождения аттестации работник должен написать заявление в аттестационную комиссию с указанием причин. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие наличие обстоятельств, препятствующих прохождению аттестации.

13. Аттестационная комиссия устанавливает уважительность причин, препятствующих прохождению работником аттестации в установленные сроки, и принимает решение об изменении сроков прохождения его аттестации.

14. Работник имеет право подать в аттестационную комиссию заявление об отказе в прохождении аттестации на этапе, предшествующем проведению заседания аттестационной комиссии, но не позднее даты окончания аттестации согласно индивидуальным срокам прохождения аттестации.

15. Подача работником заявления об отказе в прохождении аттестации в аттестационную комиссию является основанием для не прохождения аттестации в соответствии с его индивидуальными сроками прохождения аттестации, о чем выносится соответствующее решение аттестационной комиссии.

16. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации является основанием для издания приказа ректора Университета.

РАЗРАБОТАНО:

Начальник управления ВНОКО

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В. Русакова