

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 271-ОВ

«05» мая 2022 года

Об утверждении Положений  
по вопросам гражданской обороны  
и чрезвычайных ситуаций

В соответствии с Федеральными законами РФ от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 г. №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об объектовом звене функциональной подсистемы Минобрнауки России единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (приложение №1).
2. Утвердить Положение «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС)» (приложение №2).
3. Утвердить Положение «Об эвакуационной комиссии» (приложение №3).
4. Утвердить Положение «О комиссии по повышению устойчивости функционирования (ПУФ)» (приложение №4).
5. Начальнику отдела делопроизводства и архива М.Н. Долгополовой довести приказ до руководящего состава, ответственных должностных лиц по вопросам ГОЧС и руководителей структурных подразделений путем размещения на официальном сайте университета.
6. Считать утратившим силу приказ от 29.09.2020г. № 646-ОВ в части утверждения указанных в настоящем приказе положений.
7. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора



Е.А. Кандрашина

Федеральное государственное  
автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Самарский государственный  
экономический университет

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом врио ректора  
ФГАОУ ВО «СГЭУ»  
от «05» мая 2022 года  
№ 241-ОВ

## ПОЛОЖЕНИЕ Об эвакуационной комиссии.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Эвакуационная комиссия федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Эвакуационная комиссия Университета) является постоянно действующим координационным органом. Эвакуационная комиссия создана для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации профессорско-преподавательского состава, рабочих, служащих (далее – работников), студентов и членов их семей, а также материальных и культурных ценностей Университета в безопасные районы. Эвакуация проводится при опасностях возникновения военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС) природного и техногенного характера в мирное время.

1.2. Эвакуационная комиссия Университета в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом "О гражданской обороне" № 28-ФЗ от 12.02.1998г.
- Федеральным законом "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ.
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций".
- Постановлением Правительства от 02.11.2000 г. №841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».
- Положением об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях, утвержденным приказом МЧС РФ от 26.11.2008 г. №687.
- Положением об организации и ведении гражданской обороны в ФГАОУ ВО СГЭУ, утвержденным приказом ректора №646-ОВ от 29.09.2020 г.

1.3. Общее руководство деятельностью Эвакуационной комиссии Университета осуществляет ректор ФГАОУ ВО "СГЭУ" (далее – ректор Университета) – руководитель гражданской обороны (далее – ГО).

Должностной и персональный состав Эвакуационной комиссии Университета утверждается приказом ректора Университета.



1.4. Эвакуационная комиссия Университета создается из руководящего состава Университета и структурных подразделений в составе:

— председатель эвакуационной комиссии – проректор по научной работе и инновационному развитию;

— заместитель председателя эвакуационной комиссии - начальник управления кадров;

— члены комиссии – представители структурных подразделений, специалисты Университета, участвующие в мероприятиях по эвакуации в военное время и при чрезвычайных ситуациях мирного времени;

Состав комиссии уточняется по мере изменения служебного положения ее членов.

Председатель эвакуационной комиссии является также заместителем председателя комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (КЧС).

Кроме того, назначаются:

— начальники эвакуационных колонн;

— старшие команд.

В составе Эвакуационной комиссии Университета создаются группы, осуществляющие мероприятия по эвакуации работников, студентов и членов их семей, материальных и культурных ценностей Университета, а именно:

- группа оповещения и связи;

- группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемых работников и студентов;

- группа дорожно-транспортного обеспечения;

- группа учёта эвакуируемых работников и студентов;

- группа информационного обеспечения;

- группа организации размещения эвакуируемых работников и студентов;

- группа эвакуации материальных и культурных ценностей.

1.5. Свою работу Эвакуационная комиссия Университета проводит на основании составляемых председателем комиссии планов и решений, принятых на заседаниях эвакуационной комиссии. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал. На них обсуждаются и прорабатываются наиболее актуальные и важные вопросы плана проведения эвакуационных мероприятий, могут быть заслушаны доклады и сообщения заместителей председателя, начальников групп и других структурных подразделений, задействованных в эвакуационных мероприятиях о состоянии и готовности к проведению эвакуационных мероприятий. Рассматриваются вопросы о материальном обеспечении и ходе изучения состояния загородной зоны, а в мирное время - о состоянии пунктов временного размещения и пунктов длительного проживания. Каждое заседание протоколируется, по обсуждаемым вопросам принимаются решения.

1.6. Для обеспечения нормальной работы Эвакуационная комиссия Университета ещё в мирное время, по возможности в защитном сооружении, оборудуется пункт управления (ПУ). Он должен быть обеспечен средствами связи для бесперебойной связи с отделом гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (далее отдел ГОЧС), службами ГО, структурными подразделениями Университета, районной и городской эвакуационной комиссией, сборными эвакуационными пунктами (далее СЭП) и другими эвакуационными органами.

1.7. Временное отселение людей проводится путём вывода (вывоза) на пункты временного размещения (далее ПВР), расположенные вне опасных зон, а при затяжном характере (более 1 суток) и невозможности возвращения в места постоянного проживания — перемещением его на пункты длительного проживания (далее ПДП).

1.8. Рассредоточение работников и студентов Университета, продолжающих учебный процесс и работников, обеспечивающих этот учебный процесс в военное время, производится путём вывоза их в район загородной зоны. (Село «Заплавное», Борского района).

Эвакуация работников и студентов Университета, переносящих свою деятельность в загородную зону, а также членов их семей проводится железнодорожным транспортом, при котором основная часть вывозится до станции «Неприк», а затем в загородную зону пешими колоннами. Дополнительно предусматривается эвакуация части работников и студентов личным автотранспортом.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. Основными задачами Эвакуационной комиссии Университета являются:

- организация разработки и корректировки плана эвакуации работников и студентов;
- организация разработки и корректировки плана эвакуации (вывоза) материальных и культурных ценностей;
- организация и контроль за всесторонним обеспечением эвакуационных мероприятий;
- организация и контроль за своевременным комплектованием и качественной подготовкой эвакуационных органов;
- организация и контроль за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2. С целью выполнения основных задач Эвакуационная комиссия Университета осуществляет следующие функции:

2.2.1. *В мирное время при повседневной деятельности:*

- организует планирование эвакуационных мероприятий, разрабатывает и ежегодно уточняет план эвакуации работников, студентов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, определяет численности работников, студентов и членов их семей, подлежащих эвакуации в военное время, а также временному отселению из опасных зон при возникновении ЧС в мирное время;
- обеспечивает взаимодействие эвакуационных и эвакуационных приёмных комиссий при разработке организационно-планирующих документов для подготовки территорий муниципальных образований к организации первоочередного жизнеобеспечения работников и студентов и обеспечения эвакуационных мероприятий в безопасных районах;
- контролирует создание, комплектование и подготовку эвакуационных органов;
- изучает графики эвакуации, маршруты вывода работников университета, студентов и членов их семей из опасных зон при ЧС, размещения на сборном эвакуационном пункте (СЭП), пунктах временного размещения (ПВР);
- определяет количество и выбирает места дислокации промежуточных пунктов эвакуации, пунктов посадки на все виды транспорта, а при необходимости



маршруты пешей эвакуации;

- назначает начальников эвакуационных колонн, старших команд;
- определяет места временного отселения, исходя из обстановки при возникновении ЧС в мирное время;
- систематически уточняет списки начальников эвакуационных колонн, старших команд, рассредоточиваемых и эвакуируемых работников, студентов и членов их семей;
- участвует в проводимых штабом ГО учениях, тренировках и проверках состояния ГО;
- проводит заседания с заслушиванием членов эвакуационной комиссии, начальников служб ГОЧС, начальников отделов, заведующих кафедрой и других структурных подразделений, начальников эвакуационных колонн, старших команд о проделанной работе и готовности к проведению эвакуационных мероприятий, их материальном обеспечении, разработке соответствующих документов, принятие по этим вопросам решений;
- организует своевременное оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, начальников эвакуационных колонн, старших команд, работников университета, студентов и членов их семей, подлежащих эвакуации для явки на сборный эвакуационный пункт (СЭП);
- изучает загородную зону, маршруты эвакуации, населённые пункты, выделенные для эвакуации и рассредоточения, пути подъезда, подхода, средства связи, источники воды, медицинское, материальное и другое обеспечение.

#### *2.2.2. При возникновении ЧС или с объявлением общей готовности ГО:*

- обеспечивает развёртывание и подготовку эвакуационных органов Университета к проведению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за своевременной подготовкой к работе эвакуационных органов;
- уточняет категории и численность эвакуируемых работников и студентов;
- уточняет сведения по эвакуации материальных и культурных ценностей;
- уточняет планы эвакуации работников и студентов, порядок и осуществление всех видов обеспечения эвакуации;
- устанавливает взаимодействие с территориальными органами Самарской области, эвакуационными и эвакуационными приёмными комиссиями, а также с органами военного командования воинских частей и учреждений, дислоцирующихся на территории городского округа Самара;
- контролирует подготовку к развёртыванию сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации;
- контролирует подготовку транспортных средств к эвакуационным перевозкам, организацию инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и промежуточных пунктов эвакуации;
- уточняет порядок использования всех видов транспорта выделяемого для вывоза работников, в том числе с промежуточных пунктов эвакуации в пункты его размещения в загородной зоне;
- уточняет сведения о приведении в готовность имеющихся защитных сооружений в районах сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки;
- уточняет с подчинёнными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планы приёма, размещения и обеспечения работников и студентов в безопасной загородной зоне.

2.2.3. При принятии решения о проведении эвакуационных мероприятий в ЧС или с момента объявления решения Правительства Российской Федерации о проведении эвакуационных мероприятий:

- контролирует ход оповещения работников и студентов;
- постоянно поддерживает связь с подчинёнными и взаимодействующими эвакуационными органами;
- контролирует подачу транспорта транспортными организациями на пункты посадки;
- контролирует выполнение уточнённых по конкретным условиям обстановки планов эвакуации работников и студентов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- руководит работой подчинённых эвакуационных органов по оповещению, сбору и отправке эвакуируемых работников и студентов в загородную зону;
- организует регулирование движения и поддержание порядка в ходе выполнения эвакуационных мероприятий;
- информирует эвакуационные приёмные комиссии о количестве и сроках отправки вывозимых (выводимых) работников и студентов, а также о виде транспорта;
- обеспечивает сбор, учёт и анализ данных о ходе проведения эвакуационных мероприятий;
- осуществляет обобщение данных о складывающейся обстановке и условий проведение эвакуационных мероприятий, участвует в подготовке предложений Ректору Университета для принятия им решения по складывающейся обстановке;
- доводит до подчинённых эвакуационных органов акты (решения) руководителя ГО Университета, принимаемые в ходе проведения эвакуационных мероприятий, осуществляет контроль за их своевременным исполнением;
- своевременно представляет ректору Университета отчётные документы о выполнении эвакуационных мероприятий, табелем срочных донесений;
- взаимодействует с органами военного управления, исполнительными органами государственной власти Самарской области и их территориальными органами по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

### **3. ПРАВА ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА**

3.1 Эвакуационная комиссия Университета имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от управлений, институтов и структурных подразделений, а также от органов исполнительной власти Самарской области материалы и информацию по вопросам, отнесённым к компетенции Эвакуационной комиссии Университета;
- разрабатывать проекты приказов, распоряжений ректора Университета – руководителя ГО по вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, которые обязательны для исполнения всеми руководителями структурных подразделений Университета.

### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Текущая работа Эвакуационной комиссии Университета осуществляется в соответствии с планом, который составляется на год и утверждается председателем



Эвакуационной комиссии Университета.

4.2. Организационно-техническое обеспечение работы Эвакуационной комиссии осуществляет отдел ГОЧС.

4.3. Заседания Эвакуационной комиссии Университета проводит председатель Эвакуационной комиссии Университета, а в его отсутствие один из заместителей.

4.4. Эвакуационная комиссия Университета правомочна принимать решения при наличии не менее половины её состава. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, голос председателя Эвакуационной комиссии Университета является решающим.

4.5. На заседании Эвакуационной комиссии Университета её секретарём ведутся протоколы, в которых излагаются содержание рассматриваемых вопросов и принятые решения.

4.6. С целью обеспечения Эвакуационной комиссией Университета возложенных на нее функций проводится подготовка членов Эвакуационной комиссии:

- на учебно-методических сборах и плановых занятиях;
- в ходе учений и тренировок по ГО;
- в ходе специальных учений эвакуационных органов.

## **5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА**

5.1. Председатель Эвакуационной комиссии Университета подчиняется ректору Университета – руководителю ГО и осуществляет непосредственное руководство всеми эвакуационными органами ФГАОУ ВО "СГЭУ".

5.2. Председатель Эвакуационной комиссии Университета отвечает за организацию планирования, подготовку и проведение эвакуационных мероприятий, готовность эвакуационных органов Университета и подготовку Эвакуационной комиссии Университета к работе по назначению.

5.3. *Председатель Эвакуационной комиссии Университета в мирное время обязан:*

- руководить разработкой и корректировкой плана эвакуации работников и студентов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- контролировать разработку планов обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в загородной зоне;
- периодически проводить заседания, на которых рассматривать и анализировать планы эвакуации сотрудников и студентов Университета, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, планы приёма и размещения эвакуируемых работников и студентов в загородной зоне;
- руководить разработкой проектов приказов, распоряжений ректора Университета – руководителя ГО по вопросам подготовки эвакуационных органов, планирования, подготовки и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;
- осуществлять взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- организовать участие эвакуационных органов в учениях по ГО с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;
- руководить созданием рабочих групп по отдельным направлениям деятельности Эвакуационной комиссии Университета;
- руководить разработкой планирующих эвакуационных документов и

функциональных обязанностей членов Эвакуационной комиссии Университета, руководителей групп и утверждать их.

*5.4. Председатель Эвакуационной комиссии Университета при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации обязан:*

- принять решение о проведении подготовительных мероприятий;
- осуществить сбор и развёртывание эвакуационных органов;
- уточнить план эвакуации работников и студентов, материальных и культурных ценностей Университета в безопасные районы;
- организовать и проконтролировать подготовку транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий;
- организовать уточнение с подчинёнными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приёма и размещения эвакуируемых работников и студентов в загородной зоне и планов обеспечения эвакуационных мероприятий.

*5.5. Председатель Эвакуационной комиссии Университета при возникновении чрезвычайной ситуации в мирное время обязан организовать:*

- поддержание связи с подчинёнными эвакуационными органами и транспортными службами;
- контроль хода оповещения работников и студентов Университета;
- контроль организации подачи транспорта на пункты посадки для эвакуации;
- руководство работой эвакуационной комиссии по сбору и отправке работников и студентов в безопасные районы;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации работников и студентов Университета и представление соответствующей информации ректору Университета.

*5.6. Председатель Эвакуационной комиссии Университета при переводе гражданской обороны с мирного на военное время обязан организовать:*

- приведение в готовность подчинённых эвакуационных органов;
- уточнение планов эвакуации работников и студентов, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, планов приёма и размещения эвакуируемого населения в загородной зоне и планов обеспечения эвакуационных мероприятий в безопасных районах;
- подготовку к развёртыванию эвакуационных органов;
- подготовку транспортных средств к эвакуационным перевозкам, организацию инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в промежуточных пунктах эвакуации;
- сбор и обобщение сведений, и представление информации ректору Университета – руководителю ГО о ходе подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

*5.7. Председатель Эвакуационной комиссии Университета при получении распоряжения о проведении эвакуации обязан организовать:*

- поддержание постоянной связи с подчинёнными эвакуационными органами и транспортными службами;
- руководство работой подчинённых эвакуационных органов по сбору эвакуируемых работников и студентов и отправке их в безопасные районы;
- поддержание порядка в ходе эвакуационных мероприятий и регулирование движения эвакуационных колонн;
- представление информации эвакуационным приёмным комиссиям о количестве эвакуируемых работников и студентов по времени и видам транспорта;



- взаимодействие с органами военного управления, службами по вопросам обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- руководство за ходом оповещения работников и студентов, подачи транспорта на пункты посадки, выполнения планов эвакуации;

- сбор, учёт, анализ данных о количестве эвакуируемых работников и студентов по времени и видам транспорта, представление информации ректору Университета – руководителю ГО о ходе проведения эвакуационных мероприятий.


**РАЗРАБОТЧИК:**

Специалист по гражданской обороне отдела  
гражданской обороны и чрезвычайных  
ситуаций


  
\_\_\_\_\_ В.А. Зотов

**СОГЛАСОВАНО:**


Проректор по безопасности и управлению  
хозяйственным комплексом

  
\_\_\_\_\_ А.А. Максимов

Начальник управления кадров

  
\_\_\_\_\_ О.Н. Ломовицкая

Начальник правового управления

  
\_\_\_\_\_ М.В. Александрова