

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

г. Самара

№ 205-ОВ

по общим
вопросам

01 апреля 2022 года

1. Переименовать с 01 мая 2022 года управление по воспитательной и социальной работе в управление по молодежной политике.
2. Начальнику планово-финансового управления Золотовицкой Ю.В. внести с 01 мая 2022 года изменения в штатное расписание университета.
3. Утвердить и ввести в действие с 01 мая 2022 года следующие локальные нормативные акты:
 - Положение об управлении по молодежной политике;
 - Положение об отделе по воспитательной работе управления по молодежной политике;
 - Положение об отделе по социальной работе управления по молодежной политике;
 - Положение о центре творческого развития управления по молодежной политике;
 - Положение о волонтерском центре управления по молодежной политике.
4. Считать утратившими силу с 01 мая 2022 года следующие локальные нормативные акты:
 - Положение об управлении по воспитательной и социальной работе, утвержденное приказом ректора № 287-ОВ от 18 мая 2016 года;
 - Положение об отделе по воспитательной работе управления по воспитательной и социальной работе, утвержденное приказом ректора № 445-ОВ от 05 августа 2016 года;
 - Положение об отделе по социальной работе управления по воспитательной и социальной работе, утвержденное приказом ректора № 195-ОВ от 21 апреля 2021 года;
 - Положение о центре творческого развития управления по воспитательной и социальной работе, утвержденное приказом ректора № 354-ОВ от 06 июля 2021 года;
 - Положение о волонтерском центре управления по воспитательной и социальной работе, утвержденное приказом ректора № 353-ОВ от 06 июля 2021 года.
5. Помощнику проректора по административной работе Семькиной О.Ю. внести изменения в раздел «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте университета через информационный модуль сайта VICON.

Врио ректора



Е. А. Кандрашина

Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом врио ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»
№ 205-ОВ
от 01 апреля 2022 года

**Положение
о волонтерском центре
управления по молодежной политике
федерального государственного
автономного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»**

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр (далее – Центр) является структурным подразделением управления по молодежной политике федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет).

1.2. Законодательной и нормативной основой деятельности Центра являются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- Приказами, распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Решениями Ученого совета;
- Приказами и распоряжениями ректора Университета;
- Уставом Университета;
- Локальными нормативными актами Университета;
- Настоящим Положением;
- Указаниями и распоряжениями проректора по учебной и воспитательной работе, начальника управления по молодежной политике.

1.3. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерское движение - добровольная консолидированная социально значимая деятельность самоуправляемых, открытых объединений молодежи и отдельных лиц;
- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- волонтер - человек, который своим участием на добровольной, безвозмездной основе оказывает посильную помощь окружающим в решении определенных проблем;
- безвозмездный труд - бесплатный, неоплачиваемый труд.

1.4. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера);
- безвозмездность (труд волонтера не оплачивается);
- добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца);
- законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

1.5. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению начальника управления по молодежной политике Университета и согласованию с проректором по учебной и воспитательной работе.

1.6. Центр подчиняется непосредственно начальнику управления по молодежной политике.

1.7. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника управления по молодежной политике Университета, согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе.

1.8. Обязанности руководителя Центра определяются должностной инструкцией, утверждаемой ректором Университета.

1.9. Центр координирует деятельность всех структурных подразделений Университета в сфере организации волонтерской деятельности с обучающимися в Университете.

1.10. Руководитель Центра по согласованию с начальником управления по молодежной политике определяет из числа волонтеров Центра ответственных за реализацию направлений, осуществляющих деятельность на общественных началах (руководителей направлений), которые планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

1.11. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией Руководителя направления и по согласованному с ним плану.

1.12. Центру могут быть подчинены функциональные группы работников Университета созданные по приказу ректора или распоряжению проректора по учебной работе для решения отдельных задач по повышению качества организации волонтерской деятельности с обучающимися в Университете.

1.13. Структура и штатная численность Центра утверждается ректором университета исходя из условий и особенностей деятельности, по представлению начальника управления по молодежной политике согласованному с проректором по учебной и воспитательной работе.

1.14. Деятельность Центра направлена на развитие волонтерского движения в Университете.

2. Цель и задачи Центра

2.1. Общей целью Центра координация, поддержка и развитие волонтерской деятельности в Университете, разработка и реализация мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в области волонтерского движения.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в Университете;
- определение направлений деятельности волонтеров в Университете;
- координация деятельности волонтерских сообществ с организациями партнерами;

- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в Университете, а также на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
- подготовка волонтеров для участия в социально-значимых проектах университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровня;
- участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся;
- участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к историко-культурному наследию страны;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к окружающей среде и экологии;
- содействие в решении научных и образовательных задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
- содействие реализации молодежных инициатив;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей.

2.3. Центр осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями, общественными организациями и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- Патриотическое волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти. Основными направлениями работы являются: благоустройство памятных мест, помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями; проведение Всероссийских акций, Парадов Победы и других мероприятиях.
- Событийное волонтерство – добровольческая деятельность на мероприятиях местного, регионального, федерального и международного уровней. Оно подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры.
- Спортивное волонтерство – добровольческая деятельность, направленная на пропаганду здорового образа жизни, вовлеченность студентов в организацию мероприятий спортивного характера.
- Социальное волонтерство – добровольческая деятельность направлена на помощь категориям граждан, нуждающихся в государственной поддержке и особом внимании государства.
- Культурно-просветительское волонтерство – добровольческая деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д. Основные задачи культурно-просветительского волонтерства состоят в сохранении и продвижении культурного достояния, создании новой атмосферы открытости и доступности культурных пространств, формировании культурной идентичности.

- Медиа-волонтерство – добровольческая деятельность направлена на создание сообщества начинающих и профессиональных журналистов, блогеров и т.д. для продвижения в современном информационном поле добровольческих проектов и инициатив и информирование граждан об уже реализуемых проектах.
- Экологическое волонтерство – добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры.
- Серебряное волонтерство – добровольческая деятельность, в которую включены люди старшего возраста, занимающие активную гражданскую позицию и имеющие ценный опыт, безвозмездно участвующие в решении социальных проблем и реализующие волонтерские проекты разной направленности.

3. Функции

3.1. Центр выполняет следующие виды деятельности:

- разрабатывает содержание и конкретные формы волонтерской деятельности в соответствии с задачами и направлениями деятельности Центра;
- определяет перспективные и текущие планы деятельности Центра и обеспечивает их реализацию;
- осуществляет поддержку и координирует работу волонтерских объединений;
- организует и проводит общеуниверситетские мероприятия, а также обеспечивает участие волонтерских объединений Университета в мероприятиях различного уровня (межвузовского, городского, регионального, всероссийского, международного);
- распространяет информацию (через раздачу информационных материалов на территории университета и в сети Интернет);
- осуществляет первичное консультирование, сопровождение, подготовка и создание волонтерских команд;
- осуществляет поиск, отбор и подготовку волонтеров Центра;
- осуществляет организацию мероприятий для волонтеров Университета;
- осуществляет информирование волонтеров, проходящих подготовку на базе Центра о мероприятиях, проводимых Центром и Университетом;
- осуществляет реализацию различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение обучающихся к общественно-полезной деятельности.
- оказывает методическую помощь структурным подразделениям Университета в развитии волонтерского движения;
- проводит анализ и контроль волонтерской деятельности в институтах и Университете в целом, распространяет опыт других образовательных учреждений;
- участвует в заседаниях ректората, Ученого совета, советов институтов Университета при рассмотрении вопросов, связанных с волонтерской деятельностью.

4. Права и обязанности

4.1. Для выполнения возложенных на него задач и функций Центр имеет следующие права:

- получать в полном объеме от структурных подразделений Университета и общественных организаций необходимую информацию;

- вносить на рассмотрение начальнику управления по молодежной политике Университета предложения по улучшению деятельности Центра и Университета по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- осуществлять взаимодействие с руководителями других структурных подразделений и специалистами Университета в рамках выполнения функций Центра;
- взаимодействовать и вести переписку со сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию Центра, по согласованию с начальником управления по молодежной политике Университета;
- вносить предложения о повышении квалификации сотрудников Центра;
- по поручению ректора и/или проректора по учебной и воспитательной работе и/или начальника управления по молодежной политике Университета представлять интересы Университета по всем направлениям работы Центра за пределами Университета;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в Университете по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- вносить предложения начальнику управления по молодежной политике Университета о порядке, формах и размере финансирования для выполнения возложенных на Центр задач;
- представлять начальнику управления по молодежной политике Университета к поощрению работников Университета за качественную организацию волонтерской деятельности;
- вносить начальнику управления по молодежной политике Университета предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников Университета за нарушение ими локальных нормативных актов Университета;
- требовать от начальника управления по молодежной политике Университета оказания содействия в исполнении возложенных на Центр задач и функций;
- вносить начальнику управления по молодежной политике Университета предложения о создании координационных и совещательных органов (советы, комиссии, группы) по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.2. Обязанности Центра:

- надлежащим образом выполнять возложенные на Центр задачи и функции;
- представлять начальнику управления по молодежной политике отчет о проделанной работе за прошедший квартал;
- представлять Университет по поручению ректора и/или проректора по учебной и воспитательной работе и/или начальника управления по молодежной политике Университета в различных учреждениях и организациях, принимать участие в работе конференций, совещаний, семинаров и т.д. по вопросам, входящим в компетенцию Центра;
- участвовать по поручению ректора и/или проректора по учебной и воспитательной работе и/или начальника управления по молодежной политике Университета в студенческих собраниях, совещаниях, конференциях, организуемых Университетом и общественными организациями;
- информировать начальника управления по молодежной политике Университета о невыполнении плана работы Центра;
- вести в установленном порядке необходимую документацию;

- содействовать Университету в создании материально-технической базы с целью улучшения организации волонтерской деятельности с обучающимися в Университете;
- обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работником структурного подразделения в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. Права и обязанности волонтеров

5.1. Волонтер имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- получать всю необходимую информацию для выполнения поставленных перед ним задач;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления волонтерской деятельности;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;

5.2. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать инструкции;
- заранее уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность руководителя направления.
- для учета волонтерской деятельности служит «Личная книжка волонтера», в которой содержатся сведения о трудовом стаже волонтера, его поощрениях и дополнительной подготовке; данные сведения заполняются соответствующими учреждениями в которых работает (проходит обучение) волонтер, и заверяются подписью ответственного лица и печатью волонтерского центра Университета.

5.3. Руководитель направления имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

5.4. Руководитель направления обязан:

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;
- выдать волонтерскую книжку;
- вести волонтерскую книжку, в которую вносятся персональные данные каждого волонтера, сведения о волонтерской деятельности, количестве отработанных волонтером часов;
- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
- разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

6. Мотивация волонтеров и руководителей волонтерского центра к участию в волонтерской деятельности

6.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей направлений к организации данной работы предусматривается:

- поощрение наиболее активных волонтеров Университета;
- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров;
- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров.

6.2. По мере развития волонтерского движения ФГАОУ ВО «СГЭУ» могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

7. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

7.1. Центр осуществляет взаимодействие со службами и структурными подразделениями Университета, общественными организациями Университета, а также в пределах своей компетенции с государственными органами власти и сторонними организациями.

8. Ответственность

8.1. На руководителя Центра возлагается персональная ответственность за:

8.1.1. Организацию деятельности Центра по выполнению задач и функций, возложенных на Центр;

8.1.2. Организацию в Центре оперативной и качественной подготовки документов;

8.1.3. Соблюдение работниками Центра трудовой дисциплины;

8.1.4. Ненадлежащее обеспечение разработки и реализации мероприятий, направленных на реализацию государственной политики в области волонтерского движения.

8.2. Ответственность за невыполнение функций, установленных настоящим Положением, в том числе за несоблюдение трудовой, договорной и финансовой дисциплины, соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, несет руководитель Центра.

8.3. Ответственность работников Центра за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и их должностными инструкциями, устанавливается законодательством РФ.