

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

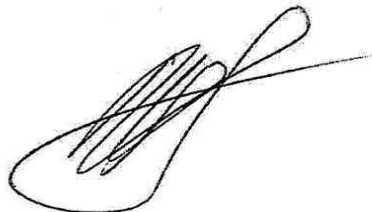
Самара

№ 220-ОВ

«15» мая 2015 года

1. Утвердить Положение о ректорате ФГБОУ ВО «СГЭУ».

Ректор



Г.Р. Хасаев

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

ФГБОУ ВО «СГЭУ»

№ 220-ДВот 15.05.2015 г.

Положение о ректорате ФГБОУ ВО «СГЭУ»

1.1. Положение о ректорате федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее — Ректорат, Университет) определяет основные задачи, функции и полномочия Ректората, порядок его взаимодействия со структурными подразделениями Университета.

1.3. Ректорат является коллегиальным оперативно-совещательным органом, обеспечивающим исполнение полномочий ректора Университета, его приказов, распоряжений и поручений, включая предварительную проработку вопросов, относящихся к компетенции Ученого совета и иных органов управления Университетом, и подготовку рекомендаций по ним.

1.4. В своей деятельности Ректорат руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.6. В состав Ректората по должности входят ректор, проректоры Университета, по решению ректора руководители ведущих структурных подразделений Университета.

1.7. Настоящее положение утверждается и изменяется приказом ректора Университета.

2. Задачи, функции и полномочия Ректората

2.1. В своей деятельности Ректорат обеспечивает решение следующих задач:

- достижение неукоснительного исполнения всеми структурными подразделениями и работниками Университета приказов, распоряжений и поручений ректора Университета;
- обеспечение компетентного представительства интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;
- совершенствование и развитие организационной, правовой и материально-технической основ учебной, научной и хозяйственной деятельности Университета и его подразделений, информирование ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета и выработка предложений по решению соответствующих задач;
- обеспечение эффективной системы контроля за состоянием дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета;
- определение и внесение на рассмотрение Ученого совета Университета приоритетных вопросов, касающихся, целей и перспектив развития Университета;
- выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности Университета;
- совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

2.2. Ректорат в целях решения стоящих перед ним задач осуществляет следующие основные функции:

- организует исполнение решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора, контролирует их исполнение работниками Университета и обучающимися;

- обеспечивает представление интересов Университета во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации и гражданами;

- организует исполнение целевых программ развития Университета, реализацию научно-исследовательских, инновационных, образовательных и иных программ и проектов, имеющих государственно-общественное значение;

- осуществляет контроль за соблюдением режима совершения и учета хозяйственных операций Университета, обеспечивает контроль за обоснованностью формирования потребностей подразделений Университета в товарах, работах, услугах;

- проводит мероприятия по увеличению доходов Университета, достижению баланса доходов и расходов, осуществляет бюджетное планирование и контроль за целевым расходованием средств Университета;

- обеспечивает подготовку отчетов и информационных справок для ректора о состоянии дел в рамках функциональных направлений деятельности Университета, а также вносит на рассмотрение ректору предложения по решению соответствующих задач;

- устанавливает и уточняет полномочия, обязанности и ответственность структурных подразделений Университета и их руководителей;

- анализирует и оценивает итоги работы структурных подразделений;

2.3. В ходе реализации функций, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, Ректорат осуществляет следующие полномочия:

- контролирует соблюдение работниками и структурными подразделениями Университета в процессе их деятельности норм законодательства Российской Федерации, Устава, решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора, а также иных локальных нормативных документов Университета;

- запрашивает и получает от работников и структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций;
- запрашивает в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на Ректорат функций, у органов государственной власти и местного самоуправления, правоохранительных органов, их должностных лиц, а также у хозяйствующих субъектов, иных организаций и граждан;
- дает работникам и структурным подразделениям Университета разъяснения, касающиеся порядка исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативных документов Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора;
- по поручениям ректора или в соответствии с планом работы Университета осуществляет подготовку локальных нормативных документов и иной документации, необходимой для реализации возложенных на Ректорат функций;
- дает работникам Университета обязательные указания о порядке исполнения норм законодательства Российской Федерации, Устава, решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора, иных локальных нормативных документов Университета;
- незамедлительно вносит на рассмотрение ректора служебную информацию о выявленных фактах неисполнения или ненадлежащего исполнения работниками и подразделениями Университета норм законодательства Российской Федерации, Устава, решений Ученого совета Университета, приказов, распоряжений и поручений ректора Университета, иных локальных нормативных документов Университета, а также предложения о привлечении виновных лиц к ответственности;
- в соответствии с распределением функциональных обязанностей между членами Ректората, приказами и доверенностями ректора осуществляет представление интересов Университета во взаимоотношениях с органами

государственной власти и местного самоуправления, правоохранительными органами, хозяйствующими субъектами и иными организациями, общественными объединениями, средствами массовой информации, а также гражданами;

- обеспечивает конфиденциальность сведений, ставших известными членам Ректората в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные приказами, распоряжениями и поручениями ректора и иными локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность Ректората.

3. Порядок работы Ректората

3.1. Заседания Ректората проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц в течение учебного года. Заседания ректората проводит ректор, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.

3.2. Перечень рассматриваемых вопросов закрепляется в повестке, которая готовится управлением делами на основе распоряжений ректора, предложений членов ректората и предыдущих решений ректората.

3.3. Важнейшие вопросы деятельности Университета, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях ректората с приглашением руководителей и иных работников структурных подразделений Университета. Члены Ректората, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

3.4. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться Ректоратом на внеочередных заседаниях ректората, либо путем опроса членов Ректората.

3.5. Решения, принятые Ректоратом, оформляются в письменном виде и подписываются председательствующим на заседании.