

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 654-03

«11» ноября 2017 года

По общим вопросам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке доведения до участников образовательных отношений информации о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающем возможность их правильного выбора в ФГБОУ ВО «СГЭУ».
2. Утвердить положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся в ФГБОУ ВО «СГЭУ», в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.
3. Утвердить положение о порядке прохождения и зачета результатов обучения с использованием онлайн-курсов в ФГБОУ ВО «СГЭУ».
4. Утвердить положение о порядке учета и хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота, а также сформированных в соответствии с ними на бумажных носителях или в электронной цифровой форме сведений о результатах освоения обучающимися образовательных программ при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного

обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

5. Утвердить положение о порядке определения соотношения объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО «СГЭУ».
6. Утвердить Положение об обеспечении идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «СГЭУ».
7. Утвердить положение об обеспечении соответствующего применяемым в процессе электронного и дистанционного обучения в ФГБОУ ВО «СГЭУ» уровня подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников.
8. Утвердить положение об официальном сайте университета.

И.о. ректора



В.В. Болгова

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор по учебной
и воспитательной работе



(дата, подпись)

В.В. Болгова

Начальник учебно-методического
управления

(дата, подпись)

Т.А. Битюкова

Начальник правового управления

(дата, подпись)

О.Е. Девяткина

Начальник отдела ДОТиЭО



(дата, подпись)

С.В. Горбатов

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора
№ 654-ОР от « 11 » 11 2017 года

Положение
о порядке прохождения и зачета
результатов обучения с использованием
онлайн-курсов в ФГБОУ ВО «СГЭУ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке прохождения и зачета результатов обучения с использованием онлайн-курсов в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (далее – университет) определяет основания для организации зачёта результатов освоения онлайн-курсов, изученных студентами Университета в сторонних образовательных организациях и правила организации зачёта результатов освоения онлайн-курсов (далее – Положение).

2.2. Нормативными основаниями, позволяющими Университету зачитывать результаты освоения онлайн-курсов в сторонних образовательных организациях, являются следующие документы:

- Закон об образовании в Российской Федерации (от 29.12.2012 N 273-ФЗ): статьи 13 (п.п.1, 2), 15 (п.п.1, 2), 16 (п.п.1, 2, 4), 28 (п.п. 1, 2, 3(6), 3(12)), 34 (п. 1(4), 1(5), 1(6), 1(7), 1(24)), 47;
- Паспорт приоритетного проекта «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 25 октября 2016г. N 9);
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816;
- Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ (Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 № АК-2563/05 «О методических рекомендациях»), раздел 5;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,

установленный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 N 301, п. 16, 19, 22, 27, 28, 31, 32, 35, 36, 40, 41);

- Устав Университета;
- Договор \ договоры о сетевой форме реализации образовательных программ между Университетом и университетами-создателями курсов, предполагающие использование в сетевой форме ресурсов университетов-создателей курсов (университетов-партнеров).

2.3. Университет признает результаты освоения студентами онлайн-курсов, в том числе, онлайн-курсов университетов-партнеров, если эти онлайн-курсы включены в рекомендованный аттестационной комиссией список (далее – Список онлайн-курсов) и руководители образовательных программ используют эти онлайн-курсы при реализации обучения студентов в соответствии с учебными планами образовательных программ, в том числе их вариативной части.

2.4. Оценки по онлайн-курсам из Списка онлайн-курсов, в том числе выставленные университетом-партнером, принимаются к зачёту без проведения дополнительных аттестационных мероприятий в Университете.

2.5. Название учебного курса, входящего в учебный план образовательной программы, результаты обучения по которому могут быть зачтены результатами онлайн-обучения, может отличаться от названия соответствующего онлайн-курса.

2.6. Изменение названия, а также необходимость проведения перерасчёта объема курса или перерасчёта оценок (далее – масштабирование результатов обучения), полученных студентами по онлайн-курсу из Списка онлайн-курсов, для последующей фиксации в качестве результатов обучения в учебной документации Университета определяется аттестационной комиссией по каждому из университетов-партнёров до начала обучения студентов по этим онлайн-курсам.

2.7. Решение о масштабировании результатов обучения принимается в случае, если в Университете принята отличная от университета-партнёра система оценивания и/или определения трудоёмкости освоения учебных курсов, а также в учебные планы образовательных программ Университета включены близкие по содержанию к онлайн-курсам, но отличающиеся по названию учебные дисциплины.

2.8. Порядок действий Университета по организации процедуры зачёта результатов освоения онлайн-курсов определен в Приложении «Описание процесса зачёта результатов изучения онлайн-дисциплины» к настоящему Положению.

2.9. Допускается возможность зачёта оценки по онлайн-курсу, освоенному студентом в инициативном порядке (включая самостоятельную оплату онлайн-обучения и

прохождения промежуточной аттестации), но не включенному в Список онлайн-курсов, если онлайн-курс соответствует требованиям, описанным в разделе 3 настоящего Положения. В этом случае решение о зачёте принимает аттестационная комиссия/руководитель образовательной программы на основании личного заявления студента и сертификата в порядке, аналогичном описанному в Приложении к настоящему Положению.

2.10. Информация о списке университетов-партнеров. Список онлайн-курсов и сведения о масштабировании результатов обучения (при наличии) размещаются в открытом доступе на информационных стендах факультетов и на сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации». За размещение информации и поддержание ее в актуальном состоянии отвечает управление информационных систем и технологий.

1.11. Настоящее Положение является локальным актом университета и утверждается приказом ректора.

2. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ

2.1. Университет-создатель курса – образовательная организация высшего образования, разработавшая онлайн-курс, разместившая его на онлайн-платформе, организующая с помощью дистанционных образовательных технологий текущий контроль и промежуточную аттестацию, гарантирующая качество учебных материалов и соблюдение условий при проведении промежуточной аттестации по идентификации личности обучающегося по онлайн-курсу.

2.2. Университет-партнер – университет-создатель курса, с которым у Университета заключен договор о сетевой форме реализации образовательных программ, предполагающий использование в сетевой форме онлайн-курсов в обучении студентов Университета.

2.3. Учебная дисциплина (учебный предмет, учебный курс) – элемент учебного плана образовательной программы, которую осваивает студент.

2.4. Учебный план образовательной программы – набор элементов образовательной программы (учебных дисциплин, практик, курсовых работ и пр.), включая перечень дисциплин вариативной части, с информацией о периодах (датах) проведения промежуточной аттестации по каждому из элементов образовательной программы.

2.5. Онлайн-обучение – учебный процесс, в ходе которого студент осваивает онлайн-курс. Может быть организовано полностью с помощью дистанционных образовательных

технологий, с применением электронного обучения при сопровождении студента поддержкой тьютора.

2.6. Онлайн-курс – структурированные учебные материалы (как правило, видеолекции, презентации, списки и гиперссылки на ресурсы для самостоятельного изучения, задания для самостоятельной работы, контрольно-измерительные материалы в виде тестов, заданий для самостоятельного оценивания и пр.), а также: описание целей, задач и планируемых результатов, пререквизитов, последовательности изучения, размещенные в цифровом виде на платформе (сайте) в интернет, доступные для изучения и прохождения контроля усвоения учебного материала либо свободно, либо после регистрации пользователя (обучающегося) на платформе, и соответствующие определенной учебной дисциплине из образовательной программы, либо ориентированные на некоторую научно-популярную тематику.

2.7. Руководитель образовательной программы – работник Университета, в полномочия которого входит принятие решения о составе учебного плана образовательной программы, содержании учебных дисциплин, преимущественных методах и технологиях обучения, о составе индивидуального учебного плана студента, осваивающего образовательную программу.

2.8. Аттестационная комиссия – коллегиальный орган Университета/филиала/института/факультета/образовательной программы, в полномочия которого входит зачет результатов обучения или аттестация студентов, если эти результаты были получены в другом университете. Решение о составе аттестационной комиссии принимает первый проректор по учебной и воспитательной работе.

2.9. Администратор образовательной программы – работник Университета/факультета, в полномочия которого входит взаимодействие со студентом по административному сопровождению процесса обучения (прием заявлений, выдача справок, трансляция информации, имеющей значение для учебного процесса).

2.10. Тьютор онлайн-обучения – работник Университета/ факультета, в полномочия которого входит консультирование студентов во время онлайн-обучения по вопросам работ с онлайн-платформой, координация студентов при прохождении текущего контроля и промежуточной аттестации на стороне Университета, взаимодействие с представителем университета-создателя курса по возникающим проблемам и вопросам.

2.11. Зачёт результатов освоения онлайн-курсов – признание Университетом результата обучения, который продемонстрировал студент Университета, обучаясь в другом университете с использованием онлайн-курса, без проведения дополнительных аттестационных мероприятий в Университете.

2.12. Сертификат – индивидуальный документ о результате освоения студентом онлайн-курса. Документ является разновидностью справки об обучении или периоде обучения, выдаваемый университетом-создателем курса и содержащий информацию о фамилии, имени, отчестве студента, датах освоения, названии и объеме (в зачетных единицах и/или академических часах) онлайн-курса, полученной оценке во время промежуточной аттестации.

2.13. Ведомость онлайн-обучения – обобщенный документ о результатах освоения несколькими студентами одного онлайн-курса. Документ является разновидностью консолидированной справки об обучении или периоде обучения, выдаваемый университетом-создателем курса и содержащий информацию о фамилиях, именах, отчествах студентов, датах освоения, названии и объеме (в зачетных единицах и/или академических часах) онлайн-курса, полученных оценках (включая неудовлетворительные) во время промежуточной аттестации, размерности шкалы оценок.

2.14. Перерасчёт объема курса – процедура сопоставления числа зачетных единиц (академических часов), зафиксированного в Сертификате с числом зачетных единиц, соответствующих требованиям Университета, приводящаяся в случае наличия разных подходов между определением трудоёмкости учебных дисциплин в Университете и в университете-создателе. Изменённое число зачетных единиц (академических часов) фиксируется в учебной документации Университета.

2.15. Перерасчёт оценки - процедура сопоставления оценки, зафиксированной в Сертификате, с оценкой, соответствующей требованиям Университета, приводящаяся в случае наличия разных шкал/ принципов оценивания в Университете и в университете-создателе курса. Изменённая оценка фиксируется в учебной документации Университета.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОНЛАЙН-КУРСАМ, РЕЗУЛЬТАТЫ КОТОРЫХ МОГУТ БЫТЬ ЗАЧТЕНЫ

3.1. Список онлайн-курсов ежегодно формируется аттестационной комиссией, в том числе, из предлагаемого университетами – партнёрами перечня онлайн-курсов на основании мотивированных предложений руководителей образовательных программ об организации онлайн-обучения студентов по тем или иным учебным курсам из учебных планов образовательных программ.

3.2. Руководитель образовательной программы формирует предложение онлайн-курсов, в том числе, разработанных университетами-партнерами, ориентируясь на соответствие целям и задачам образовательной программы, пользуясь информацией, расположенной в открытом доступе, в том числе, на онлайн-платформе с курсами

университетов-партнёров, при необходимости запрашивая недостающую информацию (самостоятельно или через тьютора онлайн-обучения) у контактного лица от университета-партнера.

3.3. Аттестационная комиссия принимает решение о включении онлайн-курса в Список онлайн-курсов и о необходимости масштабирования результатов обучения, руководствуясь имеющимися в Университет ресурсными ограничениями (в т.ч. по кадровому составу) и оценкой потенциальной возможности улучшить качество реализации образовательных программ Университета/филиала/института/факультета при использовании предложенных онлайн-курсов.

3.4. Аттестационная комиссия/руководитель образовательной программы может принять решение о зачёте результатов инициативного освоения студентом онлайн-курса, не входящего в Список онлайн-курсов, если выполняются все нижеперечисленные критерии:

- онлайн-курс принадлежит одному из университетов-партнеров или иной организации, признаваемой Университетом в качестве создателя (правообладателя) онлайн-курсов, соответствующих требованиям Университета;
- студент прошел процедуру промежуточной аттестации с использованием технологии идентификации личности;
- студент предъявил оригинал Сертификата.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ НА КАФЕДРАХ

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают преподаватели кафедр, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. В университете используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- в виде контактной работы преподавателя с обучающимся (в том числе аудиторной и внеаудиторной): групповые консультации, индивидуальной работы обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями, промежуточной аттестацией обучающихся и перед итоговой (государственной итоговой) аттестацией обучающихся;

- в виде дистанционного взаимодействия - консультации в синхронном режиме с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды Университета;

- в виде консультаций в асинхронном режиме с использованием возможностей электронной информационно-образовательной среды Университета;

- в форме создания условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (рабочие программы, методические материалы, электронные курсы, ресурсы электронных библиотечных систем, материалы системы автоматизированного тестирования).

Приложение к положению о порядке прохождения и зачета результатов обучения с использованием онлайн-курсов в ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Описание процесса зачёта результатов изучения онлайн-дисциплины

1. Зачёт результатов освоения онлайн-дисциплины, включенной в Список онлайн-курсов, производится по окончании онлайн-обучения студентов.
2. Администратор образовательной программы запрашивает (самостоятельно или через тьютора онлайн-обучения) у контактного лица от университета-партнера ведомость онлайн-обучения в течение срока, отведенного в договоре о сетевой форме реализации образовательной программы, на формирование и передачу ведомости.
3. В случае если в ведомости онлайн-обучения содержатся неудовлетворительные оценки, администратор образовательной программы в течение одного рабочего дня уведомляет студентов, получивших неудовлетворительные оценки, о необходимости ликвидировать академическую задолженность в соответствии с процедурой, предложенной университетом-создателем курса, и в сроки, определенные руководителем образовательной программы / локальными нормативными актами Университета.
4. Если по онлайн-дисциплине не принималось решение о необходимости масштабирования результатов обучения, или решение принималось только в отношении использования иного названия учебной дисциплины, то администратор образовательной программы в течение трех рабочих дней формирует ведомость промежуточной аттестации по учебному курсу, входящему в учебный план образовательной программы, по правилам, принятым для оформления учебной документации в Университете, и передает ее на подпись лицу, принимающему решение об утверждении результатов промежуточной аттестации (например, руководителю образовательной программы).
5. Если по онлайн-дисциплине имеется решение о необходимости перерасчёта объема, то администратор образовательной программы определяет новую трудоемкость дисциплины, в соответствии с правилами, принятыми аттестационной комиссией:
 - каждый тест, предусмотренный в онлайн-курсе, добавляет 1 академический час на самостоятельную работу по подготовке студента к онлайн-тесту;
 - каждое эссе, предусмотренное в онлайн-курсе, добавляет 10 академических часов на самостоятельную работу по написанию эссе и анализу литературы;
 - каждая промежуточная контрольная работа добавляет 3 академических часа на самостоятельную работу по подготовке студента к контрольной работе.

6. Если по онлайн-дисциплине имеется решение о необходимости перерасчёта оценки, то администратор образовательной программы определяет новую трудоемкость дисциплины в соответствии с правилами, принятыми аттестационной комиссией.
7. Зачёт результатов онлайн-курсов, освоенных студентом в инициативном порядке, происходит аналогично пунктам, описанным выше, на основании оригинала сертификата и положительного решения аттестационной комиссии/руководителя образовательной программы о возможности зачёта, оформленного протоколом комиссии/визой руководителя на личном заявлении студента о зачете, с указанием результаты какого именно учебного курса необходимо зачесть.