

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 562-08

«18» декабря 2019 года

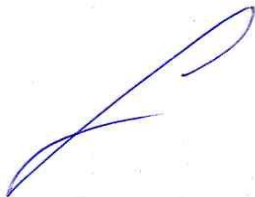
Об организации работы по противодействию
коррупции в ФГБОУ ВО «СГЭУ»

В целях выполнения Федерального закона от 25.12.2008г. №273 «О
противодействии коррупции» в ФГБОУ ВО «СГЭУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по профилактике коррупции в ФГБОУ ВО «СГЭУ» (далее – университет) на 2020г. (Приложение №1).
2. Начальнику управления кадров Лебедевой О.Н. довести приказ до сведения заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Ректор



С.И. Ашмарина

**План
антикоррупционных мероприятий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Самарский государственный экономический университет»
на 2020г.**

| № п/п | Наименование, содержание и тематика мероприятий | Дата проведения мероприятия | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
|------------------------------------|--|-----------------------------------|--|-------------------------|
| Организационные мероприятия | | | | |
| 1. | Проводить анализ нормативных документов университета на соответствие законодательству | Постоянно | Начальник правового управления Девяткина О.Е. | |
| 2. | Разместить на официальном сайте университета план антикоррупционных мероприятий | до 01.03.2019г. | Начальник управления информационных систем и технологий Д.А. Горбунов | |
| 3. | Отслеживать поступление сообщений на электронный почтовый ящик университета по внутривузovскому мониторингу выявления антикоррупционных правонарушений | Постоянно | Начальник правового управления Девяткина О.Е. Начальник управления информационных систем и технологий Д.А. Горбунов | |
| 4. | Проводить информирование обучающихся и сотрудников университета о способах доведения до руководства университета сообщений обо всех случаях коррупционной деятельности, включая создание доступных каналов передачи информации | По мере необходимости | Заместитель начальника управления по обеспечению безопасности В.И. Моисеев | |
| 5. | Проводить работу по своевременному наполнению раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте университета | По мере необходимости | Начальник управления по нормативному обеспечению уставной деятельности университета Кандрашина | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| | | | Е.А., Начальник управления информационных систем и технологий Д.А. Горбунов | |
| 6. | Своевременное и полное предоставление обязанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующих форм справки в 2020 (за отчетный 2019 год) | До 01.04.2020г. | Ректор Проректоры Главный бухгалтер Заместители главного бухгалтера Директор филиала Заместители директора филиала | |
| 7. | Предоставление Минобрнауки России Сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в университете | По запросу Минобрнауки России | Заместитель начальника управления по обеспечению безопасности В.И. Моисеев, Начальник правового управления Девяткина О.Е., Начальник управления кадров Лебедева О.Н. | |
| 8. | Организация обучения сотрудников университета по программам антикоррупционной тематики | Согласно приказу ректора | Декан факультета дополнительного образования В.М. Корнев | |
| Формирование механизма общественного антикоррупционного контроля | | | | |
| 9. | Реализация процедуры информирования работниками университета руководства о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования конфликта интересов | Постоянно | Заместитель начальника управления по обеспечению безопасности В.И. Моисеев, директора институтов | |
| 10. | Организовать обсуждение вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы на ученых советах институтов, заседаниях кафедральных коллективов. | В течение учебного года | Директора институтов, заведующие кафедрами | |
| 11. | Проводить ознакомление работников университета с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в университете | По мере необходимости на основании приказа ректора | Начальник управления кадров Лебедева О.Н. | |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------|---|--|
| 12. | Обеспечить прозрачность работы приемных комиссий | В течение учебного года | Начальник управления по довузовской подготовке Левченко Л.В., директора институтов | |
| 13. | Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам борьбы с коррупцией и проводимой антикоррупционной работе в университете | Постоянно | Начальник управления по социальной и воспитательной работе Бабаченко Д.Ю. Начальник управления маркетинга и рекламы О.П. Пастернацкая | |
| 14. | Обеспечить взаимодействие руководства университета с органами студенческого самоуправления по вопросам эффективной организации антикоррупционных мероприятий | Постоянно | Заместитель начальника управления по обеспечению безопасности В.И. Моисеев начальник управления по социальной и воспитательной работе Бабаченко Д.Ю. | |
| 15. | Организовать проведение встреч преподавателей и обучающихся университета с представителями правоохранительных органов с целью информирования о последствиях коррупционного поведения | В течение учебного года | Директор ИП Бортников С.П., Заместитель начальника управления по обеспечению безопасности В.И. Моисеев, начальник управления по социальной и воспитательной работе Бабаченко Д.Ю. | |
| 16. | Организовать проведение встреч обучающихся университета старостами академических групп и собеседование по антикоррупционной тематике | В течение учебного года | Директора институтов | |
| 17. | Организовать проведение служебного расследования в рамках Трудового Кодекса РФ в случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией | В течение учебного года | Начальник управления кадров Лебедева О.Н., начальник правового управления Девяткина О.Е., Заместитель начальника управления по обеспечению безопасности В.И. Моисеев | |
| 18. | Выявление обучающихся и сотрудников университета, | В течение | Заместитель начальника | |

| | | | | |
|-----|---|-------------------------|---|--|
| | относящихся к «группе риска» по коррупционному поведению. Проведение с указанной категорией разъяснительной работы | учебного года | управления по обеспечению безопасности В.И. Моисеев, члены антикоррупционной комиссии | |
| 19. | Посещение процедуры сдачи обучающимися промежуточной аттестации | В течение учебного года | члены антикоррупционной комиссии | |
| 20. | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | В течение года | Главный бухгалтер Зубкова М.Н. | |
| 21. | Предоставление ежегодного отчета ректору университета о контроле экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском на основании Положения о внутреннем финансовом контроле в университете | До 31.12.2020г. | Главный бухгалтер Зубкова М.Н. | |
| 22. | Реализация требования о проведении экспертизы поставки товаров, работ и услуг, приобретенных в соответствии с требованиями законодательства РФ для нужд университета | Постоянно | начальник отдела размещения заказов Поздышева О.Н. | |