

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 832 -ОВ

«30» декабря 2020 года

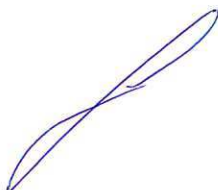
Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий ФГБОУ ВО «СГЭУ» на 2021г.

В целях организации работы по противодействию коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и уставом Самарского государственного экономического университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий ФГБОУ ВО «СГЭУ» на 2021г. (Приложение №1).
2. Начальнику управления кадров О.Н. Лебедевой, начальнику отдела противодействия коррупции А.С. Хонину довести приказ до сведения заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Ректор



С.И. Ашмарина

Разработчик: начальник отдела
противодействия коррупции
honin@sseu.ru, anticorruptcia@sseu.ru
тел. 933-87-38, вн. 209

А.С. Хонин.

Приложение №1 к приказу ректора
№832-ОВ «Об организации работы по
противодействию коррупции ФГБОУ
ВО «СГЭУ» от «30» декабря 2020 г.

**План
антикоррупционных мероприятий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный экономический университет»
на 2021г.**

№ п/п	Наименование, содержание и тематика мероприятий	Дата проведения мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
1.	Разместить на официальном сайте университета план антикоррупционных мероприятий.	до 02.02.2021г.	Начальник управления по обеспечению цифровой трансформации. Начальник отдела противодействия коррупции.	
2.	Проводить анализ нормативных документов университета на соответствие антикоррупционному законодательству РФ.	Постоянно.	Начальник управления нормативного обеспечения уставной деятельности университета. Начальник правового управления.	
3.	Отслеживать поступление сообщений на электронный почтовый ящик университета по внутривузовскому мониторингу выявления антикоррупционных правонарушений.	Постоянно.	Начальник отдела противодействия коррупции.	
4.	Проводить информирование обучающихся и сотрудников университета о способах доведения до руководства университета сообщений обо всех случаях коррупционной деятельности, включая создание доступных каналов передачи информации.	По мере необходимости.	Начальник отдела противодействия коррупции.	
5.	Проводить работу по своевременному наполнению раздела «Антикоррупционная политика» на официальном сайте университета.	По мере необходимости.	Начальник отдела противодействия коррупции. Начальник управления нормативного обеспечения уставной деятельности	

№ п/п	Наименование, содержание и тематика мероприятий	Дата проведения мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
			университета. Начальник управления по обеспечению цифровой трансформации.	
6.	Своевременное и полное предоставление обязанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующих форм справки в 2021 (за отчетный 2020 год).	До 01.04.2021г.	Ректор. Проректоры. Главный бухгалтер. Заместители главного бухгалтера Директор филиала. Заместители директора филиала.	
7.	Предоставление Минобрнауки России Сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в университете.	По запросу Минобрнауки России.	Начальник отдела противодействия коррупции. Начальник управления кадров.	
8.	Организация обучения сотрудников университета по программам антикоррупционной тематики.	Согласно приказу ректора.	Директор центра делового образования.	
Формирование механизма общественного антикоррупционного контроля				
9.	Реализация процедуры информирования работниками университета руководства о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования конфликта интересов.	Постоянно.	Начальник управления кадров.	
10.	Организовать обсуждение вопросов по совершенствованию антикоррупционной работы на ученых советах институтов, заседаниях кафедральных коллективов.	В течение учебного года.	Директора институтов, заведующие кафедрами.	
11.	Проводить ознакомление работников университета с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в университете.	По мере необходимости на основании приказа ректора.	Начальник управления кадров.	
12.	Обеспечить прозрачность работы приемных комиссий.	В течение учебного года.	Ответственный секретарь приемной комиссии, деканы факультетов, директор филиала.	

№ п/п	Наименование, содержание и тематика мероприятий	Дата проведения мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
13.	Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам борьбы с коррупцией и проводимой антикоррупционной работе в университете.	Постоянно.	Начальник управления по воспитательной и социальной работе. Начальник управления по связям с общественностью и рекламе.	
14.	Обеспечить взаимодействие руководства университета с органами студенческого самоуправления по вопросам эффективной организации антикоррупционных мероприятий.	Постоянно.	Начальник отдела противодействия коррупции. Начальник управления по социальной и воспитательной работе.	
15.	Организовать проведение встреч преподавателей и обучающихся университета с представителями правоохранительных органов с целью информирования о последствиях коррупционного поведения.	В течение учебного года.	Директор института права. Начальник управления по обеспечению безопасности. Начальник управления по социальной и воспитательной работе. Начальник отдела противодействия коррупции.	
16.	Создать на сайте ФГБОУ ВО «СГЭУ» раздел, посвященный анонимному анкетированию по Мониторингу коррупционной ситуации в Университете.	1 квартал 2021г.	Начальник отдела противодействия коррупции. Начальник управления по обеспечению цифровой трансформации.	
17.	Организовать онлайн конференции «Повышение уровня антикоррупционного сознания работников системы высшего образования».	В течение учебного года	Деканы факультетов, директор филиала. Начальник отдела противодействия коррупции.	
18.	Организовать проведение служебного расследования в рамках Трудового Кодекса РФ в случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией.	По мере выявления фактов.	Начальник отдела противодействия коррупции. Начальник управления кадров.	

№ п/п	Наименование, содержание и тематика мероприятий	Дата проведения мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
			Начальник правового управления. Начальник управления по обеспечению безопасности.	
19.	Выявление обучающихся и сотрудников университета, относящихся к «группе риска» по коррупционному поведению. Проведение с указанной категорией разъяснительной работы.	В течение учебного года.	Начальник отдела противодействия коррупции. Члены антикоррупционной комиссии.	
20.	Посещение процедуры сдачи обучающимися промежуточной аттестации.	В течение учебного года.	Члены антикоррупционной комиссии.	
21.	Осуществление предварительного регулярного контроля до совершения факта хозяйственной жизни на этапе принятия управленческих решений по использованию активов, формированию и утверждению планов (финансово-хозяйственной деятельности, закупок), смет доходов и расходов, калькуляций; заключению договоров; принятию обязательств; проведению экспертиз документов (решений) и др.	Постоянно.	Ректор. Проректоры. Главный бухгалтер. Заместители главного бухгалтера. Директор филиала. Заместители директора филиала. Начальники управлений. Начальник отдела размещения заказов. Начальник отдела противодействия коррупции.	
22.	Реализация требования о проведении экспертизы поставки товаров, работ и услуг, приобретенных в соответствии с требованиями законодательства РФ для нужд университета.	Постоянно.	Начальник отдела размещения заказов. Начальник отдела противодействия коррупции.	